



**Békéscsabai SZC Széchenyi István
Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági
Szakgimnáziuma és Kollégiuma**

OM azonosító: 203029
Felnőttképzési nyilv.vételi szám: E-
001278/2015
5600 Békéscsaba, Irányi u. 3-5.
Tel.: +36 66/322-611
Fax: 06-66/322-611 /236
www.bszc.hu
E-mail: kozge@bszc.hu

**Békéscsabai SZC
Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma**

**KOLLÉGIUMI
HÁZIREND**

3 . s z á m ú m ó d o s í t á s

**a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények
névhasználatáról s z ó l ó 2 0 / 2 0 1 2 . (V I I I . 3 1 .) E M M I r e n d e l e t
a l a p j á n**

2 0 1 7 . s z e p t e m b e r 0 1 .

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
2. A KOLLÉGIUMBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉS SZABÁLYAI.....	3
2.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	3
2.2. A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY.....	3
3. A KOLLÉGISTÁK KÖTELESSÉGEI	4
3.1. A TANULÓ KÖTELESSÉGE:	4
4. A KOLLÉGISTÁK JOGAI.....	5
4.1. A TANULÓ JOGA, HOGY:	5
4.2. A KOLLÉGISTA TANULÓK LEGFONTOSABB EGYÉNI JOGAI:.....	5
5. A KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT:.....	7
5.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYÉT KI KELL KÉRNI:	7
5.2. A SZERVEZETT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁST KEZDEMÉNYEZŐ EGYEZTETNI KÖTELES A KOLLÉGIUM VEZETŐJÉVEL.	7
6. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE ÉS VISSZATÉRÍTÉSE.....	7
7. SZOBÁK, KÖZÖS HELYISÉGEK HASZNÁLATA.....	8
7.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	8
7.2. A SZOBA ÁLLAPOTÁNÁL A KÖVETKEZŐK KERÜLNEK ELSŐSORBAN ELLENŐRZÉSRE:	9
8. A KÖZÖS HASZNÁLATÚ HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK.....	9
8.1. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATA	9
8.2. AZ INFORMATIKAI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA.....	9
8.3. A TORNATEREM HASZNÁLATA	10
8.4. A KONYHÁK HASZNÁLATA	10
8.5. KULCSOK, EGYÉB TÁRGYAK FELVÉTELE.....	10
8.6. A PORTÁN TALÁLHATÓ ESZKÖZÖK FELVÉTELE.....	11
9. A VENDÉGEK	11
9.2. PORTAI TELEFON HASZNÁLATA.....	12
10. DOHÁNYZÁS, ALKOHOL, DROG.....	12
11. A KOLLÉGIUM ÉLETE	12
11.1. A KOLLÉGIUM LAKÓJÁNAK ELSŐRENĐŰ JOGA A TANULÁSHOZ VALÓ JOG.	12
11.2. A NEVELŐK.....	14
11.3. MEGÉRKEZÉS, HAZAUTAZÁS ÉS KIMENŐ	14
11.4. A KIMENŐ RENDJE	14
11.5. MOZI LÁTOGATÁS RENDJE.....	15
11.6. A TV NÉZÉS RENDJE	15
12. A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE.....	16
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16
MELLÉKLETEK.....	17

1. Bevezető rendelkezések

A kollégium házi rendje állapítja meg a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, a kollégium munkarendjét, továbbá a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A házi rend kialakításában a kollégium lakói, illetve képviselőik, a nevelőtestület, a nevelőmunkát segítő dolgozók, a kollégium vezetői vehetnek részt.

2. A kollégiumban történő elhelyezés szabályai

2.1. Általános szabályok

- 2.1.1. A kollégium minden tagja köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, és köteles tiszteletben tartani mások jogát a tanuláshoz, munkához és pihenéshez.
- 2.1.2. A kollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben. Ugyanakkor a kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a feladatokból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a kollégisták közösségére hárulnak.
- 2.1.3. A Házi rend megsértése fegyelmi eljárást von maga után.
- 2.1.4. A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani.
- 2.1.5. Balesetveszély, illetve tűz esetén értesíteni kell az ügyeletes nevelőt, a nevelőtanárt vagy a portást, illetve a balesetvédelmi oktatáson szerzett ismeretek szerint kell eljárni.

2.2. A kollégiumi jogviszony

- 2.2.1. A kollégiumi jogviszony kérelemre létesíthető. A jelentkezés elbírálásáról, a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója, a beköltözés rendjéről a kollégiumvezető dönt.
- 2.2.2. A kollégisták a szorgalmi és vizsgaidőszakban laknak a kollégiumban.

- 2.2.3. Tanév közben megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya – az áthelyezést kivéve – tanévközben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.
- 2.2.4. Beköltözéskor a tanulók – leltár alapján – átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint adják vissza.
- 2.2.5. A kollégisták az átvett tárgyakban általuk okozott használat során keletkezett – a rendeltetésszerű használaton túlmenő – károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.
- 2.2.6. Kiköltözéskor a kollégiumtól kölcsönzött eszközökkel el kell számolni.
- 2.2.7. A kollégisták a kollégiumba a kollégiumi intézményegység-vezető által elküldött kiértékelő levélben meghatározott időben költözhetnek be.
- 2.2.8. A kollégisták a kollégiumból a nyári vizsgaidőszak végén kötelesek szabályszerűen leszerelni és kiköltözni.
- 2.2.9. Lehetőség van nyári szakmai gyakorlat idejére kollégiumi férőhely igénylésére, a kollégisták e tárgyban kérelmet nyújthatnak be a kollégiumi intézményegység-vezető.
- A kollégiumi intézményegység-vezető a nyári vizsgaidőszak vége előtt legkésőbb egy héttel elbírálja a kérelmeket, egyidejűleg kijelöli a nyári gyakorlat során használható szobákat.

3. A kollégisták köteleességei

3.1. A tanuló köteleessége:

- 3.1.1. Képességei szerint tanuljon.
- 3.1.2. Tartsa meg a közösségi együttélés szabályait.
- 3.1.3. Védje a közösségi tulajdont.
- 3.1.4. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

- 3.1.5. Tartsa be a kollégiumi házirendet.
- 3.1.6. Vegyen részt a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 3.1.7. Tartsa be a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségeinek, területeinek használati rendjét.
- 3.1.8. Óvja saját és társai testi épségét.
- 3.1.9. Óvja, védje, rendeltetésszerűen használja a rábízott kollégiumi eszközöket.
- 3.1.10. Tartsa tiszteletben a kollégium minden dolgozójának és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait.
- 3.1.11. A kollégium legkisebb szervezeti egysége a csoport. A kollégista köteles a csoport nevelési programjában tervezett és munkatervében elfogadott kulturális, sport - és egyéb rendezvényein részt venni.
- 3.1.12. A tanítási idő alatt a kollégium épületében tartózkodni csak engedéllyel szabad.

4. A kollégisták jogai

4.1. A tanuló joga, hogy:

- 4.1.1. Igénybe vegye a kollégium szolgáltatásait.
- 4.1.2. A csoportfelelősök megválasztásával részt vegyen a diákönkormányzat megválasztásában, amely a kollégisták kéréseinek, javaslatainak ad hangot.
- 4.1.3. Választhat és választható a különböző szintű és hatáskörű diák önkormányzati szervekbe.
- 4.1.4. Közösségi érdeket szolgáló javaslatot tehet, kezdeményezhet, részt vehet az iskola, a város, az osztály és a kollégium által szervezett kulturális és egyéb rendezvényeken.
- 4.1.5. A kollégium minden lakójának joga van véleményét, észrevételét kifejtetni a kollégiumot érintő összes kérdésben.

4.2. A kollégista tanulók legfontosabb egyéni jogai:

- 4.2.1. A véleménynyilvánításhoz való jog.
- 4.2.2. A jogorvoslathoz való jog.

- 4.2.3. A kérdéshez és az érdemi válaszhoz való jog.
- 4.2.4. A nyilvánossághoz való fordulás joga.
- 4.2.5. A tájékoztatáshoz való jog.
- 4.2.6. Szervezett egyházi jogi személy által hit és vallásoktatáson való részvétel joga, amihez a tárgyi feltételeket a kollégium biztosítja.
- 4.2.7. Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa. Jogainak gyakorlása során azonban nem korlátozhat másokat ugyanilyen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját maga, társai, illetve a kollégium alkalmazottjainak egészségét, testi épségét.
- 4.2.8. Minden kollégista diáknak joga van ahhoz, hogy kéréseit felvetéseit, javaslatait, egyéni problémáit a kollégiumvezetőnek írásban jelezze, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- 4.2.9. A kollégium tanulói a neveléssel- oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- 4.2.10. A kollégium minden lakójának joga, hogy a kollégium létesítményeit (tornaterem, kondicionáló terem, könyvtár, számítástechnikai terem, teakonyha, közös helyiségek), valamint eszközeit (televízió, vasaló, hajszárító) használja. Ezek használatának szabályozásáról az 1. sz. és a 6. sz. melléklet rendelkezik.
- 4.2.11. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben és jutalomban részesülhet.
- 4.2.12. A kollégistának joga van részt venni a kollégium által szervezett szakkör, érdeklődési kör tevékenységében és a sportrendezvényeken.
- 4.2.13. A szabadidős tevékenység eszközeinek használatáért minden kollégista tagsági díjat fizet, mely összeget a közgyűlés határozza meg.
- 4.2.14. A kollégistának joga van az egészséges, nyugodt és megfelelő időtartamú pihenéshez.
- 4.2.15. A kollégiumban 22⁰⁰ órától reggel 6⁰⁰ óráig a hálósobákban a pihenés feltételeit biztosítani kell.

- 4.2.16. Ettől eltérni az esti feladatokat ellátó nevelőtanár engedélyével lehet, amennyiben az engedményezett nem zavarja a többiek nyugalmát. 8³⁰ óráig minden kollégista tanuló köteles felkelni.
- 4.2.17. A tanuló a kollégiummal tagsági jogviszonyban áll. A tanuló a tagsági jogviszonyon alapuló jogait a tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

5. A kollégiumi diákönkormányzat:

A kollégisták érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A DÖK véleményezési, képviselői, használati, javaslattételi jogokkal rendelkezik a jogszabályok által meghatározott kérdésekben.

5.1. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- 5.1.1. az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- 5.1.2. a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- 5.1.3. az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- 5.1.4. a házirend elfogadása előtt.

5.2. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményező egyeztetni köteles a kollégiumi intézményegység-vezetőjével.

6. Térítési díj befizetése és visszatérítése

- 6.1.1. A kollégium szolgáltatásainak igénybevétele az étkezés kivételével ingyenes.
- 6.1.2. Az étkezési térítési díj megfizetése a kollégiumi titkár által kiírt munkanapokon, havonta négy alkalommal lehetséges.
- 6.1.3. Az étkezési díjkedvezmény csak attól az időponttól vehető igénybe, amikortól a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentumok rendelkezésre állnak.
- 6.1.4. Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat a kollégium túlfizetésként a következőhónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.
- 6.1.5. Jelentős fizetési hátraléknál, amennyiben a rendezésre vonatkozó írásbeli felszólítás eredménytelen, a kollégiumi tagsági viszony megszüntethető.

7. Szobák, közös helyiségek használata

7.1. Általános szabályok

- 7.1.1. A bentlakók kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 7.1.2. Hetente egy alkalommal a takarító személyzet fertőtlenítőtakarítást végez. A folyosókon kifüggesztett takarítási rendnek megfelelően a szobákat úgy kell előkészíteni, hogy a takarítást zökkenőmentesen végre lehessen hajtani.
- 7.1.3. A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják.
- 7.1.4. Tilos a szobákban nagyteljesítményű elektromos készülékek üzemeltetése. A konyhai elektromos készülékek használata a hálótermekben nem megengedett.
- 7.1.5. Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobákba vinni.
- 7.1.6. A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a gondnokkal, illetőleg ezek tényét bejegyezni a portán található karbantartó füzetbe.
- 7.1.7. A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak.
- 7.1.8. Együttes károkozás esetén a kollégisták egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a kollégiumi közösség egésze viseli.
- 7.1.9. Pénzt, értéktárgyat mindenki csak saját felelősségére hozhat a kollégiumba. Szükség esetén azokat megőrzésre a nevelőtanár átveheti.
- 7.1.10. Az energiatakarékosság minden tanuló számára kötelező. A lakószobák tagjai szobafelelőst választhatnak, aki különösen felel a fentiekért.
- 7.1.11. A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.
- 7.1.12. A kollégiumiintézményegység-vezető, a munkaközösség-vezető és a nevelőtanárok a szobák állapotát napi, illetve heti rendszerességgel ellenőrzik.

7.2. A szoba állapotánál a következők kerülnek elsősorban ellenőrzésre:

1. A szemetes kuka legyen kiürítve
2. Heverőn a pléd esztétikája
3. Kint maradó ruha, cipő
4. Romlandó étel ne maradjon a hálóban
5. Takarítás
6. Villany

7.2.1. Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatók, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására.

7.2.2. Amennyiben ez 24 órán belül nem történik meg, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani.

8. A közös használatú helyiségek és eszközök

Közös használatú helyiségnek minősülnek: a könyvtár, a számítógépterem, a tanulószobák, a tornaterem, a labdajáték pálya, a konditerem, az erdei kondipálya, a büfé, a konyha, teakonyha, ebédlő, aula, üvegterasz.

8.1. A könyvtár használata

8.1.1. A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.

8.1.2. Meghatározott könyveket, folyóiratokat a kölcsönzött könyv, folyóirat címének, valamint a kölcsönző személy nevének feljegyzésével a kollégisták legfeljebb 4 hetes időtartamra kölcsönözhetnek.

8.1.3. A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött könyvet legkésőbb a tanév végéig visszaszolgáltatni, amennyiben erre nincs lehetősége, értékét megtéríteni.

8.1.4. A könyvtár működtetéséért felelős személyt az kollégiumvezető jelöli ki. A könyvtár használatára vonatkozó további rendelkezéseket a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza.

8.2. Az informatikai eszközök használata

8.2.1. A számítógépteremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.

- 8.2.2. A használat során a használó köteles betartani az 1. számú melléklet szerint a számítástechnikai terem rendjét.
- 8.2.3. Az informatikai eszközök használatának részletes szabályait a Kollégium Számítástechnikai Terem Szabályzata határozza meg.
- 8.2.4. A felhasználók által a Kollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért a kollégium – technikai lehetőségek híján – nem tud felelősséget vállalni.

8.3. A tornaterem használata

- 8.3.1. A tornaterem elsősorban a kollégisták sport - és mozgásigényének kielégítésére szolgál.
- 8.3.2. A tornatermet az eszközök balesetveszélyességére tekintettel, és mert ott rosszlét is előfordulhat, egyedül nem szabad használni.
- 8.3.3. Középiskolai végzettséggel rendelkező 18. életévet betöltött tanuló a konditermet 17⁰⁰ – 21³⁰ óráig használhatja. (2. sz. melléklet).

8.4. A konyhák használata

- 8.4.1. A bentlakók kötelesek valamennyi konyhai használati tárgy tisztántartásáról gondoskodni. Kizárólag a teakonyhában elhelyezett konyhai gépeket használhatják.
- 8.4.2. A higiéniai szabályokat és jó ízlést sértő mosatlan edényeket, evőeszközöket bárki – akit ezek az edények, evőeszközök a konyha használatában zavarnak – lehetőség szerint a tulajdonos egyszeri figyelmeztetése után jogosult kidobni.
- 8.4.3. A konyhában az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek. (1. sz. melléklet).

8.5. Kulcsok, egyéb tárgyak felvétele

- 8.5.1. A portán elhelyezett szobakulcsok felvételére az érintett szobában lakók jogosultak.
- 8.5.2. A hálósobák ajtáját belülről bezárni tilos, a szobából utoljára eltávozó tanuló köteles a szobaajtót bezárni és a kulcsot a portán leadni.
- 8.5.3. Amennyiben a tanuló a szobakulcsot elhagyja, a szoba a saját költségén köteles gondoskodni a pótlásáról.

8.5.4. A közös használatú helyiségek kulcsa a portán vehető fel. A kulcsok felvételére a kollégisták jogosultak.

8.5.5. A kollégiumvezetői iroda kulcsának felvételére az kollégiumvezető, a gondnok, az általuk meghatalmazott személyek jogosultak.

8.6. A portán található eszközök felvétele

8.6.1. A portán felvehető eszközök – így különösen a vasaló, a hajszárító, a távirányító, játékok, sportszerek – használatára a kollégisták jogosultak diákigazolvány felmutatása ellenében. Ezek használati rendjét a 6. sz. melléklet szabályozza.

8.6.2. A kollégiumból az intézmény tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket kivinni csak kollégiumvezetői engedéllyel lehet.

9. A vendégek

9.1.1. A kollégisták felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért.

9.1.2. A vendégek kötelesek betartani a házirendet.

9.1.3. Vendégeket fogadni 8⁰⁰ – 15³⁰ óráig, illetve 19⁰⁰ – 20⁰⁰ óráig az arra kijelölt helyen, az „A” épület előterében lehet.

9.1.4. A rendbontást okozó, vagy a látogatás szabályait és a házirendet be nem tartó látogatót a kollégiumvezető határozott vagy határozatlan időre kitilthatja a kollégium épületéből.

9.1.5. A látogatók a kollégiumon belül egyedül nem járhatnak, értük vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik, távozáskor ki kell kísérnie őket a bejárati kapuig.

9.1.6. A szülőknek, testvéreknek, közeli hozzátartozónak szobákba bemenni csak előzetes engedéllyel lehet. Az engedélyt a nappali feladatok ellátásáért felelős tanár, illetve a csoportvezető adhat.

9.1.7. A fiúknak a leánykörletekben, a leányoknak a fiúkörletekben csak rendkívüli esetben, nevelőtanári engedéllyel lehet tartózkodni.

9.2. Portai telefon használata

- 9.2.1. A portai telefonról külső számot az kollégiumi intézményegység-vezető, a gondnok, az általuk meghatalmazott személyek, indokolt esetben a tisztségviselő hívhat.
- 9.2.2. A telefonáló személy, valamint a hívott nevét, a hívás indokát és időtartamát a portára hívó személy köteles írásban rögzíteni.

10. Dohányzás, alkohol, drog

- 10.1.1. A kollégium épületében és valamennyi helyiségében dohányozni tilos az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló módosított rendelkezések 2. § 2. bekezdésének b. és c. pontjának alapján.
- 10.1.2. Szeszes ital bevitele és fogyasztása a kollégisták részére a kollégium területén és másutt is nem megengedett, azonnali fegyelmit von maga után.
- 10.1.3. A kollégium területén kábítószer tartalmú szerek árusítása és használata nem megengedett.
- 10.1.4. E tilalom megszegőit a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények terhelik, a kollégiumot felelősség nem terheli.

11. A kollégium élete

A település nyújtotta kulturális lehetőségekkel is lehet élni - részint nevelőtanár engedélyével (mozi, színház stb.), részint kimenőidőben külön engedélykérés nélkül (pl. városi könyvtárak).

11.1. A kollégium lakójának elsőrendű joga a tanuláshoz való jog.

11.1.1. A kollégium minden lakójának naponta 16⁰⁰ – 18³⁰ h - ig két és fél óra szilenciumot biztosít. Ez alatt az idő alatt a kollégisták szervezett formában, tanári felügyelet mellett, nyugodt körülmények között tanulnak, elkészítik a házi feladataikat, felkészülnek az iskolai, gyakorlati tanműhelyi feladataikra. (4. sz. melléklet).

11.1.2. Ez alól felmentést kaphat:

- a 4,00 egész tanulmányi átlagot meghaladó tanuló,

- középiskolai végzettséggel rendelkező 18. életévet betöltött tanuló.
- 11.1.3. A tanulás idején a tanulás nyugodt feltételeit nem zavarhatják a kötelező szilencium alól felmentettek sem.
- Számukra:
- 16⁰⁰ – 17⁰⁰ h -ig csendes olvasás, tanulás,
17³⁰ – 18³⁰ h -ig szakkörök, sport, körletrend a feladat, illetve a kötelező foglalkozáson való részvétel.
- 11.1.4. A kötelező szilencium alól mentesítést a csoportvezető tanár adhat.
- 11.1.5. A tanulási kötelezettség – nevelőtanári felügyelet mellett teljesíthető a kollégium más helyiségében is (pl: lakószoba, klubszoba).
- 11.1.6. Ezen túlmenően a kollégista saját beosztása szerint máskor is tanulhat, és jogában áll tanulmányi munkájához tanári segítséget kérni.
- 11.1.7. Szükség esetén 22⁰⁰ h után az esti feladatot ellátó tanár engedélyével meghatározott ideig és helyen tanulhat.
- 11.1.8. Egyéni vagy csoportos külön tanulásra a szilenciumi idő alatt a nevelő tanártól lehet engedélyt kérni. A folyosón azonban egyszerre csak annyian tartózkodhatnak, hogy egymást a tanulásban ne zavarják.
- 11.1.9. A szilenciumok alatt bárhová kikéredzkedni csak kivételes esetekben lehet. A tanulás közben nem szabad a többieket zavarni.
- 11.1.10. Sportolásra és játékra a délutáni kimenőben és az esti szabadidőben van lehetőség. Igénybe vehetők a kollégiumi - tornaterem, konditerem, labdajáték pálya, erdei kondipálya a kiírás szerint.
- 11.1.11. Szilenciumi időben csak a heti két sportfoglalkozáson lehet részt venni.
- 11.1.12. Épületen kívüli sportoláshoz az esti szabadidőben nevelőtanári engedély szükséges.
- 11.1.13. Gyalogos -, kerékpár vagy vízi kirándulásra csoportosan, tanári kísérettel mehetnek a kollégisták; egyedül kerékpározni csak szülői beleegyezéssel és esetenként kért nevelőtanári engedéllyel lehet, mert a nevelőtanár csak így tud felelősséget vállalni a diákért.

11.1.14. A kollégium biztosítja, hogy a tanuló szabadidejében bármikor levelet írhat családjának, illetve baráti körének kézzel írott és elektronikusformában is. A postai úton számára érkezett küldeményeket a kollégium portáján személyesen – aláírásával igazolva – átveheti.

11.1.15. Az intézmény tanulóinak ünnepi viselete: sötét alj, fehér blúz, illetve ing.

11.2. A nevelők

11.2.1. A kollégium élén a kollégiumi intézményegység-vezető áll.

11.2.2. A mindennapi életnek a házirend és a napirend szerinti irányítása a nevelőtanárok feladata.

11.2.3. Minden nevelőtanár elsősorban a csoportjába tartozó tanulók magatartásáért, a foglalkozásokon való részvételért felelős.

11.2.4. A napirendtől eltérő programok szervezéséhez is a nevelők adnak engedélyt.

11.3. Megérkezés, hazautazás és kimenő

11.3.1. Eltávozáskor és megérkezéskor köteles vagy jelentkezni az ügyeletes tanárnál.

11.3.2. Betegség esetén, ha vasárnap este nem jön vissza a kollégiumba a kollégista, értesíteni kell a kollégiumot.

11.3.3. Abban az esetben, ha a tanuló biztonságos hazaérkezését a kollégium nem látja biztosítottnak, a kollégium elhagyása megtagadható.

11.3.4. A kollégiumból minden tanuló bármely hétvégén vagy ünnepnapon hazautazhat, de a tanítást megelőző napon legkésőbb 21⁰⁰ óráig vissza kell érnie a kollégiumba.

11.3.5. Ettől való eltérésre engedélyt a csoportvezető tanár adhat, ha az az iskolába való beérkezést nem akadályozza.

11.3.6. Amennyiben a szülőaláírásával hozzájárul, a kollégista a nevelőtanárához intézett szóbeli kérésére hét közben - indokolt esetben - hazaengedhető.

11.4. A kimenő rendje

11.4.1. Amennyiben a tanuló betartja a kollégium házirendjének szabályait, úgy az általános kimenőt minden nap igénybe veheti.

11.4.2. A kollégiumi rendszabályok be nem tartása esetén az általános kimenő megvonható.

11.4.3. A kollégium tanulói a kimenő ideje alatt, valamint külső rendezvényeken is kötelesek a kollégium magatartási előírásainak a betartására, a kollégium méltó képviselőjére.

11.4.4. A kollégiumon kívül, a tanulótól elvárt viselkedés:

- tartsa be a társadalmilag elvárt magatartási normákat,
- cselekedeteivel öregbítse a kollégium hírnevét.

11.4.5. Hosszabbított kimenőt a csoportvezető nevelőtanár, illetve az ügyeletes nevelő adhat. Ilyen esetekben a tanulót minden esetben be kell írni a portán található kimenőfüzetbe

11.4.6. A középiskolát végzett tanulók általános kimenője minden nap 22⁰⁰ h -ig tart, amely 23⁰⁰ h -ig meghosszabbítható.

11.4.7. A hosszabbított kimenőről beérkező tanulók a kollégium rendjét, csendjét nem zavarhatják.

11.4.8. A fentiekől eltérni csak külön engedéllyel lehet.

11.5. Mozi látogatás rendje

11.5.1. A 20⁰⁰ órakor kezdődő mozielőadások közül a sikerfilmek csoportos látogatása engedélyezhető.

11.6. A TV nézés rendje

11.6.1. A kollégiumban TV – t nézni 10⁰⁰ - 15³⁰ h- ig, illetve 18³⁰ - 21³⁰ h- ig lehet. Ettől eltérni az ügyeletes nevelőtanár döntése alapján maximum 23⁰⁰ óráig lehet.

11.6.2. Munkaszüneti napokon a kollégiumban tartózkodók 22³⁰ h -ig nézhetnek TV -t a nagyelőadói teremben, ill. az üvegteraszon, valamint a „B” épületben a 25-ös szobában.

11.6.3. A tanulóknak az iskolából a kollégiumba a kötelező tanulószobai foglalkozás kezdetéig, legkésőbb 15⁴⁵ óráig be kell érkezni.

11.6.4. Amennyiben az iskolai elfoglaltság úgy kívánja, a tanulók tanulószobai elfoglaltsága rugalmasan átszervezhető.

12. A kollégium napirendje

A kollégium napirendje keret napirend, mivel a tanulóknak eltérő iskolai rendje van. (lásd. 3 – 4. sz. mellékletek).

Ettől eltérni a házi rendben megfogalmazottak szerint, az ott megjelölt csoportoknak lehet a csoportvezető tanárral egyeztetve.

A délelőtti órákban a kollégiumban tartózkodók a kollégiumban tanulnak, készülnek a délutáni foglalkozásra. Ettől eltérni csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet.

A pénteken, szombaton és vasárnap a kollégiumban maradók legkésőbb szerdán 12⁰⁰ óráig jelenthetik be igényüket a kollégiumban való maradásra a portán található „bentmaradók” füzetében.

13. Záró rendelkezések

13.1.1. A Házi rend eltérő rendelkezése hiányában a Házi rendben foglalt jogok és kötelezettségek tekintetében a kollégistákkal egy tekintet alá esik a kollégium minden tagja, beleértve az kollégiumvezetőt és más tisztségviselőket, a gondnok és a kollégium minden egyéb alkalmazottja.

13.1.2. A Házi rend a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

13.1.3. A Házi rend egy példányát a tanuló kollégiumba való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, tanulónak.

Mellékletek

1. számú melléklet

Közös helyiségek rendje

Közös helyiségek

Nagyelődői terem, üvegterasz, büfé, ebédlő, könyvtár, „B” 25. számú szoba, teakonyha, főzőkonyha, számítástechnika terem

Nagyelődői terem

- TV, videó használat: 10⁰⁰ – 15³⁰ óráig
- Szilencium: 16⁰⁰ – 18³⁰ óráig
- Korrepetálás: 19⁰⁰ – 20⁰⁰ óráig
- TV, videó használat: 20⁰⁰ – 21³⁰ óráig

A terem külön beosztása szerint ettől el lehet térni.

Üvegterasz

A szilenciumi időn kívül a tanulók csoportfoglalkozásra, TV, videó nézésre használják.

Szilenciumi idő alatt a tanulók korrepetálására.

Büfé

Használata nyitvatartási rend szerint, a kollégium fiú és leány tanulói téli időszakban 20³⁰ óráig, nyári időszakban 21⁰⁰ óráig használhatják.

A büfét és a C/1 tanulószobát 21³⁰ óráig társalgás és asztaliteniszezés, TV nézés céljából igénybe vehetik a 18 év feletti tanulók.

Ebédlő

A tanulók napirendben meghatározott étkezési időszakban használhatják. Eltérés ettől nevelői engedély, illetve felügyelet mellett lehetséges.

Teakonyha

A teakonyhában a szilenciumi idő alatt tartózkodni tilos. A teakonyha használói a felszerelési eszközöket rendeltetésszerűen használhatják, azonban kötelesek azokat használat után tisztán, rendben elpakolni.

Könyvtár

Nyitva tartás rendje:

A hét

kedden: 13³⁰ - 15³⁰ óráig

csütörtökön: 18³⁰ - 19³⁰ óráig

B hét

hétfőn: 14³⁰ - 15³⁰ óráig

kedden: 14³⁰ - 15³⁰ óráig

szerdán: 14³⁰ - 15³⁰ óráig

csütörtökön: 14³⁰ - 15³⁰ óráig

25. számú tanulószoba

Szilencium: 16⁰⁰ - 18³⁰ óráig.

A korrepetálás, az egyéni tanulás igény szerint nevelői engedéllyel meghosszabbítható.

Számítástechnika terem:

Nyitva tartása:

hétfőtől- csütörtökig: 15⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig, 17⁰⁰ – 20⁰⁰ óráig

A számítástechnika teremben csak a számítástechnika tanár jelenlétében és annak szakmai segítségével tartózkodhatnak a tanulók.

A terembe mobiltelefont, kabátot, táskát és élelmet behozni tilos.

A számítógépeket csak tanulás céljából használhatják a tanulók.

Játékprogramot behozni tilos.

A saját háttértárukat csak a vírusellenőrzés után használhatják.

A számítógép használata után kötelesek a gépet és a székeket rendben hagyni.

2. számú melléklet

A kondicionáló terem működési rendje

1. A terem a tanulmányi idő kivételével 21³⁰ óráig veheted igénybe.
2. A kulcsot a portáról kell elkérni, kollégiumi igazolvány leadása mellett.
3. Az edzés ideje alatt az ajtót szigorúan TILOS bezárni!
4. Saját magnódat hozhatod az edzőterembe, de csak olyan hangerővel hallgasd, hogy ne zavarod a felnőttek és társaid munkáját!
5. Az eszközöket RENDELTESSZERŰEN használd!
6. VIGYÁZZ a saját és tanáraid testi épségére!
7. Az edzés végén az ablakot hagyd nyitva szellőztetés céljából!
8. A Kondicionáló terem biztonságos használatának szabályait a teremben kifüggesztett szabályzat tartalmazza.
9. A konditermet utoljára elhagyó tanuló köteles a terem rendjét helyreállítani!
Ezt a kulcs leadásakor a porta ellenőrizni köteles!

3. számú melléklet

Kollégiumi napirend:

6⁰⁰ – Ébresztő.

(akinek nincs első órája 07⁰⁰ órakor,

kivéve azokat a tanulókat, akik orvosi igazolással igazolják betegségüket.)

6²⁰ – 7²⁰ - Szemét kivitele

(a „B” épület előtti és az „A” épület vizes blokkjainak előterében található kukákba).

5⁴⁵ - 7³⁰ – Reggeli.

7³⁰ - Szobák rendjének ellenőrzése.

15³⁰ h -ig - Kimenő.

15³⁰ - 16⁰⁰ - Létszámellenőrzés, tisztasági ellenőrzés.

16⁰⁰ 18³⁰ - Szilencium, kötelező foglalkozás.

18³⁰ - 19¹⁵ - Vacsora.

19⁰⁰ - 20⁰⁰ - Pótszilencium, korrepetálás.

20⁰⁰ – 20³⁰ – Szabadfoglalkozás.

19⁰⁰ – 22⁰⁰ - Engedélyezett kimenő.

- 9 - 10. évfolyam: 20³⁰ h -ig,
- 11 - 12. évfolyam: 21⁰⁰ h -ig,
- az érettségizett, másodszakmás tanulók: 22⁰⁰ h -ig.

21⁰⁰ - 22⁰⁰ - Létszámellenőrzés, készülődés a lefekvéshez.

22⁰⁰ - Villanyoltás, takarodó.

4. számú melléklet

A szilencium rendje

16⁰⁰ - 17⁰⁰ óráig - Szilencium

17⁰⁰ - 17³⁰ óráig - Szünet

17³⁰ - 18³⁰ óráig - Tanulmányi munka ellenőrzése, tanulók kikérdezése

18³⁰ - 19³⁰ óráig - Vacsora

19⁰⁰ - 20⁰⁰ óráig - Pótszilencium

20⁰⁰ - 20³⁰ óráig - Szabadfoglalkozás

- A tanulók kötelesek a szilenciumi teremben időben elfoglalni a számukra kijelölt helyet!
- A szilenciumi teremben nem engedélyezett semmilyen olyan tevékenység, amely nem egyeztethető össze a zavartalan tanulás feltételeivel!
- Mobiltelefont szilencium időben a tanuló köteles lehalkítani, illetve kikapcsolni!
- A szilenciumon való részvétel az arra kijelölt tanulóknak kötelező! Ha az igazolatlan hiányzás a két alkalmat meghaladja, a szülőtájékoztató levelet kap a tanuló hiányzásáról!
- Szilenciumról felmentést csak a tanuló csoportvezető tanára adhat!

5. számú melléklet

Jutalmazások és fegyelmező intézkedések:

A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési- oktatási intézmény kártérítési felelőssége

A jutalmazás elvei:

- kimagasló közösségi tevékenység,
- kimagasló tanulmányi eredmény,
- kiváló sportoló,
- példamutató magatartás,
- kollégium hírnevének öregbítése,
- versenyeken való részvétel.

A jutalmazás formái:

- nevelőtanári dicséret,
- kollégiumvezetői dicséret,
- tantestületi dicséret,
- Széchenyi Plakett díj.

Fegyelmi intézkedések:

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmi intézkedésben részesíthető.

A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- csoportvezetői figyelmeztetés,
- csoportvezetői megrovás
- csoportvezetői intés,
- kollégiumi intézményegység-vezetői figyelmeztetés,
- kollégiumi intézményegység-vezetői megrovás
- kollégiumi intézményegység-vezetői intés.

Fegyelmi büntetések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. 59.§ -a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba
- kizárás

Alapelvek:

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, biztosítani kell számára a védekezés lehetőségét. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a tanuló szülőjét, gondviselőjét minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat véleményét be kell szerezni.

Amennyiben a vétkes tanuló magatartása a többi kollégista jogait súlyosan sértené, lehetőség van a vétkes tanuló kollégiumi jogviszonyának azonnali, a fegyelmi eljárás lezárásáig történő felfüggesztésére.

Fegyelmi tárgyalás lefolytatásánál be kell tartani az intézményi, illetve a jogszabályi előírásokat. A fegyelmi tárgyalást megelőző előzetes egyeztetés szabályait a kollégium SZMSZ -e tartalmazza.

Károkozás

A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégista anyagi felelősséggel tartozik.

A károkozásért a szoba mindenkori lakói a felelősek.

Együttes károkozás esetén a kollégisták egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért.

Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a kollégiumi közösség egésze viseli.

6. számú melléklet

A közös használati tárgyak kölcsönzési rendje

- A kollégium portáján vasaló, hajszárító és kölcsönözhető a diákigazolvány leadása ellenében.
- Vasaló használata: a gőzölős vasalót rendeltetés szerint csapvíz vagy desztillált víz feltöltésével használható!
- Hajszárító használata: ügyelj arra, hogy nedves felülettel ne érintkezzen, és csak a rendeltetésének megfelelően használd!
- Valamennyi elektromos készülék használatakor ügyelj a dugvilla kihúzásakor, nehogy kitépd a konnektort a falból!
- A diákigazolványod leadásával az elvitt elektromos készülékért saját felelősséget vállalsz, meghibásodás esetén a szándékosan okozott kárt köteles vagy megtéríteni!

7. számú melléklet

A behozható tárgyak szabályozása

Behozható tárgyak:

- legfontosabb személyes használati tárgyai,
- evőeszköz, ékezési alátét, szalvéta, pohár,
- fehérnemű, fürdőköpeny, papucs,
- tisztasági felszerelés, WC -papír,
- felsőruházat,
- a szobák díszítéséhez díszítőtárgyak, terítők, virágok,
- ágyneműhuzat,
- iskolai felszerelés.

Saját felelősségére hozhat:

- nagyobb mennyiségű készpénzt,
- jelentős értéket, drága ékszert,
- laptopot.

A kollégiumba tilos behozni:

- tv -t, magnót, számítógépet,
- a mások és a saját testi épségét veszélyeztető tárgyakat (vízforraló, szendvicssütő, hajsütő, hőszugárzó).

A felsorolt tárgyakért anyagi felelősséget nem vállalunk, illetve hazaszállításig elveszünk.

Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatók, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására.

Ha ez 24 órán belül nem történik meg, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani.

A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.

A Kollégiumi Házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradék

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Házirendet 2 évenként megújítani, felülvizsgálni szükséges.

A Békéscsabai SZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma Házirendjét a nevelőtestület a 2017.09.01-jén megtartott értekezleten elfogadta.

Békéscsaba, 2017. szeptember 01.

Paláncz György
igazgató

A Diákönkormányzat (DÖK) nyilatkozata

A Diákönkormányzat képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Békéscsaba, 2017. szeptember 01.

.....
a DÖK képviselője

A Békéscsabai SZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma Házirendjével az iskola fenntartója egyetért. Nem tartalmaz többletkötelezettségeket.

Békéscsaba, 2017. szeptember 01.

Mucsi Balázs Sándor
főigazgató