



*Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági Szakközépiskola*

5600 Békéscsaba, Irányi u. 3-5.

Telefon/fax: 66/322-611

Web: <http://www.szikszi.hu>

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2010

TARTALOMJEGYZÉK

	oldal
1. BEVEZETŐ	1.
1. 1. Intézményvezetői köszöntő	1.
2. A SZÉCHENYI ISTVÁN KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA HIVATALOS JELLEMZŐI	3.
2. 1. Az iskola leírása	3.
2. 2. Az iskola küldetése	4.
2. 3. Iskolatörténet	6.
2. 4. Az iskola korábbi és jelenlegi eredményei	7.
2. 5. Az iskola hagyományai	9.
2. 6. Az iskola szerepe a település, a térség életében	11.
3. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	12.
3. 1. 1. A nevelő-oktató munka alapelvei	12.
3. 1. 2. A nevelő-oktató munka célja	13.
3. 1. 3. A nevelő-oktató munka eszközei	13.
3. 1. 4. A két tanítási nyelvű képzés oktatási programja	14.
3. 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18.
3. 2. 1. A személyiségnek önmagához, külső és belső értékeihez való viszonya	19.
3. 2. 2. Környezeti nevelés programja (1. sz. melléklet)	20.
3. 2. 3. Egészségnevelési program (2. sz. melléklet)	20.
3. 3. Iskolánk közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai	21.
3. 4. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	23.
3. 5. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelési irányelvei	24.
3. 6. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	27.

3. 7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	28.
3. 8. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	30.
3. 9. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	31.
3. 10. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő- oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke	32.
3. 10. 1. Eszközjegyzék	32.
3. 10. 2. Taneszközjegyzék tantárgyanként (3. sz. melléklet)	44.
3. 11. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	44.
4. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE	47.
4. 1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak a kötelező és választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai, az előírt tananyag és követelményei a 9-12. és 9-13. évfolyamokon	47
4. 1. 1. Tantervek, a bevezetés ütemezése	47.
4. 1. 2. Az ütemezésnek megfelelő óratervek	47.
4. 1. 2. 1. ÖK-2000. az önkormányzat által jóváhagyott angol két tanítási nyelvű osztály helyi tanterve (bevezetve 2000-ben)	47.
4. 1. 2. 2. KNY-2002. a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján készített helyi tanterv a két tanítási nyelvű osztályoknak (angol célnyelv)	47.
4. 1. 2. 3. KNYH-2003. a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján készített helyi tanterv a két tanítási nyelvű osztályoknak (angol és német célnyelv)	48.
4. 1. 2. 4. HK-2001. a 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet és a 23/2001. (VII. 20.) OM rendelet alapján készített helyi tanterv a közgazdasági és informatika osztályoknak	48.

4. 1. 2. 5. HK-2003 a 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet és a 24/2003. (VIII. 19.) OM rendelet alapján készített helyi tanterv a közgazdasági és informatika osztályoknak	49.
4. 1. 2. 6. HKNY a 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet és módosításai alapján készített helyi tanterv a nyelvi előkészítő + 4 évfolyam közgazdasági osztálynak	49.
A helyi tantervek heti óra kereteinek táblázatai	50-56.
4. 2. Az iskola szakmai képzései	57.
4. 3. Az iskolába lépés szabályozása, a tanulók felvétele	58.
4. 3. 1. Az iskolába lépés szabályai a közgazdasági, informatika és két tanítási nyelvű osztályaiban	58.
4. 3. 2. Az OKJ-s szakmákra történő irányítás	59.
4. 3. 3. Az osztályba és a csoportba sorolás elvei	59.
4. 4. A magasabb évfolyamra lépés feltételei	60.
4. 5. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése	61.
4. 5. 1. Egységes álláspont a tanulók teljesítésének értékelésében	61.
4. 5. 2. Munkaközösségek értékelési szempontjai, tankönyvek kiválasztásának elvei	65.
4. 5. 2. 1. Magyar nyelv és irodalom	65.
4. 5. 2. 2. Történelem	72.
4. 5. 2. 3. Idegennyelv	76.
4. 5. 2. 4. Matematika	78.
4. 5. 2. 5. Természettudomány	80.
4. 5. 2. 6. Informatika	81.
4. 5. 2. 7. Közgazdasági	84.
4. 5. 2. 8. Szakmai orientációs gyakorlatok valamint információ- kezelés	86.
4. 5. 2. 9. Testnevelés	87.

4. 6. A tanulók fizikai állapotának mérése	86.
4. 7. A Széchenyi István Diák Sportegyesület szakmai munkájának a programja	92.
4. 8. A középszintű érettségi vizsga célja, témaköre	96.
4. 8. 1. Magyar nyelv és irodalom	96.
4. 8. 2. Történelem	99.
4. 8. 3. Idegen nyelv	101 .
4. 8. 4. Matematika	103.
4. 8. 5. Fizika	106.
4. 8. 6. Informatika	108.
4. 8. 7. Közgazdasági alapismeretek	110.
5. PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE	113.

Mellékletek:

1. sz. Környezeti nevelés programja (1-40 oldal)
2. sz. Egészségnevelési program (1-34 oldal)
3. sz. Minőségirányítási program (1-33 oldal)
4. sz. Helyi tanterv (1-525 oldal)
5. sz. Esélyegyenlőségi intézkedési terv (1-6 oldal)

1. BEVEZETŐ

1. 1. Intézményvezetői köszöntő!

„Az élet három szabálya,
az első: indulj
a második: menj tovább
a harmadik: segíts valaki
másnak is elindulni”

(Th Adams)

A világ, amelyben élünk egyre határozottabban arról győz meg bennünket, hogy a piaci versenyben azok a sikeresek, a felemelkedők, akik **több nyelven** beszélnek, és versenyképes **szakképzettséggel** rendelkeznek.

A közgazdasági szakközépiskola képzési célja megfelel ezeknek a követelményeknek, mert alkalmas arra, hogy sokoldalúan **művelt**, önképzésre képes, az egyetemes és nemzeti értékeket ismerő, kulturált magatartású **szakembereket** neveljen.

Olyan iskolát szeretnénk teremteni, működtetni a pedagógiai programunkkal, ahol magas szintű szaktárgyi oktatás és sikeres nevelőmunka folyik, hogy az így képzett tanuló **megfeleljen** a felsőoktatás **felvételi követelményeinek**, és **felkészült** legyen egy állásvállalást biztosító szakképzettség megszerzésére.

Az iskola a pedagógiai programjában őrzi, őrizni kívánja a „**közgés**” hagyományokat! A nálunk végzett diákok szeretettel nyilatkoznak az iskolát felkeresve (pl. érettségi találkozók) arról az egész életvitelüket befolyásoló közgés hatásról, hogy itt **nevelték őket** arra, hogy az életben a jó megoldások csak másokkal együttműködve alakíthatók ki.

Az iskola vonzerejének megtartásához felhasználjuk névadónknak, Széchenyi Istvánnak az életművében rejlő gondolati-nevelési lehetőségeket.

Bízom abban hogy az itt tanuló tehetséges, a közgazdasági képzést vállaló diákokkal és a közös munkánkat támogató szülői együttműködéssel meg tudjuk tartani a köztét sikeres szakközépiskolának.

Murvai László
nyugalmazott igazgató
(1995-2005)

2. A SZÉCHENYI ISTVÁN KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ KÖZ- GAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA HIVATALOS JEL- LEMZŐI

2. 1. Az iskola leírása:

Típusa: szakközépiskola
Tanulói: 8. osztályt végzettek
érettségizettek
felnőtt hallgatók

Az iskola hivatalos neve:

Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági Szakközépiskola

Székhelye: 5600 Békéscsaba, Irányi u. 3-5.

Telefon/fax: 66/322-611

Bélyegzői:

OM azonosító számjele: 028407

jelvénye:



Igazgató: Matyuska Ferenc

Igazgatóhelyettesek: Zseák Sándorné

Majoros Mária

Tagozatvezető: Hrabovszki Klára

Az iskola telephelyei: 5600 Békéscsaba, Irányi u. 3-5.

8624 Balatonszárszó, Kültelek utca 1.

2. 2. Az iskola küldetése

A szakközépiskolának az általános közgazdasági és az informatikai tagozatokon **négy** középiskolai évfolyama van. A két tanítási nyelven és a nyelvi előkészítő évfolyamokon az első évfolyamokon intenzív nyelvi felkészítés folyik, és a tizedik-tizenharmadik évfolyamon készül fel a tanuló az emelt szintű nyelvi érettségi letételére. Az utolsó középiskolai évfolyam befejezése után az iskola felkészíti a tanulóit az OKJ-ben meghatározottak szerint a szakmai vizsgák letételére.

A képzés minden évfolyama felkészít az érettségire, és megalapozza az általános műveltséget, elősegíti a pályaválasztást. A 9. illetve 10-11. évfolyamokon szakmai orientáció, ezt követően (11-12-13.) elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás is megvalósul, hogy megfeleljünk a szakmai orientációnak.

Az általános műveltséget megalapozó szakaszon belül az egyes évfolyamok anyagai és követelményei egymásra épülnek. Az egymásra épülés egységét a NAT kötelező rendelkezései biztosítják.

Az iskolai nevelő-oktató munkának tehát két szakasza van:

9-13. középfokú nevelés-oktatás

1/13-1/14. szakképzés

Nálunk magas színvonalon folyik a képességfejlesztés és a **tehetséggondozás**, azért felvétellel **válogatunk** a hozzánk jelentkezőkből. A felvételt nyert tanulóktól elvárjuk, hogy teljes **erőbedobással** vegyenek részt a fejlesztő munkában. Az iskola tantárgyai által felépített képzési struktúra **igényes**, sok a jó tantárgy, a **követelmények magasak**, de teljesíthetőek.

A tananyagok között **választható utakat** építettünk ki, hogy mindenki az egyéniségének megfelelően is képezhesse magát.

A tanár-diák viszonyt a kezdetekkor a kormányzás, vezetés, majd a mester és tanítvány tekintélyén alapuló kapcsolat, végül az egyenrangúak dialógusán nyugvó gondolkodó társsá avató együttműködés jellemzi.

Nem célunk, hogy tanítványainkat átformáljuk, csak **fejleszteni** akarjuk, hogy képessé váljanak egyéni konstruktív és progresszív életvitel megvalósítására.

Az iskola szolgáltatásnak tekinti tevékenységét, ezért nagy figyelmet fordít arra; hogy **megfeleljen** az iskolahasználók igényeinek (szülők, társadalmi-gazdasági környezet). Ennek az igénynek alárendeli az érdekeit, és vállalja, hogy folyamatos átalakulással az új szükségleteknek is megfelel.

Az iskola **nyitott** a környezete, partnerei, megrendelői előtt, és a város életének alkotó, hasznos résztvevője kíván lenni. A kapcsolatteremtő tevékenységet leginkább az iskola sportélete és kulturális kisugárzása tudja megvalósítani.

Összegezve: itt egy olyan iskolai légkör alakul ki, ahol a fejlődés, a növekedés, a felemelkedés biztosított, ahol a jól elvégzett munkát megbecsülik értékelik, ahol érvényesül a minőségbiztosítás elve.

2. 3. Iskolatörténet

Az ipari és kereskedelmi élet fellendülése készítette a csabai vállalkozók közösségét arra, hogy kezdeményezzék egy felsőkereskedelmi (keri) iskola alapítását a városban. A város képviselőtestülete 1926 nyarán hozott határozatot az iskola alapításáról. Az iskola neve: Békéscsabai Fiú Felsőkereskedelmi Iskola.

A tanítás az 1926/27-es tanévben kezdődött a Színház Vigadó részéhez tartozó zöld teremben. Az első tanév után az osztályok és a tantestület átköltözött az akkori járásbíróság épületébe. A bíróság épületének többszöri átalakításával, bővítésével alakult ki a mai épületegyüttes.

Számunkra és minden itt végzett tanuló számára ezek az épületek jelentik az „iskolát”, az alma matert, minden emlék ezekhez az osztálytermekhez kötődik.

Az első évben megalakult az iskola önképző és sportköre, s mindkettő Széchenyi István nevét választotta, ami alapvetően befolyásolta az 1990-es névválasztást. 1928-tól lányok felvételét is engedélyezték a fenntartók.

1948-ban a városi kezelésben lévő iskola állami tulajdonba került. Ez a mai szóhasználattal élve fenntartói változás megváltoztatta az itt folyó oktatás tartalmát, **a keri-ből közzé lett**, a kereskedelem helyett most már a vállalatok és pénzintézetek szakembereit képezték itt. Az átalakulást jól szemléltetik az iskola névváltozásai:

Állami Kereskedelmi Középiskola (1948)

Állami Közgazdasági Gimnázium (1949)

Állami Közgazdasági Középiskola (1950)

Közgazdasági Technikum (1951-1962)

Sebes György Közgazdasági Szakközépiskola (1962)

Széchenyi István Közgazdasági és Külkereskedelmi Szakközépiskola (1990)

Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakközépiskola (2000)

A következő új korszak 1972-ben kezdődött az iskola életében, mert ettől az időponttól kezdve a *középszintű szakemberképzésről a felsőfokú tanulmányok elősegítésére változott az iskola képzési profilja.*

A legújabb változásra a 2000/2001-es tanévben került sor, amikor megkezdődött két tanítási nyelvű szakközépiskolai képzés (választott célnyelv az angol), 2003/2004-es tanévben egy tanulói csoportnak megindult a két tanítási nyelvű szakközépiskolai képzés német célnyelven is (vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban).

A fejlesztés erőfeszítéseit a tanítványaink jó tanulmányi eredményekkel, sikeres felvételeikkel vizsnozták. A tanulmányi - felvételi - sport sikerek alapján a „közgé” országosan ismert, *hírnévvél* rendelkező szakközépiskolává vált.

2. 4. Az iskola korábbi és jelenlegi eredményei

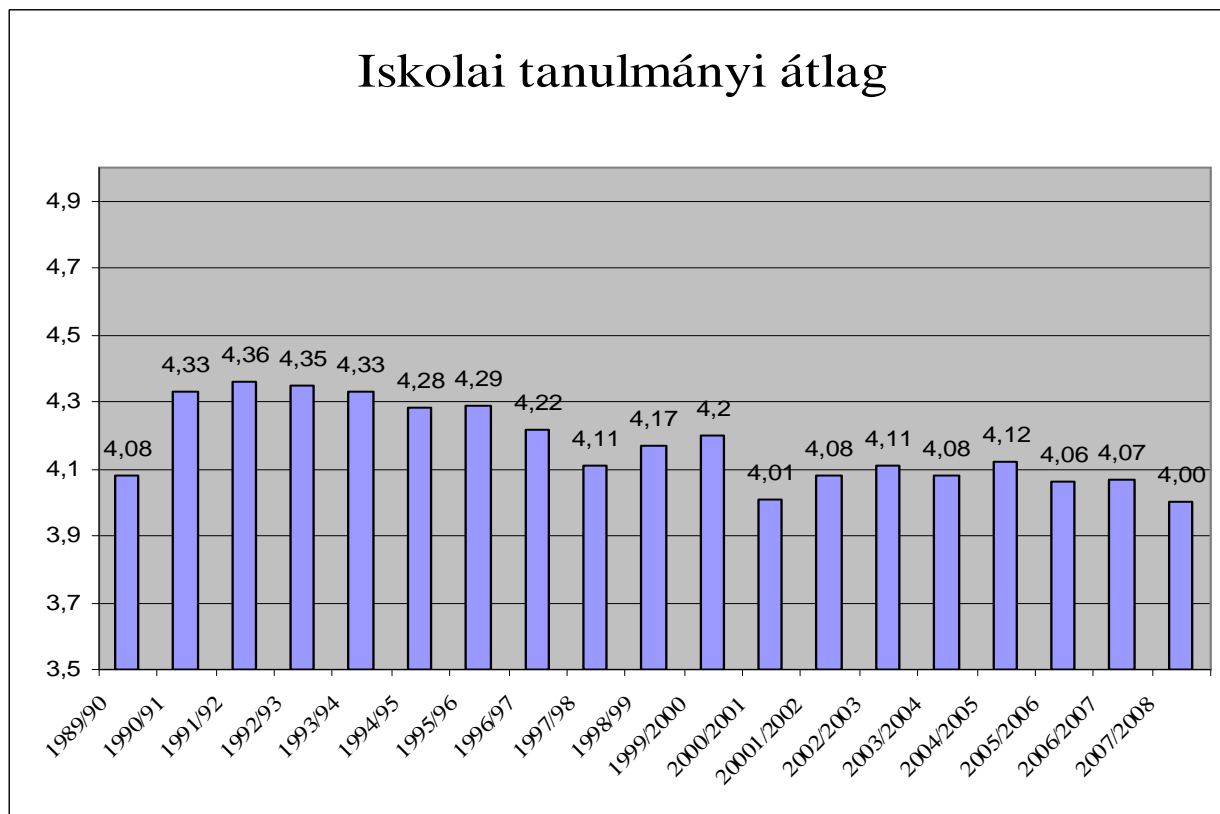
Iskolánkban az oktató-nevelő munka *öt fő cél* köré szerveződik:

- A tanulók *továbbtanulásra* való felkészítése
- A nyelvtudás fejlesztése, *nyelvvizsgára* való felkészítés
- Eredményes részvétel a *tanulmányi versenyeken*
- Piacképes szakmai képzés
- Eredményes sporttevékenység, *sportszeretetre* nevelés

Úgy véljük, hogy ezek nem kizárják, hanem harmonikusan kiegészítik egymást, s az elért eredmények igazolják elképzeléseink helyességét. Mindezek természetesen csak azt a meggyőződést erősíthetik iskolánk pedagógusaiban, hogy a tanulók fejlődését, tehetségük kibontakoztatását szem előtt tartva a jövőben is az elért eredmények megtartására kell törekedni.

Az iskolai *tanulmányi átlag folyamatosan 4,0 fölött* van, amiben tagadhatatlanul szerepet játszik az a tény is, hogy jó képességű gyerekek közül válogathatunk, de

tükröződik ebben tanáraink lelkiismeretes, magas szintű szaktudásra épülő oktatómunkája is.



Iskolánkban az 1991-1996. év közötti *felvételi eredményeit tekintve* az ország szakközépiskoláinak sorában az előkelő *második helyet* foglalja el. Diákjaink zöme *szakirányban* szeretne továbbtanulni (Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetem, Pénzügyi és Számviteli Főiskola, a békéscsabai főiskola pénzügyi szakka, a tudományegyetemek programozó matematikus szakai stb.), de nem elhanyagolható a *nem szakirányba* jelentkezők (pl. Jogi Kar, Bölcsészettudományi Kar) száma sem. Ez az utóbbi irány nem illeszkedik az iskola profiljába, így ezeknek a tanulóknak érthetően gyengébbek a felvételi eredményeik, de még így is olyan eredményt produkálnak, mely nem nevezhető rossznak. Elsősorban mégis a szakirányú továbbtanulásra buzdítjuk a tanulókat.

A 11. és 12. évfolyamokon a tanulók *emelt szintű érettségi felkészítőkön* vehetnek részt *matematika, közgazdaságtan, magyar nyelv és irodalom, történelem, informatika* és a nyelvi tantárgyakból (angol, német, francia, spanyol).

Iskolánkat *mozgalmas sportélet* jellemzi. Mivel tanulóink zöme leány, így érthető, hogy igen jelentős volt a sportágak közül a *női torna*, a *női kézilabda* és az *aerobik* szerepe. Az elmúlt években két úgynevezett „sportosztályunk” is volt, amelyekben a legkülönbözőbb sportágakban versenyző gyerekek tanultak, közöttük például Ónodi Henrietta, a női torna olimpiai bajnoka. Jelenleg kiemelkedő eredményeket érnek el a kosárlabdás, röplabdás tanulóink, valamint változatlanul sikeresek a kézilabdásaink.

Az iskola megkülönböztetett figyelemmel fordul a különösen tehetséges tanulók felé, s tanáraik igyekeznek őket tanulmányi versenyekre felkészíteni. Ezt a célt szolgálják a tehetséggondozó matematika előkészítők, de ezeken kívül is sok munkát és energiát fektetnek tanáraink a versenyzők felkészítésébe.

2. 5. Az iskola hagyományai

Az elmúlt 80 évben számos olyan hagyomány alakult ki, amit meg kell őrizni, ápolni kell. Megtisztelő feladat az elődök nyomdokain tovább haladni, a felhalmozott értékeket gyarapítani. Az iskola alapításától napjainkig jelentős változásokon ment keresztül minden területen, de a nevelőmunka középpontjában mindig a közgazdasági szemlélet kialakítása állt.

Büszkék vagyunk eddigi kiemelkedő tanulmányi, sport, kulturális eredményeinkre, ezeket 75 év távlatában iskolánk évkönyve is részletesen tartalmazza. Folyamatosan bővítjük a kiemelkedő eredményeket elért tanulóink arcképcsarnokát, s folyamatosan hírt adunk a „közgés” sikerekről. A Közgében dolgozni, tanulni színvonalas munkát kíván mindenkitől. A múltunkra büszkék vagyunk, a jelent és jövőt úgy éljük, tervezzük, hogy eddigi hagyományaink mellett újabbak alakulhassanak ki.

A hagyományos rendezvényeink, ünnepségeink közé tartozzon:

- az iskolai ünnepélyek és megemlékezések tartalmukban és külsőségeikben szolgálják az iskola hagyományainak kialakítását és ápolását
- Széchenyi István, az iskola névadójának évfordulóját iskolai szintű megemlékezés keretében ünnepelje meg az iskola tanulóifjúsága, nevelőtestülete
- az elsős tanulók bemutatkozó estje („gólyabál”)
- Karácsonyi ünnepek előtti osztály vagy iskolai rendezvények
- a végzős hallgatók szalagavató ünnepsége
- a végzős hallgatók ballagási ünnepsége
- iskolai szintű farsangi bál
- a diáknap rendezvényei
- minden olyan diákkezdeményezés, ami szervezésében előmozdítja az iskola közösségének összekovácsolását (pl. évfolyamok közötti sportvetélkedők stb.)
- iskolai szinten ünnepélyt kell tartani a tanév megnyitásakor és zárásakor, a nappali tagozaton, március 15-én és október 23-án
- az iskolai ünnepélyeken a nevelőtestület és a tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező, meg lehet hívni a tanulók szüleit, a diákotthonok nevelőtanárait, az együttműködő vállalat (intézmény) képviselőit is
- az iskola épületét az ünnepnaphoz méltóan és jellegének megfelelően fel kell díszíteni és fellobogózni március 15., május 1., augusztus 20., október 23. valamint a helyi hatóságok által elrendelt más alkalmakkor
- a megtartott iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket az osztályfőnök illetőleg a megemlékezést tartó tanár az osztálynaplóba bejegyzi.
- az iskola házirendje tartalmazza a kialakult szokásokat, elvárásokat.

2. 6. Az iskola szerepe a település, a térség életében

Békéscsaba az ország megyeszékhelyei közül a kisebbek közé tartozik, jelentős oktatási múltja a városnak nincs.

Az iskolai végzettség alapján kialakított települési rangsorban – különösen a főiskolát, egyetemet végzetteket figyelembe véve – Békéscsaba a rangsor utolsó harmadában van. A középfokú feladatellátásnak-ellátottságnak van a legnagyobb vonzereje.

Iskolánknak az egész megyére kiterjedő vonzáskörzete van. Ennek köszönhetően ***a megye településeiben nagy az érdeklődés az iskola által kínált képzési formák iránt.***

A vidékről jövő és a közgazdász szakképzés iránti érdeklődés, vonzódás miatt nem csökken a jelentkező és beiskolázható tanulólétszám, még akkor sem, ha csökken Békéscsabán a középiskolások száma. A tanulók 40%-a békéscsabai, míg a megyén kívüliek aránya 1-2%, a többi diák a megye általános iskoláiból érkezik iskolánkba.

3. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

3. 1. 1. A nevelő-oktató munka alapelvei

Az iskola pedagógiai hitvallása szerint az itt folyó oktató-nevelő munka alapelve a *konstruktív* életvezetés képességének kialakítása.

A pedagógiai szakirodalom hat magatartásformát jelöl meg a konstruktivitás feltételeként

- kreativitás,
- segítőkészség,
- fegyelmezett munkavégzés,
- példamutatás,
- kompromisszumkészség,
- tolerancia.

Az iskola vezetősége, tantestülete és diákközössége azonosulni tud a fenti pedagógiai követelményekkel, mert mindenki úgy véli, elvei megfelelnek a mindenkori modern kor követelményeinek, elvárásainak, sőt a hivatalos oktatáspolitikai elveinek is. Az alapelv *komplex jellegű*, sokoldalú képességeket kíván fejleszteni, ahol a tanuló képes a partnereit *egyenrangúnak* elfogadni, elismeri a pedagógus vezető szerepét, bízik abban, hogy mindaz, amit kap, megfelel életkorának és figyelembe veszi *egyéni sajátosságait* másoktól való különbözőségét.

Ez az *esélyegyenlőség* talaján termő bizalom az alapja annak, hogy a tanuló tudja és vállalja azt a tevékenységet, mely az egyéni sikeresség alapján járul hozzá a közösség fejlesztéséhez. Ehhez a következő magatartásformákat kívánjuk kialakítani:

- tanulás iránti motiváció
- értékeket elfogadó attitűd
- érzelmi nyitottság
- együttműködés a társakkal, mások tisztelete

3. 1. 2. Az nevelő-oktató munka céljai

Oktatási céljait az iskola így definiálja: *továbbtanulásra felkészítő* és a *szakmaszerzést elősegítő* szakközépiskolaként kívánunk működni.

A szakközépiskolánkban 9-12. és 9-13. évfolyamos érettségire felkészítő és általános műveltséget megalapozó képzési szakaszra van, amelynek keretében közgazdasági szakmacsoportos alapozó és orientáló oktatást is folytatunk.

Céljainkat

- két tanítási nyelvű - választott célnyelv angol-német
- közgazdasági
- informatika
- nyelvi előkészítő - közgazdasági - specializációkkal valósítjuk meg.

Mindegyik specializációban két tárgyból az emelt szintű érettségi felkészítést is vállaljuk.

Az általános műveltséget megalapozó szakaszt az érettségi zárja le. Ezt követően tanítványaink nagy része a továbbtanulást választja. Azok a tanulók, akik nem kívánnak továbbtanulni, nálunk is szerezhetnek szakképesítést. Így a szakközépiskolai képzés két szakaszra oszlik: az általános műveltséget megalapozó és a szakmaszerző szakaszra. A két tanítási nyelvű képzésben és a nyelvi előkészítőre járók részére a *külkereskedelmi* és *idegenforgalmi* szakirányt, a közgazdasági specializációt végzők részére a pénzügyi-számviteli-logisztikai szakirányt, míg az informatikusainknak a gazdasági informatikus szakirányokat látjuk megvalósítható képzési formáknak.

3. 1. 3. A nevelő-oktató munka eszközei

Minden szervezeti lehetőséget igénybe kívánunk venni ahhoz, hogy céljaink teljesülését meg tudjuk valósítani. Így figyelembe vesszük a fenntartó önkormány-

zat elvárásait, az iskolahasználók, a szülők, tanulók igényeit, a társadalmi környezet a piac diktálta követelményeket. Az igények megismeréséhez a minőségirányítási program kínálta felmérési kérdőívek feldolgozásával jutunk hozzá. Az igények ismeretében alakítjuk, változtatjuk kínálatunkat egyeztetve, megbeszélve, konszenzusra jutva az iskolaszékekkel, szülői szervezettel, diákönkormányzattal, fenntartóval, tantestülettel. A kialakított, elfogadott programokat nyilvánosságra hozzuk, Interneten, iskolarádió, hirdetések, reklámokon, illetve nyomtatott formában az iskolai könyvtárban, nevelői szobában, titkárságon.

Azzal is tisztában vagyunk, hogy a nyilvánosság nem elég a munka legfontosabb eszközhelyszíne a tanítási óra, a tehetséggondozó szakkör, az egyéni foglalkozás. Ezért vállaljuk, hogy elkötelezettek vagyunk a minőségi munkavégzés iránt. Tudatosítjuk, hogy az iskolai tanóra minden mozzanatában érvényesülni kell a magas szintű szakmai követelményeknek.

Érvényesülnie kell annak is, minden kis apró dolog fontos, ami az iskolában történik, mert a külső megítélése az iskolának a visszajelzések által válik meghatározóvá. Egy-egy kis negatívum is károsná válhat, ami hosszútávon rombolhatja hírnevünket. A minőségi munkavégzés iránti általános elkötelezettség a legfontosabb eszköz a kezünkben, hogy megvalósuljon minden elképzelésünk, amit elhárítottunk.

3. 1. 4. A két tanítási nyelvű képzés oktatási programja

Iskolánkban a legsikeresebb ágazat a *külkereskedelmi ügyintéző képzés volt*, különösen annak 0. évvel kombinált változata, mert biztosította a sikeres nyelvtanulás esélyeit, feltételeit. Az ágazatra felvett tanulók nagy óraszámúban tanulták a választott nyelvet, amit külkereskedelmi szakmai anyaggal is kibővítettek.

Az évek óta rendezett OSZTV versenyekre is kialakultak a sikeres felkészítési tapasztalatok, így az országos versenyen a két nyelvből (német, angol) az első tíz

helyezettben mindig voltak tanítványaink. A közoktatási törvény és módosításai nem engedték tovább a sikerágazatnak a további működtetését. A 10 év alatt viszont felhalmozódott egy humán erőforrás, tanári felkészültség, amit fejleszteni, erősíteni akarunk. Így született meg az elhatározás az angol célnyelvi szakközépiskolai képzés meghonosítására, bevezetésére.

Az előkészületeket az is motiválta, hogy közben fel kell készülnünk a kerettantervek bevezetésére, ami lehetőséget kínált egy nagyobb léptékű változtatásra.

Azt is világosan érzékeltük, hogy az általános iskolai nyelvtanítás nem teszi lehetővé a négy évfolyamra alapozott két tannyelvű képzést, így csak olyan elképzelésnek van létalapja, ahol a képzés a tizenharmadik évfolyamon fejeződik be. Azt is feltételeztük, hogy nincs egyszerre készen olyan nyelvtudással rendelkező 30 tanuló, aki azonnal be tud kapcsolódni a célnyelven történő szaktárgyi ismeretsajátításba, ezért nem indítható 4 évfolyamra tervezett képzés.

A felvételt két osztályra hirdetjük meg. A két osztályt 4 csoportra bontjuk, amelyből 3 angol célnyelven tanul és általános közgazdasági specializációval rendelkezik. A negyedik csoport választott célnyelve a német és a belső specializációja idegenforgalmi jellegű.

A 26/1997. MKM rendelet 2. §-a szerint az indítás feltétele, hogy a pedagógus munkakörben foglalkoztattak között kell, hogy legyen egy olyan pedagógus, akinek a célnyelv az anyanyelve.

Az iskola célnyelvi pedagógusai Thomas Hamilton és Fekete Angelika.

Az innováció kutatók szerint a világ a *tudásalapú társadalmak* kialakulása felé halad, megnövekszik az információk mennyisége. Aki nem lesz képes ezeket megsűrni, feldolgozni, az hátrányba kerül. Ezért a változó értékek korában felértékelődik a kommunikációs képesség.

A kommunikáció legfontosabb eszköze *a nyelv, a magyar és az idegen nyelvek ismerete*.

Metakommunikációs követelményként lép fel a *nyitottság* és a *tolerancia*, mert több nemzet képviselői dolgoznak egymás mellett és a globalizációs közegben képesnek kell lenni *csapattagként* tevékenykedni.

A fenti célok megvalósítását szolgálja a multimédia terem , amely berendezései segítségével lehetővé teszi, hogy a résztvevők hatékonyan együtt dolgozzanak. A teremben helyeztünk el interaktív táblát, televíziót videó és DVD lejátszó berendezést és a videokonferencia eszköz is rendelkezésre áll.

Az együttműködésre alkalmas órák:

angol
közgazdaságtan
matematika
nemzetközi gazdasági ismeretek
történelem

A két tanítási nyelven történő tanítást az iskola tanárai vállalták.

A két tanítási nyelvű iskolai bizonyítvány megszerezhető, ha:

- a) a kötelező érettségi tárgyak közül angol nyelven teszi le bármelyik kettőt, és a célnyelven is érettségi vizsgát tesz
- b) szakmai vizsgával, ha a szakmai vizsgatárgyak közül kettőt célnyelven tesz le, és a célnyelvből is vizsgázik.

Arra is számítunk, hogy az Uniós csatlakozás előkészítése kapcsán a Dél-alföldi régióba olyan vállalkozások alapítása történik, ahol angol nyelvi ismeretre lesz szükség a munkavégzéshez. Így a munkaadó és munkavállalói oldal igényeinek, piaci elvárásainak meg kívánunk felelni. Ezt a megfelelést a megrendelői körnek

azzal is teljesíteni tudjuk, ha olyan főiskolai, egyetemi tanulmányok folytatásához teremtjük meg a lehetőséget a nyelvtudással, ami az egész későbbi életvitel magasabb minőségű (elit) szintjének megvalósítását biztosítja. Mindenképpen egy „kiugrási” lehetőség teremődik az elmaradt térségben élők részére, ami nem kis dolog a felemelkedésben, jobb esélyteremtésben, szellemi színvonalban.

A képzés feltételei:

Technikai: multimédia terem, nyelvi labor, szaktantermek

Humán: angol, német nyelvtanárok

Tagozatvezető: Hrabovszki Klára

Az angol nyelven tanulható tárgyak:

- angolnyelv
- matematika
- történelem
- célnyelvi civilizáció
- nemzetközi gazdasági ismeretek
- közgazdaságtan

A német nyelven tanulható tárgyak:

- német nyelv
- célnyelvi civilizáció
- idegenforgalmi földrajz
- vendéglátás és turizmus
- idegenvezetés
- gazdasági környezetünk
- információ-kezelés

A tanuló a 35% eléréséig kötelezett idegen nyelven történő tanulásra.

3. 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolában olyan pedagógiai munkát kell végezni, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. A gyermekek, serdülők és az ifjak képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával kell ösztönözni a személyiségfejlesztő oktatást.

Ennek érdekében:

- lehetőséget kell biztosítani a színes, sokoldalú életnek, a tanulásnak
- fejleszteni kell a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket
- az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakítása, meggyökereztetése

A világnézeti értékekhez való viszony:

Az egységes világnézeti rendszer a tanulóknál az egyéni fejlettség szintjétől függően csak a 16-18. életévekben alakul ki. A tanuló világszemlélete az oktató-nevelő munka teljes folyamatában formálódik. A társadalomhoz való viszonyt a tanulók először speciális iskolai közösségekben élik át. A közösségi élet élménye, az együttműködés szépsége és tudata alapozza meg bontakozó hazafias érzésüket.

Az emberekhez való viszony

Az emberekhez való viszony először, mint a kortársakhoz és felnőttekhez fűződő kapcsolatrendszer jelentkezik. Nagy szerepe van ebből a szempontból a barátságok kialakulásának. A személyiségre nagyon jellemző, hogy barátaival csupán a közös játék, szórakozás köti-e össze, vagy a kölcsönös segítség, együttműködés, munka és tanulás is szerepet kapnak. Az emberi kapcsolatok jellegének és körének alakulásában kiemelkedő a bíráló és önbíráló jelentősége. Az elvi alapokon álló viszonyok feltételezik a segítő szándékú, megalapozott, megfelelő formában előadott bírálatot. Kellő önkritikai készség nélkül azonban ez a tulajdonság elveszti értékét.

Osztályfőnöki órák keretében gyakorlatokat végezhetünk az önismeret, önértékelés fejlesztésére az osztályfőnöki kézikönyv, egyéb személyiségfejlesztéssel kapcsolatos szakirodalmak segítségével. Szintén az osztályfőnöki órák keretében az önjellemzés, egymás megfigyelésére irányuló feladat, játék elvégzése.

3. 2. 1. A személyiségnek önmagához, külső és belső értékeihez való viszonya

A serdülőkor időszakától kezdve egyre erősebbé válik a tanuló érdeklődése önmaga iránt. Ez külső megjelenésében, modorában is nyomon követhető. Érzelmi élete mélyül, sokszor egyénisége, belső személyes minősége is megváltozik. A tanárnak nagyon kell ügyelnie arra, hogy a mostanában divatos szólamná vált „önkifejezés” és „önmegvalósítás” folyamata ne a közösségtől, a kollektív értékrendtől elfordult individuum öncélú fejlődésévé váljon. Arányos, harmonikus fejlődésének feltétele az állandó továbbképzésre serkentő érdeklődés, a tartalmas szabadidő-eltöltés képessége.

Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok			
	Szinterek		
	Évfolyam	Tanórai feladatok	Tanórán kívüli feladatok
az értelem kiművelése	9-12. évfolyam	a tantárgyak összességében ismeretszerzés, tudásgyarapítás	iskolai, megyei könyvtárlátogatás, szakkörök, előkészítők munkáiban részvétel, tehetségért mozgalom lehetőségeinek kihasználása
egészséges és kulturált életmódra nevelés	9-10. évfolyam 11-12. évfolyam	ismeretterjesztő filmek, előadások, kiselőadások osztályfőnöki órák tartása „kortárs” segítőkkal	városi szintű rendezvényeken részvétel, drog-megelőző előadások, dohányzásmentes iskola rendezvényein részvétel
a szakmai képzés alapozása	9-12. évfolyam 9-13. évfolyam	kerettanterv szerinti tantárgyak ismereteinek elsajátítása	az iskolai forrásközpont lehetőségeinek kihasználása, egyetemi, főiskolai előkészítőkön részvétel, FEB táborok munkáiba bekapcsolódás, részvétel a tehetségért mozgalomban

3. 2. 2. Környezetnevelési program (1. sz. melléklet)

3. 2. 3. Egészségnevelési program (2. sz. melléklet)

3. 3. Iskolánk közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

„Ha az egyént formáljuk, reá gyakorolt hatásunk minden pillanatban szükségszerűen, hatással lesz a közösségre is, és megfordítva: minden érintkezésünk a közösséggel feltétlenül hatással lesz minden egyénre is, aki a közösség tagja.”

A személyiségalkotás és a közösségformálás a nevelőmunkában szorosan összefügg. A legfontosabb személyiségjegyek – az önállóság, a felelősség, az életben való tájékozódó képesség, a szolidaritás, az alkotó tevékenység stb. elsősorban a közösségfejlesztés eszközeivel alakíthatók ki.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Jó együttműködő közösség létrejötte hosszú, pedagógiaiilag céltudatosan befolyásolt nevelési folyamat eredménye. Az osztály az iskola része, tehát nyilvánvaló, hogy az osztályfőnök az egész iskola előtt álló célkitűzés szolgálatában oldhatja meg nevelési feladatát. Osztályközösség optimálisan csak akkor fejleszthető, ha az iskola egészét egységes nevelési koncepció hatja át, ha a fejlődő iskolaközösség önkormányzata kézben tartja és irányítja valamennyi osztály belső életét, ha az iskolaközösség és az osztályközösség kölcsönhatása – az egész és a rész dialektikus összefüggéseinek értelmében érvényesül.

A pedagógiaiilag szervezett közösség létfeltétele a következetes nevelési követelmények támasztása, azok megtartása. Ennek sikere attól függ, milyen mértékben tudjuk elérni, hogy tanítványaink az iskola követelményeit sajátjuknak érzik, megvalósításukat fontosnak tartják. A közösséggé válás nélkülözhetetlen eleme a *tanulói önkormányzat*.

A közösségfejlesztés főbb színterei, mozzanatai, feladatai

szervezési szakasz	az együtt töltött időszak céljainak meghatározása, tervek, követelmények
felelősök, tisztségviselők megbízása	feladatuk pontos meghatározása, feladatuk megoldásának módjára rávezetni
osztálygyűlések	közvélemény formálása, szervezett osztályélet kialakulására irányuló szabályalkotás, őszinte – légkör kialakítása
osztályfőnöki órák	életkori sajátosságoknak megfelelő „foglalkozási terv”, szervezése, ellenőrzés, értékelés
mikroközösségek	csoportos munkakapcsolatok a közösség érdekeit szolgálják, fölé- és mellérendeltség helyes gyakorlása

A jól fejlődő közösségben kevesebb a fegyelmezetlenség, a tanulók érzékenyen reagálnak az önként kialakított szabályok megsértésének apróbb jeleire is, kialakul az egymásért érzett felelősség.

A kitűzött cél eléréséhez további feladatok meghatározására, végrehajtására van szükség:

- a tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; másság iránt, becsüljék meg ezeket
- környezetük értékeinek megőrzése, gyarapítása
- szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- a kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak – ezek fejlesztése
- az információs környezetben való eligazodás, azt kritikai módon használó fiatalok nevelése
- a hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel

3. 4. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az iskolánkban fokozatosan csökken a tanulólétszám, és végül évfolyamonként öt, összességében húszon három osztályos szakközépiskolaként fogunk működni. Közben az is látszik, hogy megváltozik a bekerülő tanulóink összetétele, és fokozatosan növekszik a száma a beilleszkedési nehézségekkel rendelkezőknek.

Fontos feladata mind az osztályfőnököknek, mind a szaktanároknak, hogy a rábízott diákközösség tagjait irányítja, figyeli személyiségfejlődésük alakulását, amennyiben magatartási, vagy más jellegű zavart, problémát tapasztal, jelzi a gyermekvédelmi felelős tanárnak, pszichológusnak, szülőknek egyaránt.

A probléma fontosságára való tekintettel készült el az Iskolai esélyegyenlőségi terv, mely a pedagógiai program 4. sz. mellékletében található. A tervben foglalkozunk helyzetelemzéssel, a feladatok meghatározásával és az akciótervben a zavarok enyhítésének konkrét feladataival. Felméréssel minden tanév októberében meghatározzuk, hogy kik azok, akik nem tudtak az adott osztályközösségbe, környezetbe beilleszkedni

- mert magatartásukkal, különc viselkedésükkel akadályozzák a közösség munkáját
- mert családi háttérük nem teszi lehetővé iskolai nyugodt szereplésüket
- mert egyéni haladási ütemük gyorsabb vagy lassabb az átlagosnál, ezért egyéni foglalkoztatást igényelnek
- mert nem alakultak ki az egyénben a másokkal való együttműködés reflexei.

A helyzetfelmérés alapján próbálkozunk segítő programokat kialakítani.

Kínálatunk

- önismereti csoport létrehozása
- mentálhigiénés foglalkozások szervezése
- felvilágosítás szociális segélyhez jutás lehetőségéről

- felvilágosítás gyermekvédelem, családsegítő szolgáltatás, pszichológus igénybevételeiről

Adatlap

A hátrányos helyzetű tanulók regisztrációjához

osztály:

N é v	A hátrány		Enyhítést szolgáló tevékenységi forma
	Oka	Jellege	

Békéscsaba, 200.....

.....
osztályfőnök

Az említett programok mellett kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a káros szenvedélyek megelőzésére, csökkentésére vonatkozóan - ami gyakran okoz magatartási problémákat -, osztályfőnöki órákon ismeretterjesztő, felvilágosító előadások, filmek segítsék céljaink elérését. Iskolánkban több diák részt vett kortárssegítő képzésben, így számítunk előadásaikra.

A beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermek számára rendkívül fontos, hogy törődést, odafigyelést, segítő szándékot tapasztaljon. Az együttműködés ezen a területen is eredményekhez vezet.

3. 5. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelési elvei

Az iskola alapító okiratában a sajátos nevelési igényű tanulók meghatározása az alábbiak szerint történik:

80218-8 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai nevelése, oktatása (Fogyatékoság típusai: mozgás-, érzékszervi- (hallássérült) és beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, valamint organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek /általános tanulási zavar, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, súlyos figyelemzavar, hiperaktivitás, súlyos magatartási zavar, mutizmus/, autista gyermekek integrált szakközépiskolai nevelése, oktatása)

Az együttnevelés megvalósítása iskolánkban a tanítási-tanulási folyamatban az a tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek igényeitől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.

- a) a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulókra jellemző - módosulásait;
- b) szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- c) a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz.

A mozgáskorlátozott tanulók fejlődése érdekében iskolánkban biztosított az akadálymentesített környezet. Különösen jelentős az osztályfőnök szerepe az osztályban tanító pedagógusok tájékoztatásában a tanuló sajátos nevelési igényeiről.

A látássérült tanulók fejlesztésének alapelvei, célja és kiemelt feladatai

A látássérült tanulók nevelésében intézményünk az iskoláztatás során két fő feladat megoldását vállalja: az általános, korszerű alpműveltség nyújtását, vala-

mint azon túl a speciálisan jelentkező, a látás hiányából, a gyengénlátásból adódó hátrányok leküzdését a megfelelő eszközrendszer biztosítása mellett (teremvilágítás, egyéni megvilágítás, a feladatlapok felnagyítása) segítjük szükség esetén több gyakoroltatással. Szükség esetén a szakértői vélemények alapján egyéni fejlesztést biztosítunk utazó gyógypedagógus segítségével.

A hallássérült (siket, nagyothalló) tanulók iskolai fejlesztésének elvei

Külön gondot kell fordítani arra, hogy a tanuló minden segítséget megkapjon hallássérüléséből, gyengébb nyelvi kommunikációs kompetenciájából, fogalmi gondolkodásából eredő hátrányának és ezzel összefüggő tanulási nehézségének leküzdéséhez.

A szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján külön fejlesztésben részesül utazó pedagógus segítségével. A kapcsolattartás az egységes gyógypedagógiai módszertani intézménnyel elengedhetetlen.

Tanulási problémák

A tanulási problémák lehetnek átmenetiek vagy tartósak. Megkülönböztetjük a tanulási nehézséget, a tanulási zavart, a tanulási akadályozottságot.

Az átmeneti tanulási nehézség esetén a lemaradó, lassan tanulók felzárkóztatása, differenciálása, fejlesztése az elsődleges.

A tartós tanulási zavarral küszködőknél előfordulhat pszichés fejlődés zavara, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperaktivitás, ezeknek a diagnózison alapuló egyéni fejlesztés a célja, amennyiben lehetséges, akkor bekapcsolódva más csoportba, utazó gyógypedagógus segítségével.

A tanulók értékelése a közoktatási törvény szerint történik.

Minden esetben a szakértői vélemények határozzák meg a fejlesztés területét, módját, eszközeit.

3. 6. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A különböző ismeretek elsajátítása eszköz a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési folyamatának kialakításához, fejlesztéséhez. A szaktanári munka során figyeljük a tantárgyi tehetség jeleit. Az iskola szaktanárai választják ki azokat a tehetséges tanulókat, akikkel szeretnének foglalkozni annak érdekében, hogy a tanuló sikerrel tudjon indulni közismereti-nyelvi-szakmai tárgyakkól tanulmányi versenyeken. A kiválasztás a tanár feladata, s válogatási elveket a pedagógiai program nem kíván meghatározni, hiszen a sikerhez kell egy felkészült tanár és egy vállalkozó tanuló, akinek kellő kitartása van a felkészülésre, a megmérettetésre. A kiválasztott tanulókkal a felkészítő tanár foglalkozik heti két óra „előkészítő” időben. A felkészítést az iskolai alapítvány finanszírozza. A felkészítés lehet egyéni vagy csoportos az SZMSZ-ben meghatározott létszámokkal.

A tehetséggondozás másik színtere az emelt szintű érettségire történő felkészítés. Itt is szaktanárok mérik fel az igényeket, és az igazgatóhelyetttel egyeztetve indíthatják a csoportokat. Az emelt szintű felkészítést az iskolai költségvetés finanszírozza. Az emelt szintű felkészítés „elvei” az SZMSZ-ben meghatározottak szerint történhet.

A képességek kibontakoztatását, erősítését segíti elő az iskolai tanulóiroda által nyújtott „forrásközpont-lehetőség”, ahol meghatározott időben, szaktanári felügyelettel bővítheti ismereteit az érdeklődő tanuló.

A még nyári szünetben is rendelkezésre álló számítógépterem népszerűsége bizonyítja a gyerekek informatika iránti folyamatos érdeklődését, a korszerű szoftverek megismerését.

A multimédiás oktatóterem, a nyelvi laboratórium a legkorszerűbb lehetőséget biztosítja a nyelvi és más szaktantárgyi oktatásban, kihasználásának fokozásával hatékony ismeretszerzést lehet meghonosítani.

A nyelvi tanulás képességeinek fejlesztését segíti elő a magyar-német diákcsera kapcsolat, cél a két tanítási nyelvű ágazaton is kialakítani hasonló lehetőséget.

A testedzés területén a különböző iskolai diáksport egyesületeken lehet a tehetségeket, képességeket kibontakoztatni, fejleszteni. Az aerobic, a torna, a kézilabda, a labdarúgás sportkörei erre maximális lehetőséget adnak, ezen kívül az iskolán kívüli sporttevékenységek körével szélesedik a választék ezen a területen (úszás, asztalitenisz, mzsorett, fitness stb.). Szintén az iskolán kívüli lehetőségek között szerepel a néptánc, a színházi játszókör, a zeneiskolák kínálatai, hogy csak néhányat említsünk azok közül, melyek a képességek fejlesztéséhez hozzájárulnak.

Az iskolai és az iskolán kívüli lehetőségek egységet alkotnak, hiszen a szabadidő helyes eltöltésében a tanuló szabad akaratával dönt, választ annak érdekében, hogy mely területen kívánja érdeklődésének megfelelően képességeit, tehetségét, kibontakoztatni.

3. 7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A diákjogokat különböző dokumentumok rögzítik. (Közoktatási Törv. 10-11. §, Diákjogi Charta). Iskolánkban diákönkormányzat működik, fontosnak tartjuk, hogy a DÖK tevékenysége a diákoktól induljon ki, a segítő tanár munkája e tevékenységek koordinálására szorítkozik.

Az új társadalmi elvárások (pl. az európai integráció előkészületei), a NAT szelleme is fontossá teszi az állampolgári tudatosság, a törvénytisztelő polgári attitűd kialakítását, fejlesztését az iskolában.

Az iskola légkörét jellemzi a diákok problémáinak kezelése. Ez leggyakrabban szaktanári, osztályfőnöki szinten megoldást nyer. Iskolánk fontosnak tartja, hogy a diákokat is érintő tantestületi, illetve vezetőségi döntések magyarázattal együtt

jussanak el a diákokhoz, ne pedig tekintélyelvű „csak” döntésként. Tudatosan figyelniük kell arra is, hogy a diákságot érintő döntések előkészítésébe a Közoktatási Törvény szerint a Diákönkormányzatot is bevonjuk.

„Az Európai vizsgálat a középiskolások alkohol- és egyéb drogfogyasztásáról, valamint a dohányzásról című európai kutatás Magyarországra vonatkozó adatai szerint 1992-1999 között elsősorban a tiltott szerek fogyasztása nőtt meg a 16 éves középiskolások között, azonban a legális szerek használata sem csökkent. 1999-ben az első- és másodéves középiskolások országos reprezentatív mintáján történt felmérés alapján elmondható, hogy a magyarországi első- és másodéves középiskolások 28,8 %-a fogyasztott már életében legalább egyszer valamilyen visszaélésre alkalmas tiltott és/vagy legális szert.” (Elekes-Paksi: Középiskolások droghasználata és alkoholfogyasztása Magyarországon. Kutatási beszámoló 1999.)

Az adat ijesztő, s még akkor is nagyobb odafigyelést, körültekintést igényel, ha iskolai szinten ezt így, ilyen mértékben még nem tapasztaltuk. Fontos meghatározni az iskolai drogstratégiát, egy iskolai drog-koordinátort megbízni a feladattal, akinek minden hivatalos és informális lehetőséget meg kell ragadnia, a téma ismertté tétele mellett, hogy deklarálja a probléma felvállalását. Teheti ezt szakanyagok vagy általa készített tájékoztatók, kérdőívek terjesztésével valamint megszerzett ismereteinek továbbadásával. A tantestületi értekezleten ill. más fórumokon történő előadásoknak nem csak ismeretátadó szerepe kell, hogy legyen, hanem szemléletformáló és segítségkérő.

A tantestület megnyerése: a feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel. A drog-koordinátornak támaszkodni kell az osztályfőnökök jelzéseire, segítségére. Ezt a feladatot jelenleg a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős látja el.

Segítő kapcsolatok partneri csatornáinak feltérképezése: intézményen belüli lehetőségét az iskola vezetése, az iskolaorvos, a gyermek- és ifjúsági felelős, a védőnő, valamint az osztályfőnökök és a szaktanárok jelentik.

A segítő kapcsolatok szinterei:

- a szülők
- az iskolaszék (az iskolai egészségfejlesztő program kialakításába be kell vonni)
- háziorvos
- iskolaorvos
- szakpszichológus

Osztályfőnöki órák keretében, külső előadókkal színesített ismeretátadási órák felhasználásával minél több információt kell eljuttatni a tanulókhöz.

3. 8. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Iskolánk tanulói lakóhely szerinti összetétel tekintetében három, szinte hasonló arányú részre oszlik: békéscsabaiak, bejáró tanulók, kollégisták. A sikeres felvételi vizsga után előfordulhat, hogy a kis falusi, „gyengébb” általános iskolákból bekerült gyermeknek a középiskolai évek kezdetén problémái adódnak a tanulás területén. A kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása fontos feladatunk.

Felmérés segítségével szűrjük ki ezeket a tanulókat, s próbáljuk ez által megállapítani az okokat:

- rossz a tanulási technikája
- az átlagnál gyengébb teljesítményre képes
- nem tudja az előrehaladás ütemét tartani a többiekkel
- az előző tanulmányaiból származnak a hátrányok, hiányosságok
- a tanuláshoz szükséges körülmény, idő stb. hiánya
- a tanulási motívumok hiánya
- az írásbeli, vagy szóbeli kommunikáció problémája

A felmérés alapján segítő programokat szervezünk:

- felzárkóztató foglalkozások
- egyéni, vagy csoportos korrepetálás
- tanulópárok kialakítása
- tanulási technikák elsajátítására vonatkozó szemináriumok
- kollégisták részére az iskola tanárai által vezetett korrepetálások
- iskolaorvos, védőnő, pszichológus tanácsának kikérése

A tanulási kudarc leküzdése közös feladatunk. Fontos az okok minél gyorsabb és pontosabb feltárása, a megfelelő segítő módszer alkalmazása.

3. 9. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Békés megye gazdasági, munkaerő piaci helyzetéből adódóan az utóbbi tíz évben rohamosan emelkedett a munkanélküliség, ez maga után vonta az egyre nehezebb körülmények között élő tanulók számának növekedését is, hiszen tanulóink kétharmada vidéki tanuló.

Nevelési programunkban elsősorban azzal foglalkozunk, hogy az iskolai helyzet-felmérés után meghatározzuk annak a tevékenységnek a célját, ami ezeknek a hátrányoknak az enyhítését szolgálják.

Ezt a felmérést, tervezést évenként meg kell ismételni.

Programunk célja, segíteni azokon a tanulókon, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek:

- a családi környezetükből adódóan
- iskolai körülményeiket tekintve
- csonka családban élő gyermekek (elvált szülők, árva, félárva, állami gondozott gyerekek)
- munkanélküli szülők gyermeke

- átmenetileg hátrányos helyzetűek (áttelepült, lakóhelyváltozás, tartós betegség stb.)

A szociális hátrányok enyhítése érdekében az alábbi területen tudunk segítséget nyújtani:

- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon
- tankönyvtámogatással
- menzai étkezés kedvezményeinek alkalmazásával
- táborozási hozzájárulással (pl. iskolai nyelvi tábor)
- egyszeri segély adásával „A kiművelt emberfők sokaságáért” alapítvány segítségével
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon (pl. Esélyt a tanulásra közalapítvány támogatásának elnyerése)

3. 10. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

3. 10. 1. Eszközjegyzék

Korszerűnek egyedül a **számítástechnikai** felszereltségünk, ellátottságunk tekinthető. 5 számítógépes szaktantermünk van, amelyből az egyik kettéosztható.

A számítógépes szaktantermek felszereltsége:

Terem	gépek száma	processzor	memória	Winchester	CD	monitor	hangkártya
G01.	18	AMD Duron 1.6GHz	255 MB	40 GB	van	15" color	van
G02.	20	AMD Athlon 2 GHz	1 GB	80 GB	van	17" TFT	van
G03.	20	AMD Athlon 2 GHz	1 GB	80 GB	van	17" TFT	van
G04-05.	36	AMD Athlon 1.8 GHz	512 MB	80 GB	van	17" TFT	van
G06.	18	Intel 3 GHz	1 GB	80 GB	van	17" color	van

„Szikszai” néven országosan is ismert iskolánk, a számítógépes oktatás, a géppark-korszerűsítés, a hálózattelepítés és az Internetes kapcsolat legkorábbi meghonosításával. Talán nem túlzás, ha azt állítjuk, hogy a Dunán innen kevés olyan állami, egyházi vagy magániskola, melynek számítástechnikai oktatásra szakosodott feltételrendszere jobb lett volna, a technika fejlődését igyekszünk a lehetőségeikhez képest követni.

Iskolánk rendelkezik még egy tanirodai szaktanteremmel, amelynek felszereltsége a szakmai alapozó oktatás szükségleteinek megfelelően lett kialakítva. Ebben a teremben található a szaktárgyak több éven keresztül összegyűjtött szakanyaga, amelyet kollégáink a saját munkáikkal egészítettek ki (forrásközpont).

Iskolánkban a 2000/2001-es tanév során egy korszerű videokonferencia-termet alakítottunk ki. A 18 főt befogadó teremben levő komplex, multimédiás rendszer segítségével a tanár és a tanulók audiovizuális kapcsolatba léphetnek más iskolák hasonló tantermeivel. Terveink szerint ezt a termet a két tanítási nyelvű képzésben fogjuk használni, segítségével lehetőség nyílik angol anyanyelvű iskolákkal történő kapcsolatfelvételre. De jól kihasználható belföldön is, például közös szakórákat tarthatnak két iskola tanárai a két iskola tanulóinak. Hasonló rendszer működik a II. Rákóczi Ferenc Közgazdasági Szakközépiskolában és a Gazdasági Főiskolán is, sajnos ez a rendszer nem terjedt el az országban, a tanórai kapcsolatok felvétele így alkalmoszerű. A külföldi kapcsolatok kialakítása több előkészítést igényel, és nem minden esetben működőképes. A mindennapi alkalmazást gátló tényező az igen nagy költség is.

ESZKÖZJEGYZÉK
(1/1998. (VII. 24. OM rendelet alapján))

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Tanterem</i>	<i>Osztályonként 1</i>	<i>23</i>	<i>-</i>
<i>Szakterem</i>	<i>Iskolánként 1-1 (szakterem- ek jegyzéke)</i>	<i>Számítást. 6 Idegen ny. 1 Tan.csop. 4 Multimédia. 1</i>	<i>-</i>
<i>Tornaterem</i>	<i>Nyolc évfolyamos általános iskolában 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Sportudvar</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Igazgatói iroda</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Nevelőtestületi szoba</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Helyettesi iroda</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Gazdasági vezetői iroda</i>	<i>(önálló gazd. esetén) iskolán- ként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Ügyviteli helyiség</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>3</i>	<i>-</i>
<i>Könyvtár</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Könyvtárszoba</i>	<i>Iskolánként 1 (ha nem előírás a könyvtár)</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Orvosi szoba</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>

KISZOLGÁLÓHELYISÉGEK

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Sportszertár</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Aula</i>	<i>(előtér, közösségi tér) iskolán- ként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Porta</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Ebédlő</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Főzőkonyha</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Melegítőkonyha</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Tálaló-mosogató, ezen belül felnőtt étkező</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Öltöző</i>	<i>Iskolánként és nemenként 1</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Hideg-meleg vizes zuha- nyozó</i>	<i>Iskolánként és nemenként 1</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Személyzeti WC</i>	<i>Épületenként, nemenként 1</i>	<i>8</i>	<i>-</i>
<i>Tanulói WC</i>	<i>Iskolánként és nemenként 1</i>	<i>10</i>	<i>-</i>
<i>Mosléktároló</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Éléskamra</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Szárazáru raktár</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Földesáru raktár</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Egyéb raktár</i>	<i>Iskolánként 1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Szertár</i>	<i>Épületenként 1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>

HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

1. TANTEREM

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Tanulói asztalok, Székek</i>	<i>Tanulók létszámának figye- lembevételével</i>	<i>523 990</i>	<i>-</i>
<i>Nevelői asztal, szék</i>	<i>Tantermenként 1</i>	<i>35</i>	<i>-</i>
<i>Eszköztároló szekrény</i>	<i>Tantermenként 1</i>	<i>35</i>	<i>-</i>
<i>Tábla</i>	<i>Tantermenként 1</i>	<i>35</i>	<i>-</i>
<i>Ruhatároló (fogas)</i>	<i>Tanulók létszámának figye- lembevételével</i>	<i>23</i>	<i>-</i>
<i>Szeméttároló</i>	<i>Helyiségenként 1</i>	<i>70</i>	<i>-</i>
<i>Sötétítő függöny</i>	<i>Ablakonként 1</i>	<i>258</i>	<i>-</i>

SZAKTANTERMEK

2/1. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI TEREM

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Tábla + flípcart</i>	<i>1</i>	<i>7</i>	<i>-</i>
<i>Számítógépasztal</i>	<i>Kettőtanulónként 1</i>	<i>69</i>	<i>-</i>
<i>Számítógépek és tartozé- kai</i>	<i>Kettőtanulónként 1 felszerelés</i>	<i>143</i>	<i>-</i>
<i>Nyomtató</i>	<i>1</i>	<i>23</i>	<i>-</i>
<i>Programok</i>	<i>Szükség szerint</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Lemeztároló doboz</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>-</i>

SZAKTANTERMEK
2/2. IDEGENNYELVI SZAKTANTEREM

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Nyelvi labor berendezés</i>	<i>Tíz-tizenöt tanuló egyidejű foglalkoztatására</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Magnetofon</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Írásvetítő</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>

SZAKTANTERMEK
2/3. TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKTANTEREM

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerin. mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Vegyszerálló tanulói asz- talok (víz, gáz csatlakó- zással</i>	<i>Háromtanulónként 1</i>	<i>20</i>	<i>-</i>
<i>Elszívóberendezés</i>	<i>Tantermenként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Vegyszerálló mosogató</i>	<i>Kétasztalonként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Fali mosogató</i>	<i>Tantermenként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Poroltó</i>	<i>Tantermenként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Mentőláda</i>	<i>Tantermenként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Eszköz- és vegszerszek- rény</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Méregszekrény (zárható)</i>	<i>1</i> <i>Tantermenként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Eszközszáll. toló kocsi</i>		<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Törpefeszültségű csatla- kozások</i>	<i>Tanulóasztalonként 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>

SZAKTANTERMEK
2/4. MŰVÉSZETI NEVELÉS SZAKTANTEREM

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Rajzasztal (rajzpad)</i>	<i>Tanulók létszámának figye- lembevételével 1 hely</i>	-	-
<i>Tárgyasztal</i>	<i>Tantermenként 1</i>	-	1
<i>Mobil lámpa (reflektor)</i>	2	-	2
<i>Vízcsap (falikút)</i>	2	-	2
<i>Pianínó</i>	<i>Iskolánként 1</i>	-	1
<i>Ötvonalas tábla</i>	<i>Tantermenként 1</i>	-	1
<i>CD- vagy lemezjátszó, magnetofon</i>	<i>Tantermenként 1</i>	-	1
<i>Tároló polcok</i>	<i>Tantermenként 1</i>	-	1

SZAKTANTERMEK
2/5. TECHNIKAI NEVELÉS SZAKTANTEREM

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Tanulói munkaasztal</i>	<i>Tizenöt tanuló részére</i>	-	-
<i>Állítható magasságú tám- la nélküli szék</i>	<i>Tizenöt tanuló részére</i>	-	-
<i>Gyakorló tanterem</i>	<i>Iskolánként 1</i>	-	-

TORNASZOBA
(TORNATEREM)

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Kislabda</i>	5	10	-
<i>Labda</i>	5	114	-
<i>Tornaszőnyeg</i>	2	17	-
<i>Tornapad</i>	2	9	-
<i>Zsámoly</i>	2	15	-
<i>Bordásfal</i>	2	14	-
<i>Mászókötélf</i>	2	6	-
<i>Gumikötél</i>	5	16	-
<i>Ugrókötélf</i>	5	40	-
<i>Medicinlabda</i>	5	60	-
<i>Stopper</i>	1	2	-
<i>Kiegészítő tornakészlet</i>	1	1	-
<i>Egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések</i>	2	-	2

TORNATEREM

(a tornaszoba címszó alatt leírt valamennyi felszerelés
plusz az alábbiak)

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ban</i>
<i>Kosárlabda palánk</i>	2	8	-
<i>Gyűrű</i>	1	8	-
<i>Mászórúd</i>	2	-	2

SPORTUDVAR

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ben</i>
<i>Szabadtéri labdajáték felszerelése</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Magasugró állvány, lécs (tornateremben)</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Távol-magasugró gödör</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Futópálya 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések</i>	<i>Egy osztály egyidejű foglal- koztatásához szükséges menny- iségben</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

IGAZGATÓI IRODA

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ben</i>
<i>Íróasztalszék</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Tárgyalóasztal</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Szék</i>	<i>2</i>	<i>7</i>	<i>-</i>
<i>Iratszekrény</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>-</i>
<i>Fax</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>Telefon</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>

NEVELŐTESTÜLETI SZOBA

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ben</i>
<i>Fiókos asztal</i>	<i>Pedagóguslétszám szerint 1</i>	20	-
<i>Szék</i>	<i>Pedagóguslétszám szerint 1</i>	40	-
<i>Napló és folyóirattartó</i>	1	1	-
<i>Könyvszekrény</i>	2	20	-
<i>Ruhásszekrény vagy foga- sok</i>	<i>Pedagóguslétszám figyelembe- vételével</i>	20	-
<i>Mosdókagyló</i>	1	1	-
<i>Tükör</i>	1	1	-

ÜGYVITELI HELYISÉG

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ben</i>
<i>Asztal</i>	<i>Felnőtt létszám figyelembevé- telével</i>	12	-
<i>Szék</i>	<i>Felnőtt létszám figyelembevé- telével</i>	15	-
<i>Iratszekrény</i>	1	24	-
<i>Lemezszekrény</i>	1	1	-
<i>Írógép</i>	1	1	-
<i>Írógépasztal és szék</i>	1-1	1-1	-
<i>Fénymásoló</i>	1	5	-
<i>Számítógépasztal és szék</i>	1	4	-
<i>Számítógép nyomtatóval, telefon</i>	<i>Közös vonallal is működtet- hető</i>	7 6	-

KÖNYVTÁR

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ben</i>
<i>Tanulói asztal</i>	<i>Szék egy iskolai osztály egyide- jű foglalkoztatásához szüksé- ges mennyiségben</i>	-	15
		-	30
<i>Egyedi világítás</i>	<i>Olvashelyenként 1</i>	1	-
<i>Könyvtárosi asztal, szék</i>	1-1	1-1	-
<i>Szekrény (tároló)</i>	<i>Háromezer könyvtári doku- mentum elhelyezésére</i>	6	-
<i>Tárolók, polcok, szabad- polcok</i>	2	18	-
<i>Létra (polcokhoz)</i>	1	1	-
<i>Telefon</i>	1	1	-
<i>Fénymásoló</i>	1	-	1
<i>Számítógép, nyomtató</i>	1	2	-
<i>Videó (lejátszó, felvevő) televízióval</i>	1	-	1
<i>CD- vagy lemezjátszó</i>	1	-	1
<i>Írásvetítő</i>	1	-	1

KÖNYVTÁRSZOBA

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ben</i>
<i>Asztal</i>	3	10	-
<i>Szék</i>	6	20	-
<i>Könyvtári dokumentum (tanári, tanulói felkészülés- hez)</i>	500	19000	-
<i>Könyvespolcok vagy szek- rény</i>	<i>500 könyvtári dokumentum elhelyezésére</i>	-	-
<i>Egyedi világítás</i>	<i>Olvashelyenként 1</i>	-	1

NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK

<i>Eszköz, felszerelések</i>	<i>Mennyiségi mutató (rendelet szerint)</i>	<i>Leltár szerinti mutató</i>	<i>Hiány 2008-ben</i>
<i>Tárgyak, eszközök informá- cióhordozók az iskolai peda- gógiai prog. előírt tananyag feldolgozásához</i>	<i>Évfolyamok, tantárgy alapján oly módon, hogy az iskola munkarend. szer. minden oszt- tály alkalmazhassa</i>	<i>Részletesen az egyres tantár- gyak helyi tan- terveiben</i>	-
<i>Egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök</i>	<i>Évfolyamok, tantárgy alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szer. minden oszt- tály alkalmaz.</i>	-	-
<i>Magnetofon</i>	<i>Iskolánként 1</i>	20	-
<i>(CD-s magnó)</i>	<i>Iskolánként 1</i>	25	-
<i>Videó (lejátszó) TV-vel</i>		18 videó 10 TV	-

3. 10. 2. Taneszközjegyzék tantárgyanként (3. sz. melléklet)

3. 11. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésének formáit elsősorban a közös pedagógiai feladatokra szeretnénk építeni. Meg kell találni a formáját annak, hogy milyen módon működhet közre, segítheti a szülő az iskolában folyó nevelőmunkát, illetőleg az iskola milyen módon és formában nyújthat segítséget a szülőnek gyermeke helyes neveléséhez.

a) *A szülővel való együttműködés tartalma és keretei*

- Fontosnak tartjuk, hogy a szülő és a pedagógus partnerként tevékenykedjék. Ismertetjük a szülővel az iskola nevelési céljait, terveit. Ennek formája az iskolai, valamint az osztály szülői munkaközösségek, a szülői értekezletek. Az osztályfőnök feladata a családi és iskolai nevelés összehangolása, a szülők pedagógiai ismereteinek gyarapítása, nézeteinek befolyásolása. A szülői értekezlet elősegíti az iskola és a szülői ház nevelési elveinek összehangolását, a tanulók nevelésében előforduló kérdések megvitatását, a személyiségfejlesztés problémáinak megoldását.
- A szülői munkaközösség a szülői értekezletek témáit évfolyamonként körvonalazza szem előtt tartva az adott korosztályt érintő legfontosabb kérdéseket, problémákat.
- A fogadóórákra azokat a szülőket szükséges elsősorban invitálni, akiknek a gyermekével valamilyen probléma van.
- Az iskolaszék működése törvényes keretet ad a szülő-iskola kapcsolatának.

Szülői kérdőív feldolgozásával elégedettség vagy elégedetlenség vizsgálatot végzünk egy-egy évfolyamot kiválasztva, illetve véleménynyilvánításukat tudhatjuk meg az iskolában folyó tevékenységről, oktató-nevelő munkáról.

b) Az iskola és a kollégium együttműködése

- Az iskola kollégiumi tanulóinak nagy része a Deák Ferenc Középiskolai Kollégiumban van elhelyezve. Az iskola és a kollégium kapcsolata akkor hasznos, ha a rendszeres információcsere szinte minden területre kiterjed. Legközvetlenebb a kapcsolat az osztályfőnök és a kollégiumi nevelő között. Kölcsönösen ismerjék egymás munkáját, céljait, feladatait, és igyekezzenek egységes módszereket is alkalmazni. Kísérjék figyelemmel tanítványaikat mind az iskolában, mind a kollégiumban. Lehetőleg havonta beszéljék meg ezeket a feladatokat, minden olyan rendezvényre hívják meg egymást, ahol jobban megismerhetik tanítványaikat (osztályfőnöki óra, kollégiumi foglalkozás, ünnepek, kulturális előadások stb.). Alkalmanként végezzenek közösen neveltségi eredményvizsgálatot. A kapcsolatépítés összehangolása a két intézmény igazgatójának - Csepelényi Attilának és Matyuska Ferencnek - a feladata.

Sportkörök

A sportkörök munkájában való részvétel önkéntes. A sportkörök sikeres munkája öregbítse az iskola jó hírnevét (torna, kézilabda, futball, aerobic stb.) Házi futballmérkőzéseken mérjék össze a jelentkező csapatok tudásukat, ezzel is teret adva az egészséges mozgásnak, lehetőséget nyújtva az iskolai diákközösség formálásához is.

Tanulmányi versenyek

A már hagyományos OKTV és OSZTV versenyeken a legjobb képességű, legesélyesebb tanulók induljanak. Elért sikereikkel, kiemelkedő eredményeikkel öregbítsék az iskola jó hírnevét. Az iskolai fordulók lebonyolításánál biztosítani kell a nyugodt, önálló munkához szükséges körülményeket. Azok a tanulók, akik

részt vesznek a tanulmányi versenyeken, a verseny napján mentesüljenek a délelőtti tanítási órák alól.

A megyei szintű, vagy országos döntőbe jutó tanulók kapjanak dicséretet az iskola közössége előtt (pl. év végi ünnepségen).

A tehetségért mozgalom keretében nyíljon lehetőség minden 10. és 11. osztályos tanulónak, hogy az általa kiválasztott felsőoktatási intézménnyel a kapcsolatot folyamatosan tartsa feladatmegoldó levelezéssel, vagy előkészítő táborokon való részvétel útján. A tehetséges tanulók kapjanak tájékoztatást a Tehetséggondozó Alapítvány ösztöndíj lehetőségéről.

A kulturális versenyek széles skáláján nyílik lehetőség az irodalmi, zenei, képzőművészeti stb. tehetségek bemutatkozására. A megyei, illetve országos szintű vers- és prózamondó versenyek, diákszínpadi bemutatkozások, amatőr együttesek szereplései lehetővé teszik a rejtett tehetségek kibontakoztatását. A meghirdetett versenyeken kívül lehetőséget kaphatnak az EDÜ-n, a városi diákpolgármester választáson, a Ki mit tud rendezvényein stb. a bemutatkozásra. Az iskolán belül is lehetővé kell tenni házi szavalóversenyek, kiállítások szervezésével az ilyen jellegű megismertetést.

Könyvtárhasználat

Az iskolai könyvtárat minden tanuló térítésmentesen látogathatja a tanítási órák közötti szünetekben, illetve délután 16,00 óráig. Lyukas órákon, illetve tanítás után a könyvtár szolgálhat az órai felkészülésre, újabb ismeretek szerzésére.

4. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE

Az iskolánkban két képzési szakasz különíthető el. A 9-12. illetve 9-13. évfolyamig terjedően érettségi felkészítő, általános műveltséget, megalapozó és szakmaszerzést megalapozó szakasz, amit az érettségi vizsga lezár.

Az érettségit követően a tanuló vagy továbbtanul, vagy választhat valamilyen OKJ-s szakmát, így megkezdődik részére a szakmai felkészítés. A szakmai képzés a TISZK II. keretében hirdethető és szervezhető.

4. 1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak a kötelező és választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai, az előírt tananyag és követelményei a 9-12. és 9-13. évfolyamokon.

4. 1. 1. Tantervek, a bevezetés ütemezése

Az iskola az egyes évfolyamain a következő tanévekben az alábbi tantervek alapján folytatja az oktatást:

Két tanítási nyelven

KNYH-2003: a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján készített helyi tanterv a két tanítási nyelvű osztályoknak (angol és német célnyelv)

Közgazdasági, informatika

HK-2003. a 28/200. (IX. 21.) OM rendelet és a 24/2003. (VIII. 19.) OM rendelet alapján készített helyi tanterv a közgazdasági és informatika osztályoknak

HKNY a 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet és módosításai alapján készített helyi tanterv a nyelvi előkészítő + 4 évfolyam közgazdasági osztálynak

Az iskolai osztálylétszámok alakulása a helyi tantervek bevezetése szerint 2004-2010

	2004/2005							2005/2006							2006/2007												
tanterv	ÖH2000	KNYH-2002	HK-2001	HK-2001	KNYH-2003	KNYH-2003	HKNY	HK-2003	HK-2003	ÖH2000	KNYH-2002	HK-2001	HK-2001	KNYH-2003	KNYH-2003	HKNY	HK-2003	HK-2003	KNYH-2002	KNYH-2003	KNYH-2003	HKNY	HK-2003	HK-2003			
évfolyam	ang.kéttan.	ang.kéttan.	ált közg	inform.	ang.kéttan.	ném.kéttan.	nyelvi+ált közg.	ált közg.	inform.	OKJ-s szakmai	ang.kéttan.	ang.kéttan.	ált közg	inform.	ang.kéttan.	ném.kéttan.	nyelvi+ált közg.	ált közg.	inform.	OKJ-s szakmai	ang.kéttan.	ang.kéttan.	ném.kéttan.	nyelvi+ált közg.	ált közg.	inform.	OKJ-s szakmai
9					1,5	0,5	1,0	1,0	1,0					1,5	0,5	1,0	1,0	1,0					1,5	0,5	1,0	1,0	1,0
10					1,5	0,5		2,0	1,0					1,5	0,5	1,0	1,0	1,0					1,5	0,5	1,0	1,0	1,0
11		2,0	2,0	1,0										1,5	0,5		2,0	1,0					1,5	0,5	1,0	1,0	1,0
12	1,0		3,0	1,0							2,0	2,0	1,0										1,5	0,5		2,0	1,0
13	1,0								1,0	1,0										1,0	2,0						1,0

	2007-2008					2008-2009					2009-2010							
tanterv	KNYH-2003	KNYH-2003	HKNY	HK-2003	HK-2003	KNYH-2003	KNYH-2003	HKNY	HK-2003	HK-2003	KNYH-2003	KNYH-2003	HKNY	HK-2003	HK-2003			
évfolyam	ang.kéttan.	ném.kéttan.	nyelvi+ált közg.	ált közg.	inform.	OKJ-s szakmai	ang.kéttan.	ném.kéttan.	nyelvi+ált közg.	ált közg.	inform.	OKJ-s szakmai	ang.kéttan.	ném.kéttan.	nyelvi+ált közg.	ált közg.	inform.	OKJ-s szakmai
9	1,5	0,5	1,0	1,0	1,0		1,5	0,5	1,0	1,0	1,0		1,5	0,5	1,0	1,0	1,0	
10	1,5	0,5	1,0	1,0	1,0		1,5	0,5	1,0	1,0	1,0		1,5	0,5	1,0	1,0	1,0	
11	1,5	0,5	1,0	1,0	1,0		1,5	0,5	1,0	1,0	1,0		1,5	0,5	1,0	1,0	1,0	
12	1,5	0,5	1,0	1,0	1,0		1,5	0,5	1,0	1,0	1,0		1,5	0,5	1,0	1,0	1,0	
13	1,5	0,5				1,0	1,5	0,5	1,0			1,0	1,5	0,5	1,0			1,0

4. 1. 2. Az ütemezésnek megfelelő óratervek

4. 1. 2. 1. ÖK-2000. az önkormányzat által jóváhagyott angol két tanítási nyelvű osztály helyi tanterve (bevezetve 2000-ben)

Kötelező foglalkozások keretén belül

A 10. évfolyamig szakmai orientáló és szakmai alapozó tantárgyakat nem tanítunk, 10. évfolyamon a történelem már célnyelven hangzik el.

A 11. évfolyamtól indulnak a szakmai orientáló és szakmai alapozó tantárgyak, a matematika és a szakmai alapozó tantárgyakat célnyelven tanítjuk.

A 12. évfolyamtól a célnyelvi civilizáció tárgyat is célnyelven vezetjük be.

A nem kötelező időkeret

Az időkeretet a kötelező csoportbontásokhoz, az informatika és a második idegennyelv csoportbontásához valamint az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez biztosítjuk.

4. 1. 2. 2. KNY-2002. a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján készített helyi tanterv a két tanítási nyelvű osztályoknak (angol célnyelv)

Kötelező foglalkozások keretén belül

A kötelező óraszámokat a rendelet alapján határoztuk meg, a szabadon tervezhető órákat a magyar nyelv és irodalom, matematika, angol nyelvhez használtuk a megfelelő évfolyamokon.

A 10-11. évfolyamon szakmai orientációt, míg a 12-13. évfolyamon szakmai alapozó tantárgyakat tanítunk. Célnyelven az angolt, célnyelvi civilizációt (12. évf.), a történelmet (10-től), matematikát (11-től) és szakmai alapozó tantárgyakat tanítunk.

A nem kötelező időkeret

Az időkeretet a kötelező csoportbontásokhoz, az informatika és a második idegennyelv csoportbontásához valamint az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez biztosítjuk.

4. 1. 2. 3. KNYH-2003. a 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet alapján készített helyi tanterv a két tanítási nyelvű osztályoknak (angol és német célnyelv)

Gyakorlatilag ugyanolyan az óraterv, mint a KNYH-2002. csak a 9. osztály esetén 28 óra van, és az angol célnyelv mellett a német célnyelv is megtalálható 3 csoport angol, 1 csoport német).

Annál az osztálynál, ahol az angol és a német kéttannyelvű képzés 1-1 csoportnál párhuzamosan megy, a csoportbontott órák száma növekszik.

4. 1. 2. 4. HK-2001. a 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet és a 23/2001. (VII. 20.) OM rendelet alapján készített helyi tanterv a közgazdasági és informatika osztályoknak

Kötelező foglalkozások keretén belül:

A szabadon tervezhető órákat a matematika és informatika, a szakmai orientációs órák egy részét az idegen nyelvhez használjuk.

Az informatika irányultság esetén a szakmai alapozó tárgyakat csoportbontásban tanítjuk, és lehetősége van a tanulónak csak informatika elméletet és nagyobb mennyiségű gyakorlatot vagy 4 óra elméleti közgazdaságtan és 4 óra informatika között választani.

Nem kötelező időkeret

Az időkeretet az idegen nyelv (9-től), matematika (11-től), informatika (9-től) és üzleti gazdaságtan gyakorlat (11-től) vagy az informatika és közgazdaságtan cso-

portbontására, valamint az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészüléshez biztosítjuk.

4. 1. 2. 5. HK-2003. a 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet és a 24/2003. (VIII. 19.)

OM rendelet alapján készített helyi tanterv a közgazdasági és informatika osztályoknak

Gyakorlatilag azonos az óraterv a HK-2001-hez, csak 9. és 10. évfolyamon a természettudományokra (biológia, fizika, földrajz, kémia) adott óraszám 1-gyel csökken, mind a közgazdasági, mind az informatika osztály esetén.

4. 1. 2. 6. HKNY a 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet és módosításai alapján készí-

tett helyi tanterv a nyelvi előkészítő + 4 évfolyam közgazdasági osztálynak

A közgazdasági (HK-2003.) tanterv egy nyelvi előkészítő évvel bővül, amely során csoportbontásban tanulják az idegen nyelvet és az informatikát.

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek a kerettantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A tantárgyak tantervei a pedagógiai program mellékletében található (4. sz. melléklet).

A helyi tantervek heti órakereteinek táblázata

*KNYH-2003 Heti óraterv a gazdasági-szolgáltatási szakterület, közgazdasági szakmacsoport,
angol két tanítási nyelvű, öt évfolyamos (nyelvi előkészítő + 4) szakközépiskola 2003*

	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				Érett. + E Eé			
	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	sza	v	t	szt	sza	v				
Irodalom és magyar nyelv	3	-	-	3	3	1	-	4	3	1	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	É			
Történ. és áll.pol. ism.	-	1	-	1	2	-	-	2*	2	-	-	3*	2	-	-	2*	3	-	-	3*	É, Eé			
Társ. ism. és etika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-				
Angol nyelv	18	-	-	18*	5	-	-	5*	5	-	-	5*	5	-	-	5*	5	-	-	5*	É, Eé			
Célnyelvi civilizáció	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2*	2	-	-	2*	Vé			
2. idegen nyelv	-	-	-	-	3	-	-	3*	3	-	-	3*	3	-	-	3*	3	-	-	3*				
Ének-zene	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-				
Matematika	3	-	-	3	3	1	-	4	3	1	-	4*	3	-	-	3*	3	-	-	3*	É, Eé			
Fizika	-	-	-	-	7	-	-	-	7	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-				
Kémia	-	-	-	-		-	-	2		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	
Biológia	-	-	-	-		-	-	-		2	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	
Földünk és környezet	-	-	-	-		-	-	2		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	
Informatika	-	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	2**	-	-	-	2**
Testnevelés és sport	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2				
Osztályfőnöki	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1				
Szakmai orient. ism.	-	-	-	-	4	-	2	2*	4	-	2	2*	-	-	-	-	-	-	-	-				
Szakmai orient. gyak.	-	-	-	-	-	1	2	3	-	1	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-				
Szakmacsop. alapozó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	8	-	-	-				
Elméleti közgazdaságtan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4*	-	-	3	4*	Vé, Eé			
Nemzetk. gazd. ism.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2*	-	-	2	2*				
Üzleti gazdaságtan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	2				
Szabadon tervezhető	3	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Kötelező tanórai fogl.	30	-	-	28	33	-	-	31	33	-	-	32	33	-	-	33	33	-	-	33				
Nem köt. + csop.bont.	-	-	-	18	-	-	-	16	-	-	-	17	-	-	-	27	-	-	-	28				
Csoportbontás	-	-	-	18	-	-	-	16	-	-	-	17	-	-	-	23	-	-	-	24				
Emelt szintű ÉV felk.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4				
Kötött óraszám	999	-	-	999	1147	-	-	1073	1147	-	-	1073	1221	-	-	1221	1056	-	-	1056				
Szabadon tervezhető	111	111	-	37	74	74	-	74	74	74	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-				
Kötelező óraszám	1110	-	-	1036	1221	-	-	1147	1221	-	-	1147	1221	-	-	1221	1056	-	-	1056				

*t = törvényes
szt = szabadon tervezhető
Vé = választható érettségi*

*szo = szakmai orientáció
sza = szakmai alapozó oktatás*

*v = valós
É = kötelező érettségi*

*Eé = emelt szintű érettségi
* csoportbontás célnyelven
** csoportbontás anyanyelven*

*KNYH-2003 Heti óraterv a gazdasági-szolgáltatási szakterület, közgazdasági szakmacsoport,
német két tanítási nyelvű, öt évfolyamos (nyelvi előkészítő + 4) szakiskola 2003*

	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				Érett.			
	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	sza	v	t	szt	sza	v	+ E Eé			
Irodalom és magyar nyelv	3	-	-	3	3	1	-	4	3	1	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	É			
Történ. és áll.pol. ism.	-	-	-	-	2	-	-	2**	2	-	-	2**	2	-	-	2**	3	-	-	3**	É, Eé			
Társ. ism. és etika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-				
Német nyelv	18	1	-	19*	5	-	-	5*	5	-	-	5*	5	-	-	5*	5	-	-	5*	É, Eé			
Célnyelvi civilizáció	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2*	2	-	-	2*	Vé			
2. idegen nyelv	-	-	-	-	3	-	-	3*	3	-	-	3*	3	-	-	3*	3	-	-	3*				
Ének-zene	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-				
Matematika	3	-	-	3	3	1	-	4	3	1	-	4**	3	-	-	3**	3	-	-	3**	É, Eé			
Fizika	-	-	-	-	7	-	-	-	7	-	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-				
Kémia	-	-	-	-		-	-	2		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	
Biológia	-	-	-	-		-	-	-		2	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	
Földünk és környezet	-	-	-	-		-	-	2		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-	-	
Informatika	-	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	2**	-	-	-	2**
Testnevelés és sport	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2				
Osztályfőnöki	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1				
Információ kezelés	-	-	-	-	4	-	2	2**	4	-	1	1*	-	-	-	-	-	-	-	-				
Gazdasági ismeretek	-	-	-	-		-	2	2*		-	2	2*	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Marketing	-	-	-	-		1	-	1*		1	1	2*	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Szakmacsop. alapozó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	8	-	-	-				
Vendéglátás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2*	-	-	2	2*	Vé			
Turizmus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2*	-	-	2	2*					
Szálloda ismeret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2*	-	-	2	2*					
Idegenforgalmi földrajz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2*	-	-	1	1*				
Marketing	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1*					
Szabadon tervezhető	3	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Kötelező tanórai fogl.	30	-	-	28	33	-	-	31	33	-	-	31	33	-	-	33	33	-	-	33				
Nem köt. + csop.bont.	-	-	-	19	-	-	-	19	-	-	-	19	-	-	-	29	-	-	-	30				
Csoportbontás	-	-	-	19	-	-	-	19	-	-	-	19	-	-	-	25	-	-	-	26				
Emelt szintű ÉV felk.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4					
Kötött óraszám	999	-	-	999	1147	-	-	1073	-	-	-	1147	1221	-	-	1221	1056	-	-	1056				
Szabadon tervezhető	111	111	-	37	74	74	-	74	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Kötelező óraszám	1110	-	-	1036	1221	-	-	1147	1221	-	-	-	1221	-	-	1221	1056	-	-	1056				

t = törvényes

szt = szabadon tervezhető

Vé = választható érettségi

szo = szakmai orientáció

sza = szakmai alapozó oktatás

v = valós

É = kötelező érettségi

Éé = emelt szintű érettségi

** csoportbontás célnyelven*

*** csoportbontás anyanyelven*

HK-2001

Heti óratervezés a gazdasági-szolgáltatási szakterület, közgazdasági szakmacsoport, közgazdasági

	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				
	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	sza	v	t	szt	sza	v	
Magyar nyelv és irodalom	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	É, Eé
Történelem és állp. ismer.	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	3	-	-	3	É, Eé
Társadalmi ismer. és etika	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	
Angol nyelv	3	-	2	5*	3	-	2	5*	3	2	-	5*	3	2	-	5*	É, Eé
Matematika	3	1	-	4	3	1	-	4	3	1	-	4*	3	1	-	4*	É, Eé
Ének-zene	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Rajz és víz. kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	
Osztályfőnöki	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	
Testnevelés és port	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	
Fizika	7	-	-	-	7	-	-	3	2	-	-	-	2	-	-	-	
Kémia		-	-	3		-	-	-		-	-	-		-			
Biológia		-	-	-		-	-	3		-	-	-		-	-		
Földünk és környezetünk		-	-	3		-	-	-		-	-	-		-	-		
Informatika		1	-	2*		1	-	2*		-	-	2*		-	-	2*	Vé
Gazd. és szolg. orient. ism.	5	-	-	2	5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Gazd. és szolg. orient. gyak.		-	-	1		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elméleti közgazdaságtan	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	3	3	8	-	3	3	Vé, Eé
Üzleti gazd.tan. elmélet	-	-	-	-	-	-	-	-		3	3	-		3	3	Vé	
Üzleti gazd.tan. gyakorlat	-	-	-	-	-	-	-	-		2	2*	-		2	2*		
Szabadon tervezhető	2	-	-	-	2	-	-	-	3	-	-	-	3	-	-	-	
Kötelező tanórai fogl.	30	-	-	30	30	-	-	30	30	-	-	30	30	-	-	30	
Nem köt. +csoportbontás	10,5	-	-	7	10,5	-	-	7	18	-	-	17	18	-	-	17	
Csoportbontás	-	-	-	7	-	-	7	-	-	-	13	-	-	-	13		
Emelt szintű É.V. felk.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4		
Kötött óraszám	1036			1036	1036			1036	999			999	864			864	
Szabadon tervezhető	74			74	74			74	111			111	96			96	
Kötelező óraszám	1110			1110	1110			1110	1110			1110	960			960	

t = törvényes
 szt = szabadon tervezhető
 szo = szakmai orientáció
 sza = szakmai alapozó oktatás

* = csoportbontás
 É = kötelező érettségi
 Vé = választható érettségi
 Eé = emelt szintű érettségi

v = valós

HK-2001

Heti óraterv a gazdasági-szolgáltatási szakterület, közgazdasági szakmacsoport, informatika

	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				
	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	sza	v	t	szt	sza	v	
Magyar nyelv és irodalom	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	É, Eé
Történelem és állp. ismer.	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	3	-	-	3	É, Eé
Társadalmi ismer. és etika	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	
Angol nyelv	3	1	-	4*	3	1	-	4*	3	2	-	5*	3	2	-	5*	É, Eé
Matematika	3	1	-	4	3	1	-	4	3	1	-	4*	3	1	-	4*	É, Eé
Ének-zene	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Rajz és víz. kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	
Osztályfőnöki	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	
Testnevelés és port	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	
Fizika	7	-	-	-	7	-	-	3	2	-	-	2	2	-	-	2	Vé
Kémia		-	-	3		-	-	-		-	-	-		-			
Biológia		-	-	-		-	-	3		-	-	-		-	-		
Földünk és környezetünk		-	-	3		-	-	-		-	-	-		-	-		
Informatika			1	2		-	1	2		-	-	-		-	-		
Gazd. és szolg. orient. ism.	5	-	2	2	5	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Informatika gyak.		-	2	2*		-	2	2*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elméleti közgazdaságtan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Vé, Eé
Inform.szak.csop.alap ism.	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8	8*	8	-	8	8*	Vé, Eé
Szabadon tervezhető	2	-	-	-	2	-	-	-	3				3				
Kötelező tanórai fogl.	30	-	-	30	30	-	-	30	30	-	-	30	30	-	-	30	
Nem köt. +csoportbontás	10,5	-	-	6	10,5	-	-	8	18	-	-	21	18	-	-	21	
Csoportbontás	-	-	-	6		-	-	6	-	-	-	17	-	-	-	17	
Emelt szintű É.V. felk.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4	
Kötött óraszám	1036			1036	1036			1036	999			999	864			864	
Szabadon tervezhető	74			74	74			74	111			111	96			96	
Kötelező óraszám	1110			1110	1110			1110	1110			1110	960			960	

t = törvényes
 szt = szabadon tervezhető
 szo = szakmai orientáció
 sza = szakmai alapozó oktatás
 v = valós

* = csoportbontás
 É = kötelező érettségi
 Vé = választható érettségi
 Eé = emelt szintű érettségi

HK-2003

Heti óraterv a gazdasági-szolgáltatási szakterület, közgazdasági szakmacsoport, közgazdasági

	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				
	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	sza	v	t	szt	sza	v	
Magyar nyelv és irodalom	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	É, Eé
Történelem és állp. ismer.	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	3	-	-	3	É, Eé
Társadalmi ismer. és etika	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	
Angol nyelv	3	-	2	5*	3	-	2	5*	3	2	-	5*	3	2	-	5*	É, Eé
Matematika	3	1	-	4	3	1	-	4	3	1	-	4*	3	1	-	4*	É, Eé
Ének-zene	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Rajz és víz. kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	
Osztályfőnöki	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	
Testnevelés és port	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	
Fizika	6	-	-	-	6	-	-	2	3	-	-	-	3	-	-	-	
Kémia		-	-	2		-	-	-		-	-	-					
Biológia		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-			
Földünk és környezetünk		-	-	2		-	-	-		-	-	-		-			
Informatika		-	-	2*		-	-	2*		-	-	2*		-	-	2*	Vé
Gazd. és szolg. orient. ism.	5	-	-	2	5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Gazd. és szolg. orient. gyak.		-	-	1		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elméleti közgazdaságtan		-	-	-		-	-	-	8	-	3	3	8	-	3	3	Vé, Eé
Üzleti gazd.tan. elmélet	-	-	-	-	-	-	-	-		-	3	3		-	3	3	Vé
Üzleti gazd.tan. gyakorlat	-	-	-	-	-	-	-	-		-	2	2*		-	2	2*	
Szabadon tervezhető	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	
Kötelező tanórai fogl.	27,5	-	-	28	27,5	-	-	28	30	-	-	30	30	-	-	30	
Nem köt. +csoportbontás	12,3	-	-	7	12,3	-	-	7	18	-	-	17	18	-	-	17	
Csoportbontás	-	-	-	7		-	-	7	-	-	-	13	-	-	-	13	
Emelt szintű É.V. felk.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4	
Kötött óraszám	999			999	999			999	1036			999	896			964	
Szabadon tervezhető	18,5			37	18,5			37	74			111	64			96	
Kötelező óraszám	1018			1036	1018			1036	1110			1110	960			960	

t = törvényes
szt = szabadon tervezhető
szo = szakmai orientáció
sza = szakmai alapozó oktatás

* = csoportbontás
É = kötelező érettségi
Vé = választható érettségi
Eé = emelt szintű érettségi

v = valós

HK-2003

Heti óraterv a gazdasági-szolgáltatási szakterület, közgazdasági szakmacsoport, informatika

	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				
	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	sza	v	t	szt	sza	v	
Magyar nyelv és irodalom	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	É, Eé
Történelem és állp. ismer.	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	3	-	-	3	É, Eé
Társadalmi ismer. és etika	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	
Angol nyelv	3	-	1	4*	3	-	1	4*	3	2	-	5*	3	2	-	5*	É, Eé
Matematika	3	1	-	4	3	1	-	4	3	1	-	4*	3	1	-	4*	É, Eé
Ének-zene	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
Rajz és víz. kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	
Osztályfőnöki	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	
Testnevelés és port	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	
Fizika	6	-	-	-	6	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	Vé
Kémia		-	-	2		-	-	-		-	-	-		-			
Biológia		-	-	-		-	-	2		-	-	-		-	-		
Földünk és környezetünk		-	-	2		-	-	-		-	-	-		-	-		
Informatika		-	-	2		-	-	2		-	-	-		-	-	Vé	
Gazd. és szolg. orient. ism.	5	-	2	2	5	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Informatika gyak.		-	2	2*		-	2	2*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elméleti közgazdaságtan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Vé, Eé
Inform.szak.csop.alap ism.	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8	8*	8	-	8	8*	Vé
Szabadon tervezhető	0,5				0,5				2				2				
Kötelező tanórai fogl.	27,5	-	-	28	27,5	-	-	28	30	-	-	30	30	-	-	30	
Nem köt. +csoportbontás	12,3	-	-	6	12,3	-	-	6	18	-	-	21	18	-	-	21	
Csoportbontás	-	-	-	6	-	-	-	6	-	-	-	17	-	-	-	17	
Emelt szintű É.V. felk.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4	
Kötött óraszám	999	-	-	999	999	-	-	999	1036			999	896			964	
Szabadon tervezhető	18,5	-	-	37	18,5	-	-	37	74			111	64			96	
Kötelező óraszám	1018	-	-	1036	1018	-	-	1036	1110			1110	960			960	

t = törvényes

szt = szabadon tervezhető

szo = szakmai orientáció

sza = szakmai alapozó oktatás

v = valós

* = csoportbontás

É = kötelező érettségi

Vé = választható érettségi

Eé = emelt szintű érettségi

*HKNy-2003 Heti óraterv a gazdasági-szolgáltatási szakterület,
közgazdasági szakmacsoport, nyelvi előkészítő+közgazdasági óraterve (0+4)*

	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				
	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	t	szt	szo	v	
Magyar nyelv és irodalom	-	-	2	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	4	-	-	4	4	É, Eé
Történelem és állp. ismer.	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	3	-	-	3	3	É, Eé
Társadalmi ismer. és etika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	
Angol v. német nyelv	11	-	-	15*	3	-	2	5*	3	-	2	5*	3	2	-	5*	3	2	-	5*	É, Eé
Matematika	-	-	2	3	1	-	4	3	1	-	4	3	1	-	4*	3	1	-	4*	4*	É, Eé
Ének-zene	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Rajz és víz. kult.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	1	
Osztályfőnöki	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	
Testnevelés és port	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	
Fizika	-	-	-	6	-	-	-	6	-	-	2	3	-	-	-	3	-	-	-	3	
Kémia	-	-	-		-	-	2		-	-	-										
Biológia	-	-	-		-	-	-		-	-	-										
Földünk és környezetünk	-	-	-		-	-	2		-	-	-										
Informatika	4,1	-	-	4*	-	-	2*	-	-	2*	-	-	2*	-	-	2*	-	-	2*	2*	Vé
Gazd. és szolg. orient. ism.	-	--	-	-	5	-	-	2	5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Gazd. és szolg. orient. gyak.	-	-	-	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Elméleti közgazdaságtan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	3	3	3	Vé, Eé
Üzleti gazd.tan. elmélet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	3	3	8	-	3	3	3	Vé
Üzleti gazd.tan. gyakorlat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2*	-	-	2	2*	2*	
Szabadon tervezhető	-	-	-	0,5	-	-	-	0,5	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	
Kötelező tanórai fogl.	27,5	-	-	28	27,5	-	-	28	27,5	-	-	28	30	-	-	30	30	-	-	30	
Nem köt. +csoportbontás	-	-	-	19	12,3	-	-	7	12,3	-	-	7	18	-	-	17	18	-	-	17	
Csoportbontás	-	-	-	19	-	-	-	7	-	-	-	7	-	-	-	13	-	-	-	13	
Emelt szintű É.V. felk.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4	4	
Kötött óraszám				999			999	999			999	1036			999	896			964		
Szabadon tervezhető				18,5			37	18,5			37	74			111	64			96		
Kötelező óraszám	1018			1036	1018			1036	1018			1036	1110			1110	960			960	

t = törvényes
szt = szabadon tervezhető
szo = szakmai orientáció
sza = szakmai alapozó oktatás

** = csoportbontás*
É = kötelező érettségi
Vé = választható érettségi
E é = emelt szintű érettségi

v = valós

4. 2. Az iskola szakmai képzései

Szakmai képzést ajánlunk azok számára, akik az érettségit követően szeretnének szakképesítést szerezni. Iskolánk tagja a Békéscsabai II. számú Térségi Integrált Szakképző Központnak, mint szakképzés nélkül működő szakközépiskola. Tanulóinkat a Szent Györgyi Albert Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium fogadja a más intézményből jelentkezőkkel együtt. Tanulóink a sikeres szakmai vizsga után az *Országos Képzési Jegyzékben* szereplő bizonyítványt kapnak.

A hallgatók eredményes tanulását segítik:

- korszerű számítógépekkel ellátott számítástechnikai szaktantermek
- taniroda
- könyvtár

A szakmai osztályok indítása a mindenkori **igény**, jelentkezés alapján történik. A szakmai képzés a központi programok irányelvei alapján folyik, szakirányú előképzettség esetében a tanulók órakedvezményben, felmentésben részesülhetnek.

Az iskola **alapító okirata** tartalmazza azokat a szakmákat, melyeket a fenntartó engedélyével indíthat.

A pedagógiai program melléklete tartalmazza azt a három, leggyakrabban előforduló, az iskola által elsősorban preferált szakmákat:

- külgazdasági üzletkötő OKJ száma: 55 345 01 0010 55 05 (felsőfokú, akkreditált képzés, együttműködési megállapodás a Tessedik Sámuel Főiskolával)
- pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ száma: 52 344 01 0000 00 00
- ügyviteli titkár OKJ száma: 54 346 01 0000

4. 3 . Az iskolába lépés szabályozása, a tanulók felvétele

4. 3. 1. Az iskolába lépés szabályai a közgazdasági, informatika és két tanítási nyelvű osztályaiban

Az iskola induló évfolyamára való belépés feltételei:

A nyolcadik osztályt sikeresen elvégző tanulók a specializációtól függően előzetes vagy általános felvételi eljárással kerülnek be az iskolába.

Az előzetes és általános felvételin az elért eredményeket összesítjük. Az eredmény hozott és szerzett pontokból összegződik. A hozott pontokat a 7. év végi és a 8. félévi eredmények, osztályzatok alapján számítjuk.

	7. év vége	8. félév
magyar nyelv és irodalom	5	5
történelem	5	5
matematika	5	5
idegen nyelv	5	5

A minden tárgyból elért jeles teljesítménnyel összesen 40 pont szerezhető. A magyar nyelv és irodalom osztályzattal való megkülönböztetése, és az osztályzatok eltérése alapján élünk félpontos számítás lehetőségével.

A felvételi eljárás során magyar nyelv és irodalomból 50, matematikából 50 pont szerezhető a dolgozatok kifogástalan megoldásával.

A nyolcadikos tanulók felvételi vizsgájának meghirdetése, megszervezése a mindenkori jogszabályoknak megfelelő. Az iskola elképzeléseit mindenkor egyeztetni a fenntartóval.

Minden tanulmányi területen a szerezhető összpontszám 140.

Az elért eredmények alapján az iskola elkészíti a felvételi rangsorát, amit felterjeszt a felvételi irodához. Minden osztályba 30-30 tanuló biztos felvételére tesz ígéretet az iskola.

Minden osztályban 2 helyet hagyunk a fellebbezésre. Fellebbezni az iskolától kapott elutasító határozat kézhezvétele után lehet a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez.

A felvetteknek beiratkozni akkor kell, amikor az iskolai értesítés ezt meghatározza. Ez az értesítés tartalmazza, hogy beiratkozó tanulóknak milyen dokumentumokkal kell a beiratkozáson megjelenni (diákigazolvány, balesetbiztosítás, végbizonyítvány).

4. 3. 2. Az OKJ-s szakmákra történő irányítás

Az iskolánkban érettségizett, felsőfokú intézetben továbbtanulni nem szándékozó tanulóknak lehetősége van olyan OKJ-s szakmák közül választani, amire az orientáló és alapozó szakaszban már előképzettséget szereztek. Például pénzügyi-számviteli ügyintéző, külgazdasági üzletkötő stb. A szakmai képzés a TISZK II keretein belül valósul meg iskolánk közreműködésével.

4. 3. 3. Az osztályba és a csoportba sorolás elvei

Az osztályba sorolásnak nincs kialakított elve, hiszen különböző specializációkra jelentkezik, és nem hozunk létre homogén osztályokat. Az a véleményünk, hogy a csak jó és a csak gyengébb tanulók elkülönítését nem indokolják pedagógiai céljaink. Az jobb, ha jók és gyengébbek együtt vannak, és a jók húzzák a maguk szintjére a lemaradókat. Az osztályokban lévő csoportbontásokban haladó és kezdő szinteket különítjük el, felkészültségüket, továbbtanulási szándékaikat és esélyeiket mérlegelve a hovatartozás kialakításakor.

4. 4. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

Az a tanuló, aki az adott évben és évfolyamon az előírt követelményeket teljesítette, megszerezte a jogot a magasabb évfolyamba lépésre. A pedagógus a tanuló teljesítményét év közben érdemjeggyel értékeli, félévkor és év végén osztályzattal minősíti.

A tanulók félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és dönt a magasabb évfolyamba lépésről. Ha a tanulók év végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha az elégtelen osztályzatok száma 3 vagy több, akkor évismétlésre kötelezett a tanuló. Sikeres javítóvizsgával a tanulmányok folytathatók. Csak évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait az a tanuló, akinek javítóvizsgálója sikertelen.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, vagy az elméleti tanítási órák 30%-át, akkor év végén a hiányzó tanuló osztályvizsgát tehet, ha a tanuló teljesítménye tanítási év közben a pedagógiai programban leírt mértékben nem értékelhető. Az osztályozó vizsga tantestületi engedélyhez kötött, amit a testület egyénenként mérlegel (hiányzás oka, tanuló szorgalma, társaihoz való viszonya alapján), és jegyzőkönyvben rögzít. A tantestületi engedély hiányában évfolyam ismétlési kötelezettség keletkezik.

Ha a hiányzás tartós, az év során a tanuló tanulmányait magántanulói státuszban folytathatja, év végén osztályozóvizsga kötelezettség mellett. A magántanuló jogviszony létesítését egyéb esetekben a Kt. előírásai határozzák meg.

Másik középiskolából, szakközépiskolából is befogadunk átlépni kívánó tanulókat. Az átlépést az igénylő az igazgatóhoz benyújtott kérvény alapján, egyedi elbírálással kéri. Az átvétel történhet különbözeti vizsga letételének a feltételéhez, ami a máshol tanult és itt tanított tárgyak eltéréséből következik. Az átvétel történhet – különbözeti vizsga teljesítése nélkül – ha két iskola közötti megfelelés adott, vagy biztosított a kimagasló eredmény alapján a hiányok pótlása.

Szakiskolából is történhet átvétel eggyel alacsonyabb évfolyamra, különbözeti vizsga nélkül, vagy azonos évfolyamra különbözeti vizsga letételével.

A vendégtanulói jogviszony engedélyezésénél figyelembe kell venni az osztályok vagy csoportok létszámkorlátait, ezért csak indokolt esetben fordulhat elő.

A nem tanköteles tanuló jogviszonya nemcsak tanulmányi előmenetel vagy hiányzás miatt szűnhet meg, hanem fegyelmi határozattal is megszüntethető (kizárás, másik iskolába való átlépés).

Az iskolán belüli átjárhatóságot a tanév megkezdése előtt, az első két osztályfőnöki órán még szabadon biztosítja az iskola. Egyetlen feltételként az van szabva, hogy az osztálylétszámok nem borulhatnak úgy fel, hogy a létszámok között 4-nél nagyobb eltérés keletkezik. Az a jó megoldás, ha 2-2 fő osztályt szeretne cserélni.

A megkezdett tanulmányok után az osztályok közötti átjárhatóságot a képzési profilok eltérései miatt csak különbözeti vizsgával tudjuk biztosítani. A két közgazdasági osztály közötti átjárhatóság a – 4 fő kitéttel – minden évfolyamon biztosított.

4. 5. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

4. 5. 1. Egységes álláspont a tanulók teljesítésének értékelésében

Értékelési lehetőség

1. Szóbeli felelet
2. Írásbeli számonkérés
3. Témazáró dolgozat: egy téma lezárása, egyenlő értékű más osztályzatokkal
4. Nagydolgozat
 - több témakört fog át
 - a nagydolgozatok száma tantárgyanként kerül meghatározásra

- a naplóba piros színnel kerül beírásba
- pótlása:
 - pótolnia kell a hiányzó tanulónak a nagydolgozatot
 - a nagydolgozat pótlása a tanár-diák megbeszélésén, megállapodásán alapszik
 - a szaktanár a nagydolgozat A, B részére két értékelési jegyet adhat. Az év végi és félévi osztályozás feltétele, hogy a tanuló felhívásra pótolja a meg nem írt dolgozatot, ha elmulasztja, nem osztályozható.

Az év végi jegy megállapítása

Év végén az egész évben szerzett jegyek alapján történik a végső osztályzat kialakítása.

Az érdemjegyek kerekítése

0,44-ig lefelé kerekítünk

0,45-0,64 között a tanuló javíthat az érdemjegyén

0,65-től felfelé kerekítünk

Az elégséges osztályzathoz félévkor és év végén el kell érni a 2,00-es átlagot.

Házi feladat meghatározása

- Házi feladat adható hétféjére és szünetre is, ha a tananyaggal való haladás ezt megkívánja.
- A házi feladat formáját tekintve lehet szóbeli vagy írásbeli feladat.
- A házi feladat megoldásának időigénye: tantárgyanként kb. 30 perc legyen.

Tanulmányok alatti vizsga követelményei:

A tanulmányok alatti vizsga, az osztályozó vizsga, a javítóvizsga, különbözeti vizsga, minden tantárgy esetében írásbeli és szóbeli részekből áll, tartalma az adott tanév követelményeivel van szinkronban.

Kivételt képeznek az alábbi tantárgyak:

- testnevelés – gyakorlati,
- ének-zene – szóbeli
- információkezelés az A, B és F/németes osztályokban – írásbeli, az F/angolos csoport, valamint az E osztályban írásbeli, szóbeli vizsga
- matematika – írásbeli (sikertelen írásbeli esetében szóbeli vizsga is van)
- üzleti gazdaságtan – írásbeli
- gazdasági környezetünk – szóbeli
- informatika – írásbeli

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának rendjét a táblázat mutatja:

Tanulmányok alatti vizsga követelményei

Tanulmányok alatti vizsgák (az osztályozóvizsga, a javítóvizsga és a különbözeti vizsga) tartalmát az adott tanév tantárgyi követelményei szerint kell meghatározni.

Alkalmazott vizsgaformák az egyes tantárgyaknál:

Tantárgy neve	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlat
Angol nyelv	•	•	
Biológia		•	
Célnyelvi civilizáció		•	
Elméleti közgazdaságtan	•	•	
Ének-zene		•	
Fizika	•		
Földünk és környezet		•	
Idegenforgalmi földrajz		•	
Idegenvezetés		•	
Informatika			•
Kémia		•	
Magyar nyelv és irodalom	•	•	
Marketing		•	
Matematika	•		
Német nyelv	•	•	
Nemzetközi gazdasági ismeretek	•		
Rajz és vizuális kultúra			•
Spanyol	•	•	
Szakmai orientációs ismeretek elmélet (gazdasági környezetünk)		•	
Szakmai orientációs ismeretek gyakorlat (információkezelés)			•
Szakmai orientációs ismeretek gyakorlat (információkezelés + kommunikáció)		•	•
Szálloda ismeret		•	
Testnevelés és sport			•
Történelem	•	•	
Üzleti gazdaságtan elmélet	•		
Üzleti gazdaságtan gyakorlat			•
Üzleti idegen nyelv	•	•	
Vendéglátás és turizmus		•	
Szakma csop.okt. közg-inf.szakmacsoportban			•

Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a munkaközösség az iskola helyi tantervében másképpen határozta meg a követelményeket.

A vizsgák lebonyolításáról a 11/1994. rendelet 9. sz. melléklete rendelkezik.

Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés feltétele, hogy az adott tantárgyból minden tanévben lezárt, beírt érdemjegye legyen. Ennek megfelelően a május-júniusi vizsgaidőszakra előrehozott érettségi vizsgára jelentkezőknek az adott év február első hetében, az október-novemberi érettségi vizsgára jelentkezőknek pedig az augusztus végén, a javítóvizsga időszakában kell osztályozó vizsgát tenni.

4. 5. 2. Munkaközösségek értékelési szempontjai, tankönyvek kiválasztásának elvei

4. 5. 2. 1. Magyar nyelv és irodalom munkaközösség

1. A tanuló teljesítményének mérése

Folyamatos számonkérés írásban és szóban.

Órai felelés: Szóban és írásban (röpdolgozat) előzetes bejelentés nélkül. Az érdemjegy a naplóba kék színnel kerül, és az összesítésénél egy jegynek számít.

Témazáró és nagydolgozatok

Ezek a dolgozatok előzetes bejelentés után írathatók, az érdemjegy a naplóba piros színnel kerül, félévkor és év végén is döntően befolyásolja a kialakított érdemjegyet.

Típusai:

→ Esszé fogalmazás:

A tanítási évben minimum két esszé/ fogalmazás íratása kötelező. Kivételt képez ez alól a 9. évfolyam nyelvi előkészítő osztálya (9.A), itt éves szinten kell egy esszét íratni.

Az esszékre két jegyet kell adni:

Tartalmi jegy: az irodalom tantárgy osztályzata

Nyelvi jegy, (amely a helyesírás, szerkesztés és nyelvhelyesség értékeléséből adódik össze, a három jegy átlaga): a nyelvtan tantárgyhoz kerülő osztályzat.

→ Témazáró dolgozat:

A szaktanár írathat egyes anyagrészeket összefoglaló témazáró dolgozatokat, mind irodalomból, mind nyelvtanból.

Ha a tanuló hiányzás miatt nem írja meg a dolgozatot, a szaktanár ezt bármikor, előzetes bejelentés nélkül is pótolthatja, amennyiben a tanuló megjelent a tanítási órán.

Elégtelen témazáró dolgozatok esetén a tanár a tanulót a féléves illetve egész éves anyagból beszámoltathatja, függetlenül a tanuló tantárgyi átlagától.

Egyes elégtelen dolgozat esetén megisméltetheti a számonkérést az adott anyagrészből.

A témazárók és nagydolgozatok értékelése:

Egy dolgozatra egy jegy adható. Kivételt képeznek azok a számonkérések, melyekben két vagy több elkülönített feladatrész található. Az a nyelvtani dolgozat például, melyben a szaktanár az elméleti tudás számonkérése mellett helyesírási feladatot is oldat meg a tanulókkal, két külön jeggyel is értékelhető.

Pontozásos dolgozatok esetén az alábbi százalékok alapján értékelünk:

100-85%	jeles
84-70%	jó
69- 55%	közepes
54-40 %	elégséges

A dolgozatok nehézségi fokát figyelembe véve a szaktanár ettől eltérhet (+ - 10 %)

A jeles osztályzat alsó határa ekkor sem csúszhat 80% alá.

A helyesírási jegy kialakításának szabályai:

0-8 hibapont	= jeles
8-12 hibapont	= jó
13-22 hibapont	= közepes
23-30 hibapont	=elégséges
30 hibapont felett	= elégtelen

A helyesírási jegy függ a dolgozat terjedelmétől. A fenti táblázat adatai 120 soros esszére vonatkoznak.

Osztályzatok száma egy félévben: heti óraszám + egy jegy, de minden tantárgy esetén minimum három jegy!

A félév végi / év végi jegyek kialakítása

- 0,44-ig: lefelé kerekítés
- 0,45-0,64-ig: javítási lehetőség adható
- 0,65-től: felfelé kerekítés

Az elégséges osztályzathoz félévkor és év végén el kell érni a 2,00-es átlagot.

Az év végi érdemjegyet egész éves teljesítmény, az órai munkában való részvétel, az egész évi jegyek alapján alakítjuk ki, de a második féléves jegyek átlagának külön is el kell érnie az elégséges szintet.

2. Házi feladatok

Házi feladat adható hétfégre és szünetre is, ha a tananyaggal való haladás ezt kívánja meg.

Formáját tekintve lehet szóbeli és írásbeli is.

Megoldásának időigénye ne haladja meg a 30 percet, kivéve a házi fogalmazások megírásának esetét.

3. Tankönyvek

A tankönyvek kiválasztásának elsődleges szempontja az, hogy mennyiben közelít meg a közép- illetve az emelt szintű érettségi követelményszintjét

Lehetőleg tankönyvsorozatot rendelünk, figyelembe véve a főiskolák és egyetemek ajánlásait.

A javító- pótló vizsgák rendje a magyar nyelv és irodalom tantárgyból

Magyar nyelv

A vizsga szerkezete:

A magyar nyelv tantárgy javító-pótló vizsgája két vizsgarészből áll: írásbeli feladatlap és szóbeli felelet. A tanuló teljesítményét a bizottság (elsődlegesen a tanulót tanító szaktanár) pontozással értékeli, majd az elért pontok alapján alakítja ki a végleges érdemjegyet.

Írásbeli vizsga:

A tanulónak egy, az éves tananyagra épülő feladatlapot kell megoldania, amelyet a szaktanár állít össze elméleti és gyakorlati feladatokból. A szaktanár köteles az egyes feladatoknál az elérhető pontszámokat feltüntetni.

A megoldásra 45 perc áll rendelkezésre.

A tanuló a vizsgán használhatja a Helyesírási szótárt, melyet az iskola biztosít.

Értékelés:

A feladatlap megoldásával maximum 100 pontot lehet elérni. A tanuló által elért pontokból levonható 15 pont a helyesírási hibák, illetve 3 pont az íráskép miatt.

Szóbeli vizsga:

A szaktanár 8-10 tételt állít össze, az évben átvett tananyag alapján. Előzetesen a tanulót csak a témakörökről lehet tájékoztatni, a pontos tételcímekeket csak a vizsgán ismerheti meg.

A felkészülésre 20 perc áll rendelkezésre. A tanuló a vizsgán semmilyen segédletet (Helyesírási szótár, jegyzetek) nem használhat.

Értékelés:

A szóbeli vizsgán 50 pont érhető el. A szaktanár, illetve a bizottság a tárgyi tudás mellett az előadásmódot is értékeli.

Ha a tanuló az írásbeli vizsgán nem éri el az elégséges szintet (40 %), mehet szóbeli vizsgára, de az elégséges eredményhez itt el kell érnie legalább 30 pontot. (Ez a megszerezhető pontok 60% -a)

Ha a szóbeli vizsgán a tanuló a kihúzott témában teljes tájékozatlanságot mutat, a bizottság póttételt köteles vele húzatni. A póttétel kidolgozására újabb 20 perc áll a tanuló rendelkezésére. A feleletére kapott pontszámok ebben az esetben azonban megfelelőnek.

Az érdemjegy kialakítása:

A vizsgán összesen 150 pont érhető el. A végleges jegyet a munkaközösség által elfogadott, dolgozatoknál is alkalmazott rendszer alapján alakítja ki a bizottság.

100-85 %	→ jeles
84-70 %	→ jó
69-55 %	→ közepes
54-40%	→ elégséges

A bizottság döntéséről, a kialakított érdemjegyről a bizottság elnöke tájékoztatja a tanulót, közvetlenül a vizsga után.

Magyar irodalom

A vizsga szerkezete:

A magyar irodalom tantárgy javító-pótló vizsgája két vizsgarészből áll: írásbeli feladatlap és szóbeli felelet. A tanuló teljesítményét a bizottság (elsődlegesen a tanuló tanító szaktanár) pontozással értékeli, majd az elért pontok alapján alakítja ki a végleges érdemjegyet.

Írásbeli vizsga:

A tanulónak egy, az éves tananyagra épülő feladatlapot kell megoldania, amelyet a szaktanár állít össze.

A feladatlap két részből áll:

Az első rész az éves tananyagra épülő tesztjellegű feladatlap, a második pedig három esszékérdést tartalmaz, melyből a tanulónak egyet kell kidolgoznia. A szaktanár köteles az egyes feladatoknál az elérhető pontszámokat feltüntetni.

A megoldásra 90 perc áll a tanuló rendelkezésére.

A tanuló a vizsgán használhatja a Helyesírási szótárt, melyet az iskola biztosít, és az évfolyamának megfelelő szöveggyűjteményt, amelyről viszont a vizsgázónak kell gondoskodnia.

Értékelés:

Az írásbeli vizsgán összesen 100 pont érhető el. Ebből 40 pont az első feladatlap megoldásával, 60 pont pedig az esszé kidolgozásával. Az esszé pontjait három részpontszám összege adja:

- tartalmi pontszám: 20 pont
- szerkesztés: 20 pont
- nyelvhelyesség, nyelvhasználat: 20 pont.

A tanuló által elért pontokból levonható 15 pont a helyesírási hibák, illetve 3 pont az íráskép miatt.

Szóbeli vizsga:

A szaktanár 8-10 tételt állít össze, az évben átvett tananyag alapján. Előzetesen a tanulót csak a témakörökről lehet tájékoztatni, a pontos tételcímeket csak a vizsgán ismerheti meg.

A felkészülésre 20 perc áll rendelkezésre. A tanuló a vizsgán csak az évfolyamának megfelelő szöveggyűjteményt használhatja, melyről neki kell gondoskodnia.

Értékelés:

A szóbeli vizsgán 50 pont érhető el. A szaktanár, illetve a bizottság a tárgyi tudás mellett az előadásmódot is értékeli.

Ha a tanuló az írásbeli vizsgán nem éri el az elégséges szintet (40%), mehet szóbeli vizsgára, de az elégséges eredményhez itt el kell érnie legalább 30 pontot. (Ez a megszerezhető pontok 60% -a)

Ha a szóbeli vizsgán a tanuló a kihúzott témában teljes tájékozatlanságot mutat, a bizottság póttételt köteles vele húzatni. A póttétel kidolgozására újabb 20 perc áll a tanuló rendelkezésére. A feleletére kapott pontszámok ebben az esetben azonban megfelelőznek.

Az érdemjegy kialakítása:

A vizsgán összesen 150 pont érhető el. A végleges jegyet a munkaközösség által elfogadott, dolgozatoknál is alkalmazott rendszer alapján alakítja ki a bizottság.

100-85 %	→ jeles
84-70 %	→ jó
69-55 %	→ közepes
54-40%	→ elégséges

A bizottság döntéséről, a kialakított érdemjegyről a bizottság elnöke tájékoztatja a tanulót közvetlenül a vizsga után.

4. 5. 2. 2. Történelem munkaközösség

1. A tanuló teljesítményének mérése

Folyamatos számonkérés írásban és szóban

Órai felelés:

Szóban és írásban, előzetes bejelentés nélkül. Az érdemjegy a naplóba kék színnel kerül, és az összesítésénél egy jegynek számít.

Témazáró dolgozatok:

Témazárók száma:

Éves szinten minimum négy darab témazáró dolgozat megírása kötelező, kivételt képez ez alól a 9. évfolyam két tanítási nyelvű osztályai, ahol a heti óraszám egy. Itt éves szinten a kötelezően megírandó témazáró dolgozatok száma: kettő.

Ezek a dolgozatok előzetes bejelentés, összefoglalás után írathatók, az érdemjegy a naplóba piros színnel kerül, és döntően befolyásolja a félévi, év végi jegyet.

Ha a tanuló hiányzás miatt nem írja meg a dolgozatot, a szaktanár ezt bármikor, előzetes bejelentés nélkül is pótolthatja, amennyiben a tanuló megjelent a tanítási órán.

Ha a tanulónak nincs meg a kellő számú jegye, a tanár őt beszámoltathatja a féléves, illetve az egész éves anyagból, függetlenül a diák tantárgyi átlagától.

Egyes elégtelen dolgozat esetén a tanár megisméltetheti a számonkérést az adott anyagrészből.

A dolgozatok típusai:

A szaktanár írathat rövid választ igénylő feladatlapot, esszé-dolgozatot, illetve a két dolgozattípus kombinációját tartalmazó témazáró dolgozatot.

A dolgozatok értékelése:

A rövid választ igénylő feladatlapot és a kombinált típusú dolgozatot pontozni kell. Ha a dolgozat csak esszé kidolgozást igényel, a szaktanár egy érdemjeggyel is értékelheti a tanuló teljesítményét, témazáró dolgozat esetén is.

Egy dolgozatra egy jegy adható. Kivételt képeznek azok a számonkérések, melyekben két vagy több elkülönített feladatrész található. Például az a dolgozat, melyben a szaktanár két feladatsort állít össze, egy rövid választ igénylőt és egy esszé feladatsort, két jeggyel is értékelhető.

Pontozásos dolgozatok esetén az alábbi százalékok alapján értékelünk:

100-85%	jeles
84-70%	jó
69- 55%	közepes
54-40 %	elégséges

A dolgozatok nehézségi fokát figyelembe véve a szaktanár ettől eltérhet (+ - 10 %)

A jeles osztályzat alsó határa ekkor sem csúszhat 80% alá.

Osztályzatok száma egy félévben: heti óraszám + egy jegy, de minimum három jegy!

A félév végi / év végi jegyek kialakítása:

- 0,44-ig: lefelé kerekítés
- 0,45-0,64-ig: javítási lehetőség adható
- 0,65-től: felfelé kerekítés

Az elégséges osztályzathoz félévkor és év végén el kell érni a 2,00 –es átlagot.

Az év végi érdemjegyet egész éves teljesítmény, az órai munkában való részvétellel, az egész évi jegyek alapján alakítjuk ki. A második félév átlagának el kell érnie külön is az elégséges szintet. (2.00)

2. Házi feladatok

Házi feladat adható hétfégre és szünetre is, ha a tananyaggal való haladás ezt kívánja meg. Formáját tekintve lehet szóbeli és írásbeli is.

Megoldásának időigénye a napi 30 percet ne haladja meg, kivéve az otthon elkészítendő esszék esetét.

3. Tankönyvek

A tankönyvek kiválasztásának elsődleges szempontja az, hogy mennyiben közelít meg a közép- illetve az emelt szintű érettségi követelményszintjét.

Lehetőleg tankönyvsorozatot rendelünk.

A javító-pótló vizsgák rendje a történelem tantárgyból

A vizsga szerkezete:

A történelem tantárgy javító-pótló vizsgája két részből áll: írásbeli feladatlap és szóbeli felelet. A tanuló teljesítményét a bizottság (elsősorban a tanulót tanító szaktanár) pontozással értékeli, majd az elért pontok alapján alakítja ki a végleges érdemjegyet.

Írásbeli vizsga:

A tanulónak egy, az éves tananyagra épülő feladatlapot kell megoldania, amelyet szaktanára állít össze. A feladatlap két részből áll. Az első rész 7-10, rövid választ igénylő feladatot tartalmaz, a második részben három, úgynevezett rövid esszét kell a tanulónak megírnia (15 soros terjedelemben). Az esszékérdések közül kettő a magyar, egy pedig az egyetemes történelemre vonatkozik. A szaktanár köteles az egyes feladatok mellett az elérhető pontszámokat feltüntetni. A feladatlap megoldására 90 perc áll rendelkezésre, amely az idegen nyelven folyó vizsga esetén 25%-kal meghosszabbítható. A tanuló a vizsgán használhatja a Történelmi atlaszt, amelyről neki kell gondoskodnia, és az iskola által biztosított Helyesírási szótárt, illetve idegen nyelvű vizsga esetén kétnyelvű szótárt.

Értékelés:

A feladatlap első részének megoldásával 45 pontot lehet szerezni. A második rész három esszéje egyenként 15 pontot ér. Így az írásbeli vizsgán összesen 90 pont érhető el.

Szóbeli vizsga:

A szaktanár 8-10 tétel állít össze, az éves tananyag alapján. Előzetesen a tanulót csak a témakörökről lehet tájékoztatni, a pontos tételcímeket csak a vizsgán ismerheti meg. A tételekhez a szaktanár köteles forrásokat biztosítani. A felkészülésre 20 perc, idegen nyelvű vizsga esetén 30 perc áll rendelkezésre. A tanuló a szóbeli vizsgán Történelmi atlaszt, illetve idegen nyelvű vizsga esetén kétnyelvű szótárt használhat, ez utóbbiról az iskola (szaktanár) gondoskodik.

Értékelés:

A szóbeli vizsgán 60 pont érhető el. A szaktanár, illetve a bizottság a tárgyi tudáson kívül az előadásmódot is értékeli.

Ha a tanuló az írásbeli vizsgán nem éri el az elégséges szintet (40%), mehet szóbeli vizsgára, de az elégséges eredményhez itt el kell érnie legalább 36 pontot. (Ez a megszerezhető pontok 60% -a)

Ha a szóbeli vizsgán a tanuló a kihúzott témában teljes tájékozatlanságot mutat, a bizottság köteles vele póttételt húzatni. A póttétel kidolgozására újabb 20 perc áll a tanuló rendelkezésére. A feleletére kapott pontszámok ebben az esetben azonban megfelelőznek.

Az érdemjegy kialakítása:

A vizsgán összesen 150 pont érhető el. A végleges jegyet a munkaközösség által elfogadott dolgozatoknál is alkalmazott rendszer alapján alakítja ki a bizottság.

100-85%	→ jeles
84-70%	→ jó
69-55%	→ közepes
54-40%	→ elégséges

2. A tankönyvek kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásánál figyelembe vesszük az adott csoport tudásszintjét. Ezt a 9. évfolyamon tudásszintet mérő feladatlap megíratásával döntjük el. Ennek alapján a 9. évfolyamon a „New Headway” tk. sorozat Elementary, ill. Pre – Intermediate köteteivel kezdünk, s ezek befejeztével haladunk tovább az Intermediate, ill. az Upper – Intermediate kötetekkel. A két tanítási nyelvű osztályokban és a nyelvi előkészítő osztályban az Intermediate kötet befejezése után beiktatjuk az „Enterprise” tk. sorozat 4. kötetét, s ezután haladunk tovább a „New Headway” Upper – Intermediate és Advanced köteleivel.

b) Német nyelv

1. Tanulói terhelés rögzítése

a) Írásbeli beszámoltatás rendje: Bejelentett dolgozatok, de a napi szóanyag, nyelvtan a következő órán bejelentés nélkül is számonkérhető.

b) Nagydolgozatok beszámítása

- szóbeli, írásbeli számonkérés, témazáró dolgozat - egyforma súlyozással számítjuk be.
- Nagydolgozat: pirossal jelzi a szaktanár a naplóban. Félévi, év végi értékelésnél dupla súlyozással számítjuk be.

A nagydolgozat pótlása kötelező, ennek időpontjában a tanár és a tanuló közösen megegyeznek.

Egy tanévben a tantervben meghatározott óraszámmal azonos számú nagydolgozatot kell megírni (3 órásnál 3, 5 órásnál 5). Két tanítási nyelvű képzésnél 8 nagydolgozatot kell megírni.

- Év végén az egész tanév teljesítményét számítjuk.

c) Osztályzatok kialakítása: A tanév során megszerzett kisjegyeket (szóbeli felelés, írásbeli röpdolgozat, nyelvtani számonkérés) azonos súlyozással

számítjuk félév ill. év végén. Röpdolgozat, szóbeli felelés száma nincs meghatározva, ez függ a tananyag jellegétől, a heti órák számától.

A témazáró dolgozatok egy téma lezárása után kerülnek megíratásra, ennek formája szóbeli számonkérés is lehet (pl. egy társalgási témáról felmondása, szituációs párbeszéd).

2. Tankönyvek kiválasztásának elvei:

A tankönyvek kiválasztása függ a könyvekben feldolgozott témáktól, a leckék hosszától, a tankönyv árától, a csoport jellegétől (két tanítási nyelvű képzésben második idegen nyelv heti 3 órában, két tanítási nyelvű képzés heti 19 óra). Alaptankönyvek, melyeket minden csoportban használunk:

- Szittnyainé Gottlieb Éva: Start Neu, Nemzeti Tankönyvkiadó
- Maros Judit: Unterwegs, Nemzeti Tankönyvkiadó

Érettségihez felkészítő segédkönyvek:

- Talpainé Kremser Anna-Szövényházy Edit: Kérdések és válaszok német nyelvből. Maxim Kiadó, Szeged
- Trainiere Dich, felkészítő könyv a két szintű nyelvi érettségire

A tankönyvek megrendelésének módja:

Az alapkönyveket (Start, Unterwegs) a többi tankönyvvel együtt rendeljük meg, a többi segédkönyvet akkor, amikor szükség van rá.

4. 5. 2. 4. Matematika

A tanulói tevékenység értékelése, minősítése

A tanulói teljesítményt év közben, félévkor és év végén (valamint a képzési szakaszokat lezáró vizsgán) 1-től 5-ig terjedő fokozattal, osztályzattal minősítjük.

A tanulói terhelés - értékelés rögzítése

Év közben írásbeli és szóbeli teljesítményre kaphatnak osztályzatot a tanulók.

Órai felelés:

- lehet szóbeli (emelt szinten félévente legalább egyszer kötelező)
(közép szinten a tanár döntése alapján)

- lehet írásbeli

röpdolgozat (tetszőleges számú, nem kötelező bejelenteni)

témazáró dolgozat (előzetesen bejelentendő)

száma évenként = minimum a heti óraszám

A jegyek beírása - röpdolgozat (kék színnel)

- témazáró (piros színnel)

Házi feladat kérdése

- házi feladat adható hétféjére és szünetre is, ha a tananyaggal való haladás ezt kívánja meg
- formáját tekintve lehet szóbeli és írásbeli is
- követelmény, hogy a házi feladat megoldásának időigénye kb. 30 perc legyen

Osztályzatok kialakítása

Az osztályzatok számának félévenkénti mennyisége minimum a heti kötelező órák száma + 1 jegy.

A végső jegyek kialakítása a szóbeli felelet, vagy röpdolgozat vagy témazáró jegyiből történik. A témazárók 2-szeres súllyal számítanak.

Pontozásos dolgozatnál

elégtelen	0-29%
elégséges	30-46%
közepes	47-65%
jó	66-83%
jeles	84-100%

- év végi érdemjegy - a félévihez hasonlóan átlagot számolunk:
- jegymegállapítás:
 - 0,44 lefelé kerekítünk
 - 0,45-0,64 javítási lehetőséget adunk
 - 0,65- felfelé kerekítünk

3. A tankönyv kiválasztásának elvei:

- a tankönyvjegyzékek által kínált könyvekből a munkaközösség megegyezése alapján, figyelembe véve a tantervi követelményeket
- tankönyvváltást felmenő rendszerben valósítunk meg.

4. 5. 2. 6. Informatika

1. A tanulói terhelés rögzítése

a) Az írásbeli, szóbeli beszámoltatás rendje

- Év közben írásbeli és szóbeli teljesítményre kapnak osztályzatot a tanulók, de a tantárgy gyakorlati jellege miatt az írásbeli dolgozatokra, feladatokra helyezzük a hangsúlyt. A tananyag elméleti részei írásban és szóban is számon kérhetők.
- Érdemjegyek javasolt száma: félévente legalább a heti óraszámnak megfelelő számú jegy, valamint évente a heti óraszámnak megfelelő számú témazáró dolgozat jegy.
- A szóbeli feleléseket és a kisdolgozatokat nem kötelező bejelenteni, de a témazáró dolgozatokat be kell jelenteni.
- A szóbeli felelések és kisdolgozatok száma tetszőleges lehet, a témazárók száma rögzített, minden nagyobb tananyag egység, fejezet végén esedékes.
- Pótvizsga, javítóvizsga esetén a teljes tanév anyagát kérjük számon.

b) Házi feladatok

- Házi feladat mindenkor adható (szóbeli vagy írásbeli formában).
- Szünetre, illetve 2-3 hetes határidővel adható otthoni, önállóan elkészítendő feladat. A beadási határidő meghatározásakor figyelembe kell venni azokat a tanulókat, akik otthon nem rendelkeznek számítógéppel, vagy megfelelő szoftverrel, így csak az iskolai gépeket használhatják.
- A házi feladat jellegét, tartalmát a tananyaghoz kapcsolódóan a tanár határozza meg. (pl.: programkészítés, honlapkészítés, szövegszerkesztés, információgyűjtés az Interneten, stb.)

c) Osztályzatok kialakítása

- A tanulói teljesítményt év közben, félév és év végén (illetve az egyes képzési szakaszokat lezáró vizsgán) 1-től 5-ig terjedő fokozattal, osztályzattal minősítjük.
- Az elméleti és gyakorlati tudásra adott osztályzatok aránya az óraszámnak ill. a tananyag tartalmának megfelelő.
- A félévi, illetve az év végi osztályzatok kialakítása az adott időszakban megszerzett szóbeli feleletek, kisdolgozatok, illetve témazáró dolgozatok jegyei alapján történik egyszerű számtani átlag számításával. A témazáró dolgozatokat kétszeres súllyal kell figyelembe venni (piros jegy) az értékelésnél.
- A tanár értékelheti a tanulók órai munkáját egy érdemjeggyel, amely súlyát tekintve egyenértékű a feleléssel.
- Jegymegállapítás, kerekítés szabálya: 0,44-ig lefelé kerekítés,
0,45-0,64-ig lehetőség javításra,
0,65-től felfelé kerekítés.
- A tanár az első félév végén a tanuló féléves teljesítményét, év végén pedig az egész éves munkáját értékeli. Az év végi jegybe minden, az adott tanévben megszerzett jegy beszámít.

- A dolgozatok értékelése, pontozása függ a kérdések, feladatok erősségétől, a témakörtől, így azt a tanár egyénileg határozza meg. Általában azonban az alábbi százalék-határokat kell alkalmazni:

0%	-	30%	elégtelen (1)
31%	-	50%	elégséges (2)
51%	-	70%	közepes (3)
71%	-	90%	jó (4)
91%	-	100%	jeles (5)

Az emelt szintű érettségire való felkészítés esetén a fentieknél szigorúbban lehet osztályozni.

d) Témazárók

- A témazáró dolgozatot kétszeres súllyal (piros jegy) kell figyelembe venni a féléves, illetve éves értékelésnél.
- A témazáró dolgozatok száma évente legalább a heti óraszámnak megfelelő legyen.
- Az elégtelenre sikerült témazáró dolgozatot nem lehet újból megírni. A javításra a későbbi jegyek alapján van lehetőség.
- A meg nem írt témazáró dolgozatot egy megbeszélte, későbbi időpontban kötelező pótolni. Aki nem pótolja, elégtelen osztályzatot kap rá.

2. A tankönyvek kiválasztásának elvei

- Eddig az iskolai tankönyvellátás rendje szerint kapták a diákok a könyveket, a tankönyvfelelőstől kapott listából választott a munkaközösség. A jövőben is ezt a módszert követjük. Egyéni tankönyvbeszerzésre nincs lehetőség.
- Természetesen a tankönyvek mellett minden diák használhatja felkészüléséhez a piacon beszerezhető szakkönyveket, segédkönyveket, szaklapokat, illetve az elektronikus információforrásokat.

A tanárnak lehetősége van az általa összeállított jegyzetből tanítani, melyet elektronikus, vagy fénymásolt formában a tanulók rendelkezésére

4. 5. 2. 7. Közgazdasági

1. A tanulók terhelése

Témazáró dolgozatok íratása

- Témazáró dolgozat iratható félévenként legalább annyi, amennyi a heti óraszám. Ennél több iratható, kevesebb nem.
- A meg nem írt témazáró dolgozatok pótolthatóak a tanulókkal. A hiányzást követően a tanuló jelentkezik a tanáránál, és megbeszéli vele a pótlás időpontját.

Kisdolgozatok íratása:

- A tanárok egyénileg dönthetik el, hogy a témazárók mellett, menetközben íratnak-e kisebb anyagrészekből is dolgozatot.

Szóbeli feleltetés:

- A szóbeli számonkérés függ az ismeretanyag jellegétől. Ezért a tanárok egyedileg döntenek el, hogy adott témából szóban is feleltetnek-e.

A tanárok adhatnak szorgalmi feladatokat is a tanulóknak, ill. menetközben osztályzatokkal értékelhetik a tanulók óra alatti munkáját is.

Osztályozás:

- Az írásbeli dolgozatok értékelésénél az érettségi követelményrendszerben előírt teljesítményszázalékokat vesszük alapul, megnövelve az egyes kategóriák pontértékét 5%-kal.

85-100%	jeles
65- 84%	jó
45- 64%	közepes
25- 44%	elégséges
0- 24%	elégtelen

- A végső jegy kialakítása a tanár kompetenciája.

Kerekítési szabályok

0,44-ig	lefele kerekítés
0,65-től	felfelé kerekítés
0,45-0,64 között lehetőség a javításra	

Házi feladatok kérdése:

- Házi feladat adható hétvégére és szünetre is, ha a tananyaggal való haladás ezt kívánja meg.
- Formáját tekintve lehet szóbeli és írásbeli is.
- Követelmény, hogy a házi feladat megoldásának időigénye kb. 30 perc legyen.

2. Tankönyvek kiválasztásának szempontjai

- Szempontok: ne legyen drága és aktuális ismereteket tartalmazzon.
További szempont, hogy tartalmilag feleljen meg az előírt tantervi követelményeknek, az érettségi vizsgaanyagának.
- Ha nincs a fentieknek megfelelő tankönyv, akkor a tanár saját jegyzetekkel pótolhatja azt.

A jegyzetek árát a tanár év elején meghatározza. A jegyzet felkerül a tankönyvjegyzékre, és év elején a tanuló teljes összegben kifizeti. A tankönyvtámogatás a jegyzetekre is igénybe vehető.

4. 5. 2. 8. Szakmai orientációs gyakorlatok, valamint információ-kezelés

Tanulói terhelés rögzítése

Gépírás és levelezés			
<i>osztály megnevezése</i>	<i>heti óraszám</i>	<i>dolgozatok száma</i>	<i>megjegyzés</i>
közgazdasági 9. osztályok	1 óra	minimum 3/félév	egyforma súlyú jegyek
közgazdasági 10. osztályok	1 óra	minimum 3/félév	1 TÉMAZÁRÓ (piros jelölés) a-b részfeladat
Információ-kezelés			
két tanítási nyelvű osztályok, 10. évfolyam	3 óra	minimum 4/félév (3 gépírás + 1 viselkedéskultúra)	egyforma súlyú jegyek
két tanítási nyelvű 11. évkét tanítási nyelvű 11. évfolyam	3 óra	minimum 4/félév	1.TÉMAZÁRÓ (szöveg + lev.készítés)
két tanítási nyelvű évfolyam – idegenforgalmi irány; 10. évfolyam, német nyelvű gépírás	2 óra	minimum 3/félév	egyforma súlyú jegyek
két tanítási nyelvű évfolyam - idegenforgalmi irány; 11. évfolyam, német nyelvű gépírás	2 óra	minimum 3/félév	1. TÉMAZÁRÓ (szöveg + lev. készítés)
Külkereskedelmi levelezés			
érettségít követő szakmai képzésen (pl. külkereskedelmi ügyintéző)	2 óra	minimum 3/félév	egyforma súlyú jegyek

Általános érvényű szabályok:

- a nagydolgozat, a tanuló hiányzása esetén az általános érvényű szabályok alapján, bármikor, a tanár-diák megegyezése alapján megíratható
- nem tökéletes vakírás esetén legalább kettő jegy levonásra kerülhet.
- házi feladat nincs
- tízperces másolások értékelése a hibahatár táblázat alapján (számítógépes, beépített javító szerkezetes elektronikus írógépes oktatáshoz)
- a dolgozatok követelményrendszerét a tanmenet tartalmazza

A tankönyvkiválasztás elvei

1. a gépírás elsajátítása magyar nyelven, a tanulás első felében gépíróprogram segítségével: 10UJJ programmal
2. Gépírás a betűtanulástól a hivatalos levelekig
3. Külkereskedelmi levelezés (KOTK)
4. Freisinger Edéné: Ügyviteli igazgatási és ügyvitel-technikai ismeretek, Levelezési ismeretek
5. Ottlik Károly: Protokoll
6. Szakkönyvek, folyóiratok, videokazetták (a korszerűség elveit követve, kipróbált és jónak ítélt könyvek, szakanyagok stb.)

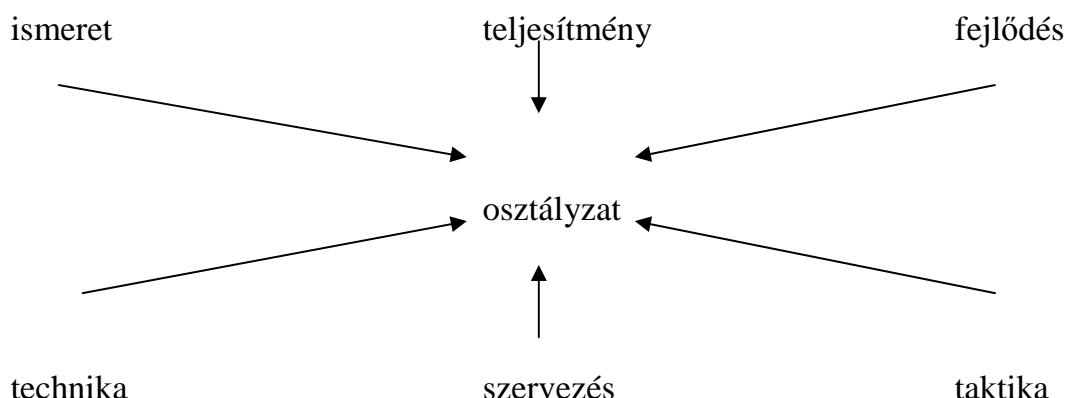
4. 5. 2. 9. Testnevelés

Ellenőrzés, értékelés, minősítés

Tantárgyunkban az értékelés és a minősítés révén kaphatnak reális képet tanulóink testi felkészültségéről, ismereteiről, jártasságairól, készségeiről, sport-ági technikai, taktikai tudásáról, mozgáskoordinációjáról és teljesítményéről. Az értékelés alapját olyan objektív mérések adhatják, amelyek lehetővé teszik

- a tanuló aktuális teljesítményszintjének felmérését (kiindulási alap)
- a tanuló önmagához való viszonyítását (fejlesztési cél)
- a tanuló teljesítményében bekövetkezett változások nyomon követését (a fejlődés vizsgálata)
- a tanári, tanulói munka (a tanítás) eredményességének vizsgálatát (önellenőrzés)
- az osztálytársak, az iskola évfolyamának eredményeihez, ill. a megyei vagy az országos standardokhoz való viszonyítást (rangsorolás)

A testnevelés osztályzat összetevői:



Az értékelés módjai:

- a tanulók folyamatos megfigyelése
- a tanulói aktivitás folyamatos ellenőrzése
- tematikus ellenőrzések (előre meghatározott témákban és időpontokban)
- objektív tesztek és sportági teljesítményértékek mérése

Az értékelés területei:

- a motoros képességek (gyorsaság, állóképesség, erő, hajlékonyság, egyensúlyozás) is a főbb testtájak (törzs, alsó és mellső végtag) teljesítményszintjének mérése
- sportági feladatok, mozgástechnikák mérése
- tanulói aktivitás, magatartás, viselkedés, cselekedet értékelése -
 - tanórai és tanórán kívüli (tömegsport, szakosztályi munka) tevékenység
 - szabadidős sporttevékenység: tanfolyamrészvétel, egyesületi munka (edzés - versenyzés) kocogás, túrázás, baráti sportösszejövetelek

Beszámoltatás:

- motoros képességek felmérése (évenként 2x, ősszel és tavasszal) 1-1 jegy adásával
- sportági feladatok, mozgástechnikák, teljesítmény cm-ben, mp-ben, taktikai elemek, játékszint felmérése félévenként és sportáganként akár 3-4 témában

is (a lényeges tananyagrészek befejezését követően) félévenként 1-1 sportági jegy adásával

- az aktivitást negyedévenként értékeljük 1-1 osztályzattal

A tanulók az így megszerzett jegyeik átlaga alapján kapják meg a félévi ill. év végi osztályzatukat, de év végén az egész éves munkát kell figyelembe venni, függetlenül a félévi érdemjegytől.

Kerekítés: 0,44-ig lefelé

0,45-064 között javíthat

0,65-től felfelé

Ha valamelyik tanulót betegség, felmentés vagy egyéb okok miatt nem tudjuk felmérni, akkor a tanár-diák közötti megegyezés alapján egy alkalmas időpontban pótolhatjuk. A tanuló önhibája miatti mulasztását nem lehet elfogadni, a „nem teljesítést” elégtelen osztályzattal értékeljük.

Ha valamelyik tanulót betegség, felmentés vagy egyéb okok miatt nem tudjuk felmérni, akkor a tanár-diák közötti megegyezés alapján egy alkalmas időpontban pótoltatjuk. A tanuló önhibája miatti mulasztását nem lehet elfogadni, a „nem teljesítést” elégtelen osztályzattal értékeljük.

Az iskolaorvos által megvizsgált, majd a különböző szakrendelésekre továbbküldött egészségügyileg problematikus tanulók – vagy gyógytestnevelésre (kijelölt hely) vagy részleges felmentettként az iskolai testnevelési órákra járnak, ill. teljes felmentettként látogatják a testnevelési órákat.

A gyógytestnevelésre járók a gyógytestnevelőtől a részleges felmentettek az iskolában, de az iskolaorvos által nem javasolt témakörökben nem kaphatnak osztályzatot, helyette az egészségi problémáikat korrigáló feladatokból kapnak érdemjegyet. A teljesen felmentett tanulók nem kapnak osztályzatot.

Felszerelés

Sportolásra alkalmas ruházat, pamutból készült, könnyen tisztántartható póló, kényelmes - mozgást nem akadályozó - sportalsó, jó állapotban lévő, recés talpú tornacipő, fehér zokni.

A hosszúhajat össze kell fogni. Karórát, ékszereket baleseti okok miatt nem viselhetnek a tanulók.

4. 6. A tanulók fizikai állapotának mérése

A közoktatásról szóló törvény 41. paragrafusa alapján évenként 2 alkalommal, ősszel és tavasszal történik a tanulók általános fizikai teherbíró képességének a felmérése. Ezen mérések elvégzése lehetővé teszik az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok feltérképezését, segít mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, lehetőséget biztosít az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Iskolánkban a felmérés elvégzéséhez az Oktatási Minisztérium által felkért bizottság a tanulók fizikai és motorikus képességének mérésére alkalmas Hungarofit tesztek használjuk (BMF Kandó Kálmán villamosmérnöki kar dr. F. Mérey Ildikó).

A javasolt tesztek közül a 4 + 1-es variációt választottuk. A vizsgálat elvégzéséhez szükséges paraméterek

Személyi adatok:

- Név
- Születési év, hó, nap
- A vizsgálat ideje

I. Antropometriai adatok

- testmagasság (m)
- testsúly (kg)
- csuklókerült (cm)

II. Az aerob állóképesség mérésére:

- Cooper-teszt (m) pulzusszámmal összekötve (pulzusszám) percben kifejezve. (Meg kell mérni és fel kell jegyezni a percenkénti pulzusszámot a teszt végrehajtása előtt, a teszt végrehajtása után, az 1., az 5. és a 10. percekben.)

III. A mindennapi tevékenységünk során leggyakrabban használt izomsorok erő, erőállóképességének mérése:

1. Az alsó végtag dinamikus erejének a mérése

- helyből távolugrás (m, 3 kísérlet közül a legjobb)

2. A csípőhajlító és a hasizmok erő, erőállóképességének mérése

- hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatosan, kifáradásig (db) Maximális időtartam: 4 perc

3. A vállöv és a kar erejének, erőállóképességének mérése

- fekvőtámaszban karhajlítás és –nyújtás, folyamatosan, kifáradásig, de max. 4 percig (db)

4. A hátizmok erő, erőállóképességének mérése

- hasonfekvésből törzsemelés és –leengedés, folyamatosan, kifáradásig, de max. 4 percig (db)

A tesztek a nyári szünet utáni rossz fizikai állapot miatt nem lehet rögtön felmérni, ezért 3-4 hetes általános előkészítő munka előzi meg a felmérést. A felkészülés utáni első órán a Cooper-tesztet mérjük fel, t.i. a tanulók szorongása a felmérésektől a 12 perc lefutása után megszűnik. A futás után ellenőrizzük a pulzust, beírjuk az eredményt. A következő 2 testnevelési órán a felső ill. az alsó végtag, valamint a törzs izomzatát foglalkoztató tesztek felváltva végeztetjük.

Az eredményt azonnal rögzítjük, a tanulók pedig a tornateremben kifüggesztett táblázatok alapján azonnal szembesülhetnek teljesítményük minősítésével. Az eredmények javítására – az évközi munka intenzitásától függően – a tavaszi felmérések során kapnak lehetőséget.

A felmérések elvégzése után természetesen kiderül, hogy melyek azok a kondicionális képességek, ahol súlyos hiányosságok mutatkoznak. Ennek érdekében igyekszünk egész éven keresztül állandó gyakorlási anyaggal fejleszteni a tanulók fizikai állapotát (5. sz. melléklet).

4. 7. A Széchenyi István Diák Sportegyesület szakmai munkájának a programja

A kötelező testnevelés – mely az iskolai alapellátás része – mellett nagy szerepe van a tanulók testi nevelésében a tanórán kívüli iskolai sportnak.

A tanórán kívüli iskolai sport célja a rendszeres versengés, vetélkedés megteremtése, az iskola sportbeli 'image'-ának a megalapozása, fenntartása és ápolása, a tanulók iskolatudatának elmélyítése. Tagjainak rendszeres - intézményen belüli, intézmények közötti - labdajáték-aerobic-torna-atlétika verseny lehetőségek szervezése, tervezése, tovább a sítúrák, vízi túrák lebonyolítása, szervezése.

A tanórán kívüli iskolai sport szerves része.

A diák versenysport két területet ölel fel:

- a) Az iskolán kívüli diáksportot és annak versenyrendszerét (DSE-en belüli sportcsoportokban végzett sporttevékenység)
Célja: rendszeres nevelés központú versenyzés megteremtése, biztosítása
- b) Iskolán kívüli versenysportra (társadalmi egyesületekben végzett szakosztályi sport).

Mindkét terület jó merítési bázist jelent a versenysport számára.

Az iskola és a Széchenyi DSE közötti megállapodás a tanórán kívüli testnevelési és sportfoglalkozásának megszervezése és lebonyolítása ügyében

Az iskola feladata:

1. A tanórán kívüli testnevelési és sportfoglalkozások szervezésével és lebonyolításával megbízza a Diák Sport Egyesületet (továbbiakban: DSE)
Az iskola az iskolai sportkör működtetésével összefüggő oktatási törvény által előírt feladatait részben a nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretének terhére, részben a DSE közreműködésével látja el.
2. Az elvégzett feladatok után járó költségeket fedezi, a működési költségeket számla ellenében megtéríti.
3. Részt vesz a DSE vezetésében.
4. Ellenőríz, beszámoltat.
5. Ellátja a DSE gazdasági ügyeit.
6. Az alaptevékenységet megvalósító foglalkozásokra a létesítményeket és eszközöket biztosítja.
7. Az alaptevékenységhez kapcsolódó versenyekre az utazás költségeit állja.

A DSE az iskolától kapott támogatások kompenzálásaként vállalja

1. Elfogadja az iskola rendjét és pedagógiai elveit.
2. A pedagógiai program igényei szerint szolgáltatást vállal a nem kötelező órákban tartozó tevékenységek ellátására: tömegsport órák, sportórák, sportcsoportok vezetése.
3. Részt vesz sportnapok szervezésében. Felkészíti a diákolimpiai és egyéb versenyekre a tanulókat.
4. A testnevelés tantárgy tanításának feltételeit fejleszti, javítja.
5. Az iskolai sporteszközök, felszerelések tárolását megoldja, ingyenes használatra az iskola tanulóinak rendelkezésére.

A Széchenyi DSE-ben az iskola adottságait, sporthagyományait, lehetőségeit, továbbá a testnevelők felkészültségét, sportszakmai irányultságát, beállítottságát, a helyi önkormányzati sportkonceptiók érdekeit, valamint nem utolsósorban a tanulói érdeklődést és igényt figyelembe véve öt sportágban (aerobic, kézilabda, kosárlabda, röplabda, torna) öt sportcsoport működik.

Aerobic (lány) vezetője: Szabóné Bojtor Anikó testnevelő tanár

Az iskola profiljából adódóan nagyobb százalékban lány tanulók járnak intézményünkbe, ezért a tanulók igénye valamint a sportág látványossága indokolttá teszi a csoport működését. Heti 2x2 órában kezdő és haladó fokon folynak a foglalkozások. A tanulók saját maguk szórakoztatására, diákolimpiákra, ünnepekre ill. jótékonysági rendezvényeken való fellépésekre készülnek.

Kézilabda (lány) vezetője: Szabó Károly testnevelő tanár

A városban, a „Közgé”-ben régi hagyományai vannak a kézilabda sportnak. Évtizedek óta NB I-es női csapat működik a megyeszékhelyen ezek után nem véletlen, hogy az egyik legkedveltebb sportág az iskolában a kézilabda. Ezért két fronton folyik a diákok foglalkoztatása, versenyeztetése.

A társadalmi egyesületben igazolt tanulók foglalkoztatása

A Békéscsabai ENK-ban valamint a környező településeken NB-s szakosztályokban leigazolt versenyzőkből kialakított csapatok felkészítése a Diákolimpia 5. és 6. korcsoportos versenyeire és a hagyományos „BIBÓ-KUPA”-ra és az azokon való részvétel.

A foglalkozások helye: Városi Sportcsarnok, Mester Klub

Foglalkozások száma: az aktuális eseményektől függően heti 1-3 x 2 óra

Társadalmi egyesületben nem szereplő tanulók foglalkoztatása.

A saját maguk szórakoztatására, a szabad idő hasznos eltöltése céljából, valamint az egészséges mozgásigény kielégítésére az úgynevezett amatőr kézilabdások versenyeztetése történik.

Foglalkozások száma. 2 x 2 óra hetente

Foglalkozások helye: Iskolai tornaterem, iskolai sportudvar

Versenyeztetés: Városi Középiskolás Amatőr Kézilabda bajnokságban

Röplabda (fiú-lány) vezetője Molnár Márta testnevelő tanárnő

Ebben a sportban az amatőr szinten röplabdázni vágyók részére nyílik lehetőség a testedzésre. Ezekben a foglalkozásokon felkészített tanulók a Városi Amatőr Röplabda bajnokságban és a Standröplabda bajnokságban vesznek részt.

Foglalkozások száma: 2 x 2 óra hetente

Foglalkozás helye: iskola tornaterme

Kosárlabda (fiú-lány) vezetője felkérés alapján edző és Matyuska Ferenc igazgató

Ebben a sportban az amatőr szinten kosarazni vágyók részére nyílik lehetőség a testedzésre. Ezekben a foglalkozásokon felkészített tanulók a Városi Amatőr Kosárlabda bajnokságban vesznek részt.

Foglalkozások száma: 2 x 2 óra hetente

Foglalkozás helye: iskola tornaterme

Leány torna vezetője évenkénti felkérés szerint testnevelő tanárnő

Iskolánk sporteredményeit illetően a torna sport gyökerei még a kézilabdánál is mélyebbek. Legeredményesebb szakosztályunk hosszú évekre visszamenően. A

tornászlanysok „A” és „B” kategóriában készülnek a Diákolimpiára, tornaversenyekre.

Foglalkozások helye: iskolai tornaterem

4. 8. A középszintű érettségi vizsga célja, témakörei

4. 8. 1. Magyar nyelv és irodalom

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A magyar nyelv és irodalom érettségi vizsga célja

A vizsgakövetelményekben a vizsga mindkét szintjén meghatározó szerepet töltenek be a szövegértés, az írásbeli és szóbeli szövegalkotás képességei és tevékenységei.

Hangsúlyosak azok a szövegfeldolgozási, elemzési és értelmezési szempontok, nyelvi és irodalmi ismeretek, amelyek a magyar és az európai kulturális hagyomány mellett a jelen világnak, a jelen kultúrájának megértéséhez elengedhetetlenek, amelyek szükségesek az önálló tájékozódáshoz, az ítélőképességhez, az érzelmi, a szociális, az intellektuális élmények megéléséhez és kifejezéséhez. A magyar nyelv és irodalom érettségi vizsgája olyan kitüntetett alkalom, amely az alábbi célokat követve teszi lehetővé a vizsgázó nyelvi kultúrájának és irodalmi műveltségének minősítését és értékelését.

Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- hogyan tudja alkalmazni nyelvi, nyelvhasználati, irodalmi és fogalmi ismereteit, olvasói tapasztalatait a múlt és a jelenkor nyelvi, kulturális jelenségeinek megértésében;

- hogyan képes tudását, gondolatait, véleményét szóban és írásban előadni a vizsgafeladatoknak megfelelő műfajban, a szükséges és lehetséges tartalmakkal, szerkezetben és stílusban;
- önállóan tud-e reagálni különböző korszakok különböző műfajú szépirodalmi, köznapi, tudományos szövegeinek gondolataira, állításaira, következtetéseire;
- képes-e élethelyzetek, döntési szituációk, etikai kérdések, gondolatok, érzelmek, magatartások, szociális beállítódások, elvek, eszmék, érzelmek árnyalt bemutatására, értelmezésére;
- teljesítményében kifejeződik-e önálló gondolkodása, problémalátása, lényegkiemelő és rendszerező képessége, kreativitása, nyelvi-irodalmi kultúrájának egyéni sajátosságai, értékválasztásai;
- tud-e logikusan érvelni, következtetéseit, gondolatait világos nyelvi formában előadni, véleményt alkotni;
- képes-e különböző alkotói magatartások, kifejezésmódok megkülönböztetésére, összevetésére, különböző szövegek elemzésére, összehasonlítására, értelmezésére, értékelésére;
- felismeri-e egy-egy korszak kifejezésmódjának, művészetének találkozási pontjait;
- tud-e irodalmi és nem irodalmi szövegek kérdésfelvetések és válaszok sokféleségében tematikusan és kronológiailag tájékozódni.

A középszintű vizsga a magyar nyelv használatában és az irodalomban tájékozódni tudó ember nyelvi, irodalmi műveltségét, szövegértő és szövegalkotó képességeit, problémalátását, problémamegoldó gondolkodását vizsgálja, így a vizsga a jelöltektől a mindennapi életben és az önművelésben szükséges ismeretszerzési eljárásokat, írásbeli és szóbeli kifejezőképességet, a rendszerezés és alkalmazás alapvető formáit, valamint az elemzés, az értelmezés és az ítéletalkotás képességének bizonyítását várja el.

Tartalmi követelmények

Témakörök/képességek

Szövegértés

- Információk feldolgozása és megítélése
- Szépirodalmi és nem irodalmi szövegek értelmezése

Szövegalkotás

- Írásbeli kifejezőképesség

Beszéd, szóbeli szövegalkotás

Fogalmi műveltség

- Fogalomismeret, fogalomhasználat

Témakörök

1. Magyar nyelv

- Ember és nyelv
- Kommunikáció
- A magyar nyelv története
- Nyelv és társadalom
- A nyelvi szintek
- A szöveg
- A retorika alapjai
- Stílus és jelentés

2. Irodalom

- Szerző, művek
- Életművek a magyar irodalomból
- Portrék
- Látásmódok
- A kortárs irodalom
- Világirodalom
- Színház és dráma
- Az irodalom határterületei

- Regionális kultúra
- Értelmezési szintek, megközelítések
- Témák, motívumok
- Műfajok, poétika
- Korszakok, stílustörténet

4. 8. 2. Történelem

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A történelem érettségi vizsga célja

A vizsga azt hivatott megállapítani, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e a történeti gondolkodásmód kialakulásához szükséges alapokkal;
- birtokában van-e az alapvető történelmi tényeknek (időpontok, személyek stb.);
- tudja-e használni a történelmi fogalmakat, a szaknyelvet;
- képes-e ismereteit szóban és írásban előadni;
- elsajátította-e azokat a képességeket és ismereteket, amelyekkel a történelmi eseményeket és jelenségeket értelmezni tudja;
- képes-e a történelmi forrásokat - legyenek akár eredeti források, akár a múltról szóló feldolgozások - vizsgálni és elemezni, a múlt emberének életét reálisan elképzelni;
- fel tudja-e használni történeti ismereteit arra, hogy a jelenkor társadalmi jelenségeit értelmezze;
- képes-e az érvekkel alátámasztott, árnyalt és tényszerű történelmi értékeléseket előnyben részesíteni a leegyszerűsítő véleményekkel szemben.

A követelményekben

- hangsúlyosan szerepelnek a képesség jellegű követelmények, valamint azok az elemzési szempontok és történelmi ismeretek, amelyek a jelen világának megértéséhez szükségesek;
- nagy figyelmet kapnak a társadalmi, gazdasági és kulturális folyamatok, illetve azok a készségek és ismeretek, amelyek az egyes korszakok komplex, életszerű bemutatásához szükségesek;
- fontos szerep jut a politika- és eseménytörténet mellett a társadalom-, a gazdaság-, a művelődés- és mentalitástörténetnek.

A középszintű vizsga a jelöltektől az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességeket, a rendszerezés és alkalmazás alapvető formáit, valamint a történelmi ítéletalkotás készségének meglétét várja el.

Tartalmi követelmények

Témakörök/Kompetenciák

1. Kompetenciák

- Források használata és értékelése
- A szaknyelv alkalmazása
- Tájékozódás térben és időben
- Az eseményeket alakító tényezők feltárása
- Történelmi események és jelenségek problémaközpontú bemutatása

2. Témakörök

- Az ókor és kultúrája
- A középkor
- A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
- Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
- Magyarország a Habsburg Birodalomban
- A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora

- A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
- Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
- Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig
- Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
- A jelenkor
- A mai magyar társadalom és életmód

4. 8. 3. Idegen nyelv

Az idegen nyelv érettségi vizsga célja

Az idegen nyelvi érettségi vizsga célja a kommunikatív nyelvtudás mérése, azaz annak megállapítása, hogy a vizsgázó képes-e valós kommunikációs céljait megvalósítani.

Az idegen nyelvi érettségi vizsga a nyelvoktatás céljai közül (pragmatikus, kognitív, személyiségfejlesztő célok) csak a pragmatikus cél megvalósulását méri, vagyis azt, hogy a vizsgázó rendelkezik-e a kommunikatív kompetencia meghatározott szintjével. Bár nagyon fontos, hogy a tanulók a tanítási folyamat során ismereteket szerezzenek a világról, a nyelvről és a célkultúrákról, ezeket az ismereteket az idegen nyelvi érettségi vizsga közvetlen módon nem méri. Ezek az ismeretek azonban megjelennek a vizsgafeladatokban használt autentikus anyagokban.

A vizsga mindkét szinten *írásbeli és szóbeli részből* áll, és a *négy nyelvi alapkészséget* méri: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszéd-készség és íráskészség. A kommunikatív készségek alkalmazásához a nyelvhasználónak rendelkeznie kell megfelelő mennyiségű szókinccsel, és ismernie kell a nyelv struktúráját is. Ezért *a nyelvtani és lexikai kompetenciát* mindkét szinten külön vizsgarész keretében is mérik. A vizsga egy-nyelvű, azaz közvetítési készséget nem mér.

Az idegen nyelvi érettségi vizsga szintmeghatározásai igazodnak az Európa Tanács skálájához. A vizsga középszintje az A2-B1, az emelt szint pedig a B2 szintnek felel meg.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó képes-e a fontosabb információkat megérteni olyan írott és hallott, köznapi, egyszerű, eredeti idegen nyelvű szövegekben, amelyek gyakori élethelyzetekhez kapcsolódnak (pl. iskola, szabadidő, munka). A vizsga azt is méri, hogy vizsgázó tud-e kommunikálni egyszerű helyzetekben, és tud-e egyszerű, összefüggő szöveget alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy amelyek az érdeklődési körébe tartoznak.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó képes-e megérteni különböző fajtájú igényesebb és hosszabb, konkrét vagy elvont témájú írott és hallott idegen nyelvű szövegek fő gondolatmenetét, és követni tudja-e a hosszabb, összetettebb érveléseket is. A vizsga azt is méri, hogy a vizsgázó képes-e idegen nyelven mind szóban, mind írásban folyamatosan és természetes módon kifejezni magát, világos, jól szerkesztett szöveget létrehozni, és eközben megbízhatóan használja-e a szövegszerkesztési mintákat, szövegösszekötő elemeket, továbbá indokolni tudja-e véleményét.

Témakörök/Kompetenciák

1. Kommunikatív készségek

- Beszédértés (hallott szöveg értése)
- Beszédkészség
- Szövegértés (olvasott szöveg értése)
- Íráskészség
- Egyéb készségek (stratégiák)

2. Nyelvi kompetencia

3. Témák

- Személyes vonatkozások, család
 - Ember és társadalom
 - Környezetünk
 - Az iskola
 - A munka világa
-
- Életmód
 - Szabadidő, művelődés, szórakozás
 - Utazás, turizmus
 - Tudomány és technika

4. 8. 4. Matematika

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A matematika érettségi vizsga célja

A matematika érettségi vizsga célja annak vizsgálata, hogy a vizsgázó

- tud-e logikusan gondolkodni, rendelkezik-e megfelelő matematikai probléma- és feladatmegoldó, valamint absztrakciós, analizáló és szintetizáló képességgel;
- tud-e állításokat, egyszerűbb gondolatmenetű bizonyításokat szabatosan megfogalmazni, áttekinthető formában leírni;
- elsajátította-e a mindennapi életben használatos számolási technikákat, rendelkezik-e biztos becslési készséggel, az önellenőrzés igényével;

- képes-e statisztikai gondolatok megértésére, intelligens felhasználására, a függvény- vagy függvényszerű kapcsolatok felismerésére és értékelésére;
- képes-e a leírt síkbeli és térbeli szituációk elképzelésére, tud-e ezekhez ábrát készíteni, s ennek segítségével az adott konstrukcióban gondolkodni, számolni;
- képes-e a tanult ismereteket más tantárgyakhoz kapcsolódó feladatokban alkotó módon alkalmazni;
- képes-e hétköznapi szövegben rejlő matematikai problémákat észrevenni, egy-egy gyakorlati kérdés megoldásához matematikai modellt alkotni, különböző problémamegoldó stratégiákat alkalmazni;
- képes-e a különböző matematikai segédeszközök (függvénytáblázat, zsebszámológép) célszerű alkalmazására; a mindenkori tárgyi feltételek függvényében, azokkal szinkronban a matematikai eszközökkel való problémamegoldásban a programozható számológép, a grafikus kalkulátor és a számítógép használata fokozatosan követelménnyé válhat.

Az ismeretek legnagyobb része a középszinten és az emelt szinten egyaránt megjelenik. Ezen ismeretek feldolgozásában az emelt szintet az igényesebb felépítés, az összetettebb alkalmazás, a nehezebb feladatok jellemzik. A követelmények leírásában gyakran szereplő „szemléletes” jelző azt fejezi ki, hogy az adott fogalom matematikailag precíz ismerete nem követelmény. A matematika tanításában csak spirálisan lehet haladni, s így több téma, pl. az analízis - a felkészülésre fordítható idő alatt - a középiskolai tanulmányok végére is csak szemléletes formában tanítható meg, s csak bizonyos alkalmazásokat tesz lehetővé.

Tartalmi követelmények

Témakör

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- Halmazelmélet
- Logika
- Logikai műveletek
- Fogalmak, tételek, Bizonyítások a matematikában
- Kombinatorika
- Gráfok

2. Számelmélet, algebra

- Számfogalom
- Számelmélet
- Algebrai kifejezések, műveletek
- Hatvány, gyök, logaritmus
- Egyenletek, egyenlőtlenségek

3. Függvények, az analízis elemei

- Függvények, függvények grafikonjai, függvénytranszformációk
- Függvények jellemzése
- Sorozatok

4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

- Alapfogalmak, ponthalmazok
- Geometriai transzformációk
- Síkgeometriai alakzatok
- Háromszögek
- Négyszögek
- Sokszögek
- Kör
- Térbeli alakzatok
- Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás

- Vektorok
- Trigonometria
- Koordináta-geometria

5. Valószínűségszámítás, statisztika

1. Leíró statisztika
2. Valószínűségszámítás

4. 8. 5. Fizika

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A fizika érettségi vizsga célja

A középszintű fizika érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e a köznapi műveltség részét képező fizikai ismeretekkel;
- képes-e ismereteit a mindennapokban tapasztalt jelenségekkel, a technikai eszközök működésével összekapcsolni;
- ismeri-e a természettudományos gondolkodás, a természettudományok művelése során egyetemessé fejlődött megismerési módszerek alapvető sajátosságait;
- képes-e az alapmennyiségek mérésére, a mért adatokból egyszerű számításokkal meghatározható további mennyiségek értékeire következtetni;
- képes-e egyszerűen lefolytatható fizikai kísérletet elvégezni, valamint a kísérleti tapasztalatokat kiértékelni, grafikont elemezni;
- rendelkezik-e a mértékekkel, mértékrendszerekkel, mennyiségekkel összefüggő gyakorlatias belső látásmóddal és arányérzéssel;

- képes-e a tananyag által közvetített művelődési anyag alapvető fontosságú tényeit és az ezekből következő alaptörvényeket, összefüggéseket szabatosan kifejtteni;
- megérti-e a napjainkban felmerülő, fizikai ismereteket is igénylő problémák lényegét;
- ismeri-e a fizikatörténet legfontosabb eseményeit és személyiségeit, a tananyag által közvetített legjelentősebb kultúrtörténeti vonatkozásokat.

Témakör

1. Mechanika

A dinamika törvényei

Mozgások

Munka és energia

2. Hőtan, termodinamika

Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

Hőtágulás

Összefüggés a gázok állapotjelzői között

A kinetikus gázmodell

Termikus és mechanikai kölcsönhatások

Halmazállapotváltozások

A termodinamika II. főtétele

3. Elektromágnesség

Elektrosztatika

Az egyenáram

Magnetosztatika.

Egyenáram mágneses mezője

Az elektromágneses indukció

A váltakozó áram

Elektromágneses hullámok

A fény

4. Atomfizika, magfizika

Az anyag szerkezete

Az atom szerkezete

A kvantumfizika elemei

Az atommagban lejátszódó jelenségek

5. Gravitáció, csillagászat

Gravitáció

A csillagászat elemeiből

Témakör

6. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

Személyiségek

Elméletek, felfedezések, találmányok

4. 8. 6. Informatika

A vizsga formája

Középszinten: gyakorlat és szóbeli.

Emeltszinten: gyakorlati és szóbeli.

Az informatika érettségi vizsga célja

Az informatika érettségi vizsga célja, hogy a tanuló adjon számot az általános műveltség részét képező informatikai ismeretek elsajátításának mértékéről.

Középszinten:

A tanuló adjon számot arról, hogy:

- képes kiválasztani a munkájához megfelelő informatikai eszközöket;
- alkalmazói szinten önállóan tudja használni a számítógépet és a hálózatot feladatai megoldásához;

- képes a számítógépet és kiegészítő eszközeit önállóan, biztonságosan használni;
- tudja használni a legismertebb alkalmazói rendszereket;
- ismeri az információs és kommunikációs technológiák társadalmi hatásait és képes a változásokhoz alkalmazkodni;
- képes az informatikai ismereteit rendezni és önállóan alkalmazni;
- képes a könyvtári informatikai (hagyományos és számítógépes) rendszerek lehetőségeinek felhasználására;
- képes a további szakmai fejlődésre.

Témakör

1. Információs társadalom

Információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban

Közhasznú magyar információs adatbázisok

Jogi és etikai ismeretek

Információs és kommunikációs technológiák a társadalomban

2. Informatikai alapismeretek – hardver

A számítógépek felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői

A számítógép üzembe helyezése

3. Informatikai alapismeretek – szoftver

Az operációs rendszer és főbb feladatai

Az adatkezelés szoftver és hardver eszközei

Állományok típusai

Hálózatok működésének alapelvei, felhasználási területei

4. Szövegszerkesztés

Szövegszerkesztő program kezelése

Szövegszerkesztési alapfogalmak

Szövegjavítási funkciók

Táblázatok, grafikák a szövegben

5. Táblázatkezelés

A táblázatkezelő használata.

Táblázatok felépítése

Adatok a táblázatokban

Táblázatformázás

Táblázatok, szövegek, diagramok

Problémamegoldás táblázatkezelővel

6. Adatbázis-kezelés

Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

Adatbázis-kezelő program interaktív használata

Alapvető adatbázis-kezelő műveletek

Képernyő és nyomtatási formátumok

7. Információs hálózati szolgáltatások

Kommunikáció az Interneten

Weblapkészítés

8. Prezentáció és grafika

Prezentáció

Grafika

9. Könyvtárhasználat

Könyvtárak

Információkeresés

4. 8. 7. Közgazdasági alapismeretek

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az ismeretanyag tanulása során megszerzett tudás és képességek az általános és közgazdasági szakmai műveltség részét képezik, előkészítik a tanuló későbbi szakmai tanulmányait, segítik a konkrét pályaválasztásban és az egy életen át tartó tanulásban.

A vizsga követelményeiben a közgazdasági szakmacsoportos alapozó ismeretek 11. és 12. évfolyamának tananyagai és tevékenységformái jelennek meg.

Középszinten választható: üzleti gazdaságtan vagy elméleti gazdaságtan.

Emelt szinten: üzleti gazdaságtanból vagy elméleti gazdaságtanból tehető vizsga.

A vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- közgazdasági alpműveltsége birtokában felismeri-e a gazdasági élet alapvető jelenségeit, érti-e a változások fő tendenciáit,
- tájékozott-e a piaci alkalmazkodás és befolyásolás alapvető eszközeiről,
- ismeri-e az alapvető pénzügyi, számviteli szabályokat,
- képes-e önállóan elvégezni egyszerű pénzügyi, számviteli, statisztikai adatfeldolgozási feladatokat,
- tudja-e tevékenységét megszervezni, ellenőrizni, értékelni,
- a tanult ismeretkörökben képes-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására a szakmai képzésbe bekapcsolódva,
- rendelkezik-e a gazdasági folyamatok megismerésének, összefüggéseik felismerésének, a helyes döntések meghozatalának képességével,
- ismeri-e a piacgazdaság működését, a mikrogazdaság szereplőit és a döntéseikben érvényesülő tényezőket, a gazdasági racionalizálást,
- tudja-e a makrofolyamatok lényegét, a makrogazdaság problémáit és az állam lehetséges szerepét a folyamatok befolyásolásában,
- képes-e bemutatni a nemzetközi kapcsolatok jelentőségét, előnyeit a vállalatok, az ország szempontjából, a külpiacra lépés nehézségeit és az egyensúly megteremtésének problémáit,

- ismeretei alkalmasak-e a tanult elmélet és a tapasztalt gyakorlat ütköztetésére és összekapcsolására,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási intézményekben továbbtanuláshoz szükséges közgazdasági szemlélet- és gondolkodásmóddal.

Tananyagtartalom

Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések

A makrogazdasági egyensúly

Az állam gazdaságpolitikája

Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések

Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések

A fogyasztói magatartás és a kereslet

A vállalat termelői magatartása és a kínálat

A termelési tényezők piaca

Az externáliák és a közjavak

Marketing és marketinggondolkodás

A vállalkozás és az államháztartás kapcsolatai

Pénzügyi műveletek

A vásárolt készletek

Az emberi erőforrás

Befektetett eszközök

A tevékenység költségei és az értékesítés

Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása

Zárás - éves beszámoló

5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE

A pedagógiai program módosítását a fenntartó és az iskola nevelőtestülete kezdeményezheti. A nevelőtestületi módosításhoz egy munkaközösségi javaslat vagy a testület 20%-ának egyetértése szükséges.

Az iskola a pedagógiai programját nyilvánosságra hozza. A programból egy-egy példányt elhelyez a fenntartónál, a tanári szobában, az iskolai könyvtárban, az igazgatói irodában és az iktatóban.

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az elfogadáshoz és módosításhoz szükséges az iskolaszék véleményének beszerzése, és az érvényesség ideje alatt a diákönkormányzat támogató egyetértése. Az iskolaszék és diákönkormányzat alkotó jellegű javaslatai beépülnek a pedagógiai programba.

A szakértővel véleményezett pedagógiai programot a fenntartó hagyja jóvá, és elfogadása esetén a benne foglalt feladatok végrehajtásának *feltételeit biztosítja*.

A minőségbiztosítás érdekében az iskola kétévenként felülvizsgálja, módosítja, fejleszti pedagógiai programját. A fejlesztés a tantestület feladata, ami az igazgató vezetésével valósul meg.

A változtatásban érdekelték fórumaival folytatott egyeztető megbeszélések nélkül az igazgató módosításokat, értékeléseket, minősítéseket nem kezdeményezhet.