

Minőségirányítási program



Széchenyi István
Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakközépiskola

Készült: 2004, módosítva 2007.

Elfogadások, jóváhagyások időpontjai:

alkalmazotti közösség: 2007.03.29.

diákönkormányzat: 2007.03.28.

szülői szervezet:..... 2007.03.28.

fenntartó:

Tartalomjegyzék:

1.	Az intézmény bemutatása	1
1.1.	<i>Az intézmény adatai</i>	1
1.2.	<i>Az iskola képzési szerkezetének rövid története</i>	1
1.3.	<i>Az intézményi minőségirányítás előzményei</i>	1
1.4.	<i>Az IMIP módosítás jogszabályi alapja</i>	1
2.	A fenntartó minőségpolitikája	1
3.	Küldetésnyilatkozat	2
3.1.	<i>Iskolánk feladata</i>	2
3.2.	<i>Az intézmény nevelési elvei</i>	3
4.	Minőség és minőségpolitika	4
4.1.	<i>A minőségirányítás keretei</i>	4
4.2.	<i>Intézményi minőségpolitika alapelvei</i>	4
4.3.	<i>Intézményi minőségcélok</i>	4
5.	Az intézmény minőségfejlesztési rendszere	5
5.1.	<i>A vezetés elkötelezettsége, felelőssége</i>	5
5.2.	<i>A jogszerű működés biztosítása</i>	6
5.3.	<i>Az iskola vezetési modellje (szervezeti felépítése)</i>	7
5.4.	<i>Minőségirányítás tervezése</i>	8
	<i>Stratégiai tervezés</i>	8
	<i>A pedagógiai program aktualizálásának rendje</i>	8
	<i>Az éves munkaterv készítésének szabályozása</i>	9
5.5.	<i>Ellenőrzés, mérés, értékelés</i>	9
	<i>A vezetői ellenőrzés, mérés, értékelés</i>	9
	<i>Az iskolai szervezet ellenőrzési, értékelési rendszere</i>	10
	<i>Az oktatási – nevelési tevékenység értékelése</i>	10
	<i>Az egyes tanulók ellenőrzési, értékelési rendszere</i>	12
	<i>A pedagógusok és vezetők értékelésének alapelvei</i>	13
	<i>A pedagógusok teljesítményértékelésének rendje</i>	14
	<i>A vezetők értékelésének rendje</i>	15
	<i>A partneri elégedettség vizsgálata</i>	16
	<i>Teljes körű intézményi önértékelés</i>	17

1. Az intézmény bemutatása

1.1. Az intézmény adatai

Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakközépiskola
OM azonosító: 028407
5600 Békéscsaba, Irányi u. 3-5.
Telefon/fax: 06/66-322-611
Honlap: www.szikszi.hu

1.2. Az iskola képzési szerkezetének rövid története

- Iskolánk alapításának éve: 1926.
- 1928. szeptember 5-én kezdte meg működését intézményünkben a női szaktanfolyam.
- 1949-ben a változások közül az a fordulat érdemel figyelmet, amikor a képzés kereskedelmi szakirányról közgazdaságra váltott.
- Az 50-es években agrár-ipari pénzügyi technikus képzés került bevezetésre.
- Az 1961. évi törvény szerint a szakmai képzést szakközépiskolákban kell megvalósítani, így lett iskolánk szakközépiskola.
- 1991-ben induló, a képzési kínálatot bővítő új forma volt a világbanki képzés, 0. éves külkereskedelmi, valamint nyelvi és informatikai képzéssel.
- A 2000. évben került bevezetésre a két tanítási nyelvű képzés.
- Jelenleg nappali rendszerű képzésben a közgazdasági szakközépiskolai osztályokban több formában illetve specializációval is folyik oktatás, érettségizetteknek pedig (OKJ szerinti) szakmai képzéseket kínálunk. A felnőttoktatás keretein belül esti tagozaton érettségire felkészítő gimnáziumi és többféle (OKJ szerinti) szakmai képzést biztosítunk. Ezen kívül aktuálisan, a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően tanfolyami formában tudunk a profilunkba illeszkedő szakmai képzéseket szervezni.

1.3. Az intézményi minőségirányítás előzményei

Iskolánk közgazdasági jellegéből adódó szemlélete folytán – az oktatásban általánosan elterjedt módszereken túl – már voltak hagyományai a tervezett minőségirányításnak, elsősorban a folyamat-szabályozás terén. 2004-ben vezettük be a Comenius 2000 I-II. intézményi modellt, melynek alkalmazásával elsősorban a partnerek elvárásain nyugvó folyamatos fejlesztésben és a szervezeti kultúra tudatos megtartásában, javításában értünk el jó eredményeket. A folyamatosan változó jogszabályi környezet azonban eddig hátráltatta a folyamatszabályozás dokumentációjának szándékaink szerinti teljes körű kidolgozását. A minőségirányítást a PDCA modell alapján végezzük.

1.4. Az IMIP módosítás jogszabályi alapja

A minőségirányítási program jelen módosítása a megváltozott Kt. 40.§, illetve ennek folytán a fenntartó Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata közoktatási minőségirányítási programjának változása (2007) alapján készült.

2. A fenntartó minőségpolitikája

Intézményünk minőségirányítási programjának alapja a Köznevelési Törvény és a fenntartó Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának köznevelési minőségirányítási programja (ÖMIP).

3. Küldetésnyilatkozat

*„Csak a múlt megbecsülésén épül fel a jövőendő”
Széchenyi István*

3.1. Iskolánk feladata

Szakközépiskolánk fő feladata az általános műveltséget megalapozó, az érettségi és szakmai vizsgára, valamint a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, folytatására felkészítő nevelés és oktatás biztosítása.

A fő feladatnak a következő **célkitűzések** megvalósításával kívánunk megfelelni:

- Ápoljuk, kihasználjuk és fejlesztjük az iskola múltjából és a névadó életműve által kimunkált nevelési-oktatási lehetőségeket, mert úgy véljük, létezik egy „közge” érzés, ami alapvetően hatással van a tőlünk kikerülő tanítványaink életpályájának alakulására.
- Tudatosítani szeretnénk partnereinkben, az iskolahasználókban - amit ez a dokumentum csak megerősít -, hogy iskolánkban minőségi munka folyik, amit elsősorban az elért eredményeink minősítenek: tanulmányi eredmény, osztályzatok, sikeres érettségik, felsőfokú tanulmányok befejezése, sikeres nyelvvizsgaeredmények, életpálya.
- Iskolához való kötődés, az itt kapott, szerzett értékek felhasználása, ápolása, őrzése, továbbadása, azaz az ún. generációs közgés életvitel.
- A közgazdász és az informatikai tantárgyaink a tudásalapú társadalom megvalósításához ismeretanyagukkal a lehető legtöbb támaszt, segítséget biztosítják.
- Ezen új társadalom harmadik nagy pillére a kommunikáció képesség, melyhez mi a magas szintű idegen nyelvi képzésünkkel tudunk hozzájárulni, biztosítva akár az angol és német anyanyelvű munkavállalás lehetőségét is.
- A továbbtanulást nem vállalók részére is biztosított a munkába álláshoz szükséges, az önálló életkezdéshez elegendő szintű szakmai képzettség megszerzése, a szakmai képzési ajánlatunkkal.
- A középiskolai évek korai szakaszában felismerjük, kiválasztjuk a tehetséges tanulókat, és külön tehetség gondozást biztosítva elősegítjük továbbfejlődésüket, garanciát vállalunk a tehetség gondozásra, külön fejlődési út, lehetőség biztosításával, hogy elérhesse a tehetségének megfelelő teljesítményt, eredményt.
- Ápoljuk az iskola sporthagyományait, értéknek tekintjük, hogy a sportban elért siker, az élet más területén is kamatoztatható képességeket teremtsen.
- A felnőttoktatási képzéssel lehetőséget biztosítunk a nappali szak- és középiskolai képzésben nem résztvevők számára gimnáziumi és többféle (OKJ szerinti) szakmai képzés megszerzésére.
- középfokú képzés

Céljaink elérése érdekében **nyitottak vagyunk**

- az általános iskolák felé, nyelvi előkészítő programok, felkészítő tanfolyamok szervezésével, pedagógiai jellegű visszajelzéssel a felvételi eredményeiről, valamint arról, hogy hozzánk került tanulóinknak milyen a középiskolai helytállása
- a szülők felé, a szülői munkaközösségek működtetésével, az iskola-szék fenntartásával, hogy lehetőségünk legyen a tőlük származó információk segítségével a szükséges korrekciókat elvégezni, a minőség fenn- illetve megtartása érdekében, hogy elégedettek legyenek, jó, biztonságos környezetbe került gyermekük, ahol minden egyes vélemény visszajelzés is számít
- a város és a régió középiskolái felé a szakmai és pedagógiai együtt-gondolkodás, kapcsolattartás tekintetében
- a felsőoktatás intézményei felé, hogy tanulóink részére a lehető legtöbb információt meg tudjuk adni továbbtanulásuk érdekében
- a Békés Megyei Munkaügyi Központ felé, hogy a régió munkaerő-piaci igényváltozásai alapján alakítani tudjuk szakképzési ajánlatunkat, profilunkat

- megyei és országos fórumok felé (kamara, NSZI, ifjúságvédelem stb.) a munkánk folyamatos karbantartása és megújítása érdekében.

Összegezve:

Iskolánkban az ismeretközvetítés tanulóközpontú, ahol a megrendelők igényeihez alkalmazkodó, az oktatás változásaira nyitott, eredményes szakmai munka folyik, ahol művelt állampolgárokat nevelünk.

3.2. Az intézmény nevelési elvei

Célunk olyan értékek létrehozása, megerősítése, amelyek a tanulók személyiségére, a családra, a társadalmi környezetre pozitív határt gyakorolnak. A tanulóink képessé válnak az emberi együttműködés általános szabályai szerinti életvitelre. Megvalósítják a polgári életvitel normáit, tisztelik az egyetemes és nemzeti kultúra értékeit.

Tanulóközpontúság: Olyan légkört teremtünk, ahol a tanuló megismerheti jogait és kötelességeit. Alkalmat teremtünk arra, hogy lehetősége legyen arra, hogy kipróbálja, hogyan tudja érdekeit érvényesíteni. Figyelembe vesszük az együttműködés során a diákok visszajelzéseit, hogy elősegítsük a helyesnek ítélt normák érvényesülését. Az együttműködésben a gyümölcsöző tanár-diák kapcsolat kialakítása kap hangsúlyt,

Szabadság: Arra neveljük tanítványainkat, hogy az egyik ember szabadságának a legfőbb korlátja a másik ember szabadságának a tiszteletben tartása. Ezért kiemelt fontosságúnak tekintjük a rendet az iskolai élet minden területén. Ebben a rendben valósuljon meg az emberi méltóság, az egyéniség tiszteletben tartása, a tolerancia, a kreativitás kibontakozásának ne lehessen gátja, s ezzel elkerülhető az uniformizálás, a személytelenség. Azt szeretnénk, ha az iskola kínált szolgáltatásai közül a pályaorientációban, a tehetséggondozásban, a közéleti szereplésben, mindegyik tanulóink megtalálja az egyéniségére szabott, jó hangulatú fejlődési lehetőséget.

Az előbbiek elősegítése érdekében minden tanuló kielégítő visszajelzést kap a személyét és tanulmányi eredményeit érintő kérdésekben. Szervezett formában mindegyik tanuló gyakorolhatja egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogait.

Az iskolai elfoglaltság minden területen megnyilvánul a következő alapelv: az iskolai kötelezettségek teljesítése nem sértheti a tanulói személyiség jogait, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát,

Felelősség: A ránk bízott feladatok elvégzéséért, együttesen és valamennyien egyénekenként is felelősek vagyunk, felelősek önmagunkért, a társakért, a közösség tagjaiért, az iskola egészéért, a jó hírnév megőrzéséért és gazdagításáért. Az iskola minden egyes tanulója a Közgé felelős állampolgára, aki személyes példamutatással, munkavállalással, a kötelezettségek betartásával köteles a közös ügyek, feladatok, célok megvalósulását elősegíteni. A mindenki által vállalt felelősségtudat alakíthat ki egy olyan közösséget (tanár-diák együttesen), ahol mindenki mozgósítja az általa képviselt értékeket a közösség fenntartása, működése érdekében.

Teljesítmény: Az iskola a társadalmi élet azon területe, ahol leginkább értékelhető a teljesítmény, az eredmény. Az iskola elismeri és maximálisan támogatja a jobb, a kiváló teljesítmény elérését. Az iskolában biztosítottak a haladás feltételei az átlag alatti, az átlagos és a kiemelkedő teljesítményre képes diákok részére is. A tanáraink a teljesítmények következetes értékelésével biztosítják, a motiváltabb eredmény elérését. Az értékelés alapja: az egyenlő elbírálás elve, de ezen belül figyelünk arra, hogy az osztályzat ne legyen gátja a képességek kibontakozásának. Minden egyén előrehaladása biztosítja az iskolai eredmények magasabb szintre emelkedését, sok kis egyéni teljesítmény emeli meg a közösség értékét.

Polgári értékek: A társadalomba való beilleszkedés érdekében az iskola a saját értékei mellett elősegíti és hangsúlyt helyez az általános emberi, európai, nemzeti, lakóhelyi értékek közvetítésére. A hazaszeretet, mint egy polgári erény erősítését az iskolai nevelés kiemelt feladatként kezeli. Az emberi együttműködés minősége kihat az egyén közérzetére, életének minősítésére. Ezért mi azt szeretnénk, ha a tanulóink elfogadott értékeivé válna, a társadalmi hasznosság elve, a másik ember iránti tolerancia, a kiválóság megbecsülése és tisztelete, a pozitív értékek tisztelete. Nyitottak vagyunk minden olyan nagyvilágból érkező érték befogadására, amelyről azt érezzük, hogy a progresszivitás irányába hatnak és előre visszük az egyén és társadalom boldogulását.

4. Minőség és minőségpolitika

4.1. A minőségirányítás keretei

Iskolánk minőségirányítási programja összhangban van a jogszabályi előírásokkal (Kt. 40.§), a fenntartói elvárásokkal (ÖMIP, 2007.), és iskolánk dokumentumaival (pedagógiai program, szabályzatok).

4.2. Intézményi minőségpolitika alapelvei

Folyamatosan figyelünk a nevelési, pedagógiai és intézményi minőségirányítási program összhangjára, fejlesztésére és eredményes megvalósítására. Tudatosítani szeretnénk, hogy minden szolgáltatást, amit az iskola nyújt, áthatja a minőség követelménye.

Felelősek vagyunk a fenntartóval egyeztetett, a szabályozásnak és a társadalmi igényeknek megfelelő kínálat-és kapacitástervezésért.

Törvényes, hatékony gazdálkodást folytatunk. Törekszünk a forrásbővítési lehetőségek kihasználására. Az intézmény infrastruktúráját úgy fejlesztjük, hogy az oktatás, nevelés számára korszerű és igényes környezetet biztosítson.

A tanítási órák megtartásának alapvető szempontja - olyan szakmai értékek közvetítése, amelyek hatnak a tanuló személyiségére, tanulmányi eredményeire, előrehaladására, jövőjére.

A pozitív tantárgyi értékek közvetítése nemcsak a tantárgyi anyagon, hanem a pedagógus személyes példamutatásán keresztül is megtörténik.

Korszerű tantárgyi ismereteket közvetítünk.

A tanulók teljesítménye iránt magas, de a hagyományokon és életkori sajátosságokhoz igazodó követelményeket támasztunk.

Az iskola dolgozói elkötelezettek a minőségi munka iránt, tudják, hogy az iskolai élet minden mozzanata fontos esemény az összkép szempontjából, ezért odafigyel, javít, korrigál, fejleszt, vagy másként viszonyul a dolgokhoz, ha az ismétlődik.

A társadalmi igényváltozásokra érzékenyen és gyorsan reagálunk, hogy alkalmazkodni tudjunk a piac változó igényeihez, változásra, változtatásokra készen állunk, meg kívánunk felelni minden új kihívásnak.

4.3. Intézményi minőségcélok

Mivel társadalmunk minden színterén fontos a teljesítmény, diákjainkban motivációt akarunk kialakítani arra, hogy a képességeiknek megfelelő lehető legnagyobb teljesítményt nyújtsák. Sajátítsák el a tanulás, felkészülés és vizsgázás sikeres technikáit.

Célunk, hogy diákjaink tudása országos középiskolai összehasonlításban is kiemelkedő legyen. Iskolánk eredménye bizonyítsa ezt az országos kompetencia-mérések során.

Iskolánk fontosnak tartja a tehetségfelismerést és -gondozást, tehetséges diákjaink versenyeztetését. Célunk elérni, hogy diákjaink minél nagyobb számban vegyenek részt (lehetőleg a továbbtanulási esélyeiket is növelő) tanulmányi versenyeken.

Kiemelten fontos célunk, hogy olyan magas szintű nyelvoktatás legyen iskolánkban, hogy a végzősök nagy többsége rendelkezzen akkreditált nyelvvizsgával.

Célunk, hogy diákjaink átlag felett teljesítsenek a közép- és emelt szintű érettségi vizsgáikon. Az emelt szintű érettségire való felkészítést a kivételes esetektől eltekintve minden tantárgyból biztosítjuk. Ezt a lehetőséget a város más középiskoláinak diákjai számára is felajánljuk.

Iskolánk alapvető célja, hogy munkánkkal hozzásegítsük tanulóinkat ahhoz, hogy tanulmányaikat felsőoktatási intézményekben folytassák.

Érettségit követő OKJ szerinti szakképzéseinkkel biztosítjuk saját és külső intézményekből érkező diákjainknak, hogy korszerű szakmai képesítést szerezzenek, és ezzel nagyobb esélyük legyen az elhelyezkedésre illetve (az akkreditált képzés esetén) a felsőoktatási intézménybe való bejutásra is. A felnőttoktatásban is korszerű OKJ szerinti szakmai képzést kínálunk.

Célunk, hogy a lehető legkevesebbre csökkentsük a bukások számát. Munkánkkal szeretnénk elérni, hogy ne legyenek évismétlő tanulók azok között, akiket gondozásba vettünk. (A gondozás intézményét úgy alakítjuk ki, hogy a „bukásra állás” veszélyének jelentkezésétől kezdve a tanulót folyamatos odafigyeléssel, kapcsolattartással ösztönözzük a jobb teljesítményre.)

Gondoskodunk az átlagostól eltérő fejlődésmenetű, beilleszkedési, magatartási, és tanulási zavarokkal küzdő gyermekek számára nyújtott segítségről. Az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart a városi pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézménnyel. Az épület teljes körű, akadálymentes használatát biztosítjuk a mozgáskorlátozottak számára.

Támogatjuk a város sportolói utánpótlását, különleges figyelmet fordítunk a versenyszerűen sportoló diákokra, oktatásuk megszervezésére.

Érvényesítjük az iskola nevelési elveiben megfogalmazott törekvéseket, ennek érdekében koordináljuk a személyiségfejlesztési-, nevelési-, és közösségformálási munkában megkülönböztetett felelősséggel bíró osztályfőnökök, pedagógusok valamint a speciális feladatokat ellátó pedagógusok munkáját.

⌘

A hatékony és minőségi munkavégzés érdekében intézményi rendszert működtetünk a munkatársak tevékenységének ellenőrzésére és értékelésére, rendszert alakítunk ki a pedagógusok és vezetői feladatot ellátók teljesítményének értékelésére.

Törekszünk a humánerőforrással való hatékony gazdálkodásra. Az alkalmazotti- és különösen a pedagógus-továbbképzést úgy tervezzük, hogy az minél jobban hasznosuljon az intézményi munkában. Törekszünk arra, hogy a továbbképzéseken megszerzett ismeretek eljussanak a témában érdekelt felekhez, és szélesebb körben felhasználhatóvá váljanak.

Ösztönözzük az önképzést, súlyt fektetünk a vezetői képességek fejlesztésére.

⌘

Az iskola szolgáltatásainak és az intézmény társadalmi beágyazottságának javítása érdekében partnereinkkel kétirányú, rendszeres kapcsolatot tartunk fent.

Nyitottak vagyunk a városi intézmények közötti együttműködésre, kezdeményezően lépünk fel külföldi oktatási intézményekkel való partnerkapcsolat kialakításában.

5. Az intézmény minőségfejlesztési rendszere

5.1. A vezetés elkötelezettsége, felelőssége

A minőségirányítási rendszer bevezetésében és folyamatos működtetésének biztosításában kulcsszerepe van az intézmény vezetőjének. Ha a vezető nem elkötelezett híve a rendszernek, akkor esély sincs a hatékonyság elérésére. A vezetők döntéseitől függ a minőség, példamutatása, hangsúlyt ad a munkának, ugyanakkor új vezetői munkastílust is feltételez, amit nevezünk a minőségirányítási kézikönyv terminológiáját alkalmazva alkotó vezetőnek. Az alkotó vezető

- nem törekszik arra, hogy minden kérdésre saját válasza legyen
- figyelmesen hallgat másokat
- lehetőséget biztosít, hogy alkalmazottai saját hatáskörükben is döntéseket hozzanak
- húzza a szervezetet a közös jövőkép felé
- hallgat a megérzéseire
- nyitott gondolkodású
- az erősségek fokozásaira összpontosít
- arra nevel, hogy tanuljunk a hibákból.

A fentiek megvalósítása érdekében a vezető

- kinyilvánította elkötelezettségét a minőségpolitika megvalósításáért
- betartja az intézmény működését biztosító szabályzatokban foglaltakat

- elkészíti az intézmény küldetés nyilatkozatát, Pedagógiai Programját - ezt időközönként felülvizsgálja - éves munkaterv alapján dolgozik, támogatja a minőségi célokat
- kinevezi az intézmény minőségügyi vezetőjét
- szükséges beavatkozásokat kezdeményez
- biztosítja a működés forrásait

5.2. A jogszerű működés biztosítása

Az igazgató fontosnak tartja, hogy az iskola életét szabályozó dokumentumok, minden iskolahasználó részére hozzáférhetőek legyenek, az azokban foglaltakkal mindenki megismerkedhessen, és lehetősége legyen az érdekképviseleti fórumok felhasználásával sérelmére jogorvoslatot kérni.

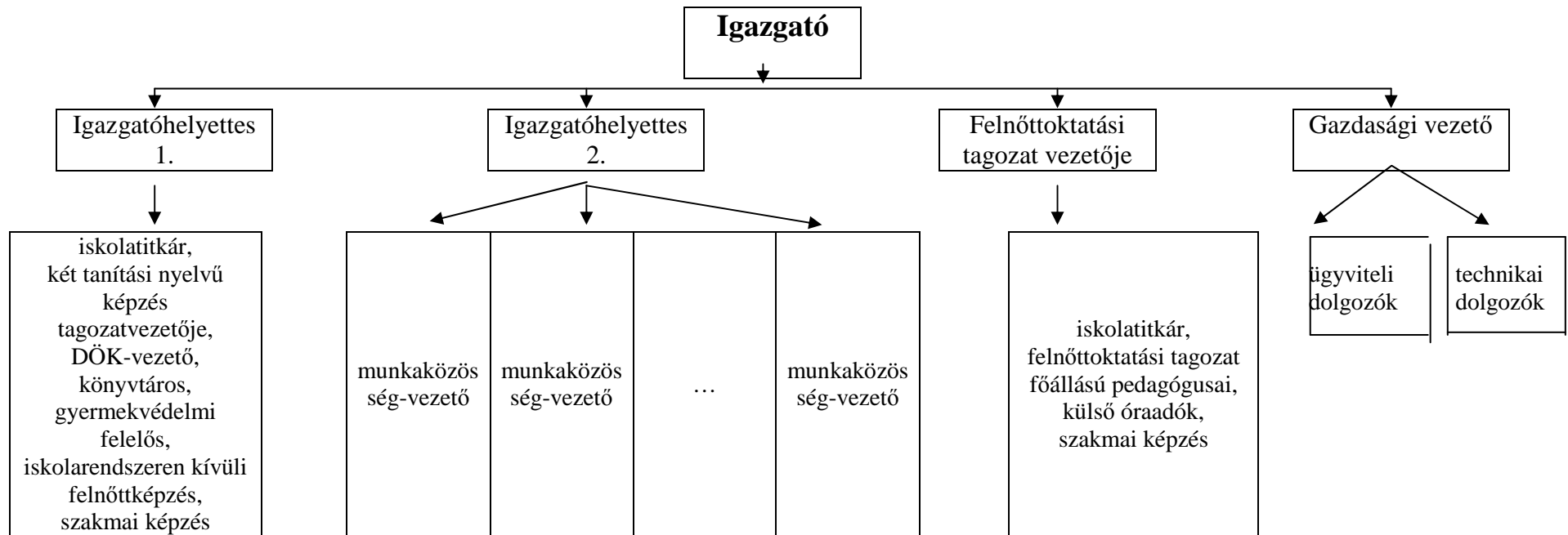
- a minőségbiztosítási program központi számítógépen helyezkedik el. A programvezetőnek van írásjoga, minden más dolgozónak csak olvasási joga. Archiválásról a rendszergazda és minőségügyi vezető együttesen gondoskodik
- az iskolába érkező hivatalos leveleket a titkárnő bontja fel, és juttatja el a címzetthez
- minden hivatalos iskolai iratot iktatni kell
- az iktatás sorszámozása naptári évenként újra kezdődő növekvő sorszámmal a beérkezés sorrendjében történik
- az iktatókönyv rovatait pontosan kell kitölteni
- az iskolában külön iratkezelési szabályzat működik.

A közlönyökben megjelent változásokról a következők szerint lehet tájékozódni:

- fénymásolat készítésével az érintetteket (érettségi követelmények, tanulmányi versenyek stb.)
- faliújságon történő közzététellel
- tantestületi megbeszélésen szóban közölni mindenkit érintő esetben
- előre megbeszélte időpontban tájékoztatást adni

A különböző jogszabályokat meg lehet tekinteni, illetve ki lehet kölcsönözni a könyvtárban (Pedagógiai Program, Házi rend, Kollektív szerződés, Szervezeti és Működési Szabályzat), igazgatónál (az összes oktatással kapcsolatos törvény, szabályzat), gazdasági vezetőnél (Munka Törvénykönyve). A CD jogtár hálózati verzióját a rendszergazda telepíti és működteti.

5.3. Az iskola vezetési modellje (szervezeti felépítése)



5.4. Minőségirányítás tervezése

Az igazgató a minőségirányítási csoport vezetőjével (Mazán Ildikó) alakítja a minőségirányítási programot, az abban meghatározott aktuális teendőket az éves munkaterv szerint, a minőségirányítási csoporttal együttesen végzik. A team részvevőit az iskolai éves munkatervben név szerint is meghatározzák.

Stratégiai tervezés

Hosszú távú célok:

- az oktatás és piac változó igényeihez igazodó képzési struktúra kialakítása
- korszerű ismeretanyag közvetítése
- közgazdasági műveltség fejlesztése
- személyes példamutatás, az értékek őrzése
- kreatív, innovatív, idegen nyelvet jól beszélő, a polgári értékrendetű állampolgárok nevelése
- a deklarált minőségi értékek folyamatos biztosítása

Középtávú célok (4 év):

- érettségi és szakmai vizsgára felkészítés
- továbbtanulásra felkészülés
- munkába álláshoz szükséges ismeretek átadása
- minőségirányítási modell működtetése
- sikeres idegen nyelv tanulás, kommunikációs készségfejlesztés
- ECDL szintnek megfelelő számítástechnikai ismeretszerzés
- iskolai sportkör hatékony működtetése
- differenciált képességfejlesztés szorgalmazása

Rövid távú célok:

- érettségi vizsgákra való jelentkeztetés, középszintű érettségi lebonyolítása
- tehetséggondozás - versenyfelkészítés (OSZTV, OKTV) városi, megyei versenyek
- iskolai rendezvények lebonyolítása (évnnyitó, szalagavató, ballagás, megemlékezések)
- színház-, múzeumlátogatások szervezése
- osztálykirándulás
- pályázatok figyelése, készítése
- drogprevenációs programok
- továbbképzéseken való részvétel
- iskolai sportnapok
- diákhét, diáknapi

A pedagógiai program aktualizálásának rendje

A munkaközösség-vezetők a helyi tanterv aktualizálását a tanév elején elvégzik, a tantestület változtatásokra tett javaslatairól az iskola vezetése (az általános részről az igazgató, a nappali képzésre vonatkozóan az igazgatóhelyettesek és a nyelvi tagozatvezető, a felnőttoktatásra vonatkozóan a felnőttoktatás tagozatvezetője) a felmerült észrevételeket figyelembe véve határoz. A PP módosítását a jogszabályok által meghatározott körben egyeztetési és lefolytatja a jóváhagyási eljárást, a módosítást a fenntartó önkormányzathoz elfogadásra beterjeszti.

Az éves munkaterv készítésének szabályozása

A minőségirányítás éves munkatervét a minőségirányítási csoport egy tanévre vonatkozóan készíti el, az IMIP (illetve az ÖMIP) alapján, a tanévet előkészítő időszakban. Az aktuális éves munkatervet az előző évi munkaterv értékelésének és beszámolójában foglalt tapasztalatainak felhasználásával kell elkészíteni. A munkatervet az iskola igazgatója hagyja jóvá, és ismerteti a tantestülettel a tanévnyitó értekezleten.

5.5. Ellenőrzés, mérés, értékelés

A vezetői ellenőrzés, mérés, értékelés

A vezetői ellenőrzés alapelveit az SZMSZ és az éves munkaterv megfelelő fejezetei tartalmazzák, amit a vezetői ellenőrzések folyamatleírása egészít ki. Az értékelés célja az eredményesség számbavétele, a hibák javítása, az iskola funkciók elemeinek eredményes fejlesztése, a minőségi céloknak való megfelelés. A működés illetve a pedagógiai folyamatértékelés válik főszereplővé. Az értékelés egyik legfontosabb eszköze a mérés. A tantárgyi tudásszint mérésén túl, lehetőség van bemért mérőlapokkal a pedagógiai teljesítmények mérésére is.

A mérés színterei:

- tanórai foglalkozások teljesítményei
- tanulmányi versenyek eredményei
- érettségi és szakmai vizsgaeredmények
- önértékelés
- külső szakmai vizsgálat igénylése
- fenntartói ellenőrző vizsgálatok eredményei

Az értékelés céljai:

- a pillanatnyi teljesítmények javítása, az erősségek kihasználása
- egyéni jó teljesítmények felfedezése, hasznosítása
- tárgyilagos adatbiztosítás
- az elvárások egyértelműbb megfogalmazása
- hitelesebb kommunikáció, a munkahelyi légkör javítására
- az emberi erőforrások hatékonyabb kihasználása
- egyéni és közösségi célok összhangjának megteremtése
- képzési lehetőségek javítása.

Az iskolai szervezet ellenőrzési, értékelési rendszere

	Terület	ELLENŐRZÉS				
		mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
I S K O L A	Házirend	folyamatos	Iskolabejárás, óralátogatás, dokumentum- elemzés	folyamatos	feljegyzés	ig., igh, tagozatv.
	SZMSZ, Pedagógiai program végrehajtása	igazgatói utasítás szerint	jogszabály, dokumentum- elemzés	2 évente	feljegyzés	Ig, tagozatv.
	minőségirányítási modell	folyamat- szabályozás szerint	irányított önértékelés	igazgatói ciklus 3., 5. évében	jegyzőkönyv	minőségügyi vezető

	Terület	ÉRTÉKELÉS				
		mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
I S K O L A	Házirend	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	Ig, tagozatv.
	SZMSZ, Pedagógiai program végrehajtása	2 évente	beszámoló	2 évente	jegyzőkönyv	Ig, tagozatv.
	minőségirányítási modell	folyamat- szabályozás szerint	EFQM	igazgatói ciklus 3., 5. évében	jegyzőkönyv	minőségügyi vezető

Ad hoc felmerülő problémák, javaslatok kezelése:

A dolgozók és tanulók által jelzett problémák, javaslatok összegyűjtésére panasz- és ötletláda áll rendelkezésre, melyben található információkat az igazgató hetenként bírálja el, és jellegüknek megfelelően a kezelésükhöz határidőt szab és felelőst jelöl ki.

Az oktatási – nevelési tevékenység értékelése

Indikátor	Mérési módszer, adatgyűjtés	Célkitűzés
Érettségi vizsgák eredménye	Végzősök létszáma	Iskolánk nappali tagozatának érettségi átlaga legyen a középiskolák átlaga felett.
Felsőfokon továbbtanulók aránya a jelentkezők bázisán	Tanulói adatlap, osztályfőnökök illetve igazgatóhelyettes összesítése	A nappali tagozaton végzetek felvételi aránya legyen 70 % felett.
OKJ képzettséget szerettek aránya	Az OKJ képzés vizsgaeredményei (kivéve a közben felsőoktatásba kerültekét)	A sikeres vizsgázók aránya a beiratkozottaknak (felnoítottoktatáson a vizsgára jelentkezők) legalább 70 %-a.

Indikátor	Mérési módszer, adatgyűjtés	Célkitűzés
Évismétlés	A gondozásba vett tanulók év végi illetve javítóvizsgán elért eredményei.	A gondozásban lévő tanulók közül senkinek ne kelljen évet ismételnie.
Iskolai tanulmányi átlag	Iskolai létszám	Iskolánk nappali tagozatának éves tanulmányi átlaga 12. évfolyamon jobb legyen, mint a 9. évfolyamon.
Versenyeredmények	Indulók létszáma, elért eredmények	Az iskola diákjai létszámának arányában a versenyen való részvétel legyen legalább 5 %. Az OKTV versenyeken a matematika, idegen nyelv, informatika mellett legyenek indulóink a humán tantárgyakból is. Szakmai tantárgyakból a részvétel minimum 10 % legyen. A városi, megyei és regionális versenyeken ugyanezt az arányt érjük el. A versenyek eredményeit tekintve a város középiskolai mezőnyének első harmadában szerepeljünk.
Nyelvvizsgák száma	A végzős tanulók nyelvvizsga eredményei	Az informatikai és általános közgazdasági irányultságú osztályokban végzettek közül legalább 30 %, a NYEK osztályokban 80 %, a kéttannyelvű osztályokban 90% az első, 30 % a második idegen nyelvből rendelkezzen akkreditált nyelvvizsgával.
Országos kompetenciamérés	Az országos kompetenciamérés eredményei	Iskolánk legyen az országos átlag felett, az első harmadban
A zavarokkal küzdő diákok közül az ellátásba kerültek aránya	Osztályfőnök és ifjúságvédelmi felelős dokumentációja	100%
Részvételi arány az emelt szintű érettségi vizsgákra felkészítő tanórákon	Emelt szintű órákra jelentkezett tanulócsoportok adatlapjai	Az utolsó két évben a tanulók minimum 40 %-a vegyen részt.
Igazolt sportolók sikeres érettségi vizsgája	Érettségi bizonyítvány	100 %
Társadalmi visszajelzések diákjaink viselkedéséről	Panaszok, dicséret	Az általános megítélés pozitív legyen.
Dicséret, elmarasztalások	Szaktanári, osztályfőnöki, nevelőtestületi, igazgatói dicséret és figyelmeztetések száma, közösségi munkával illetve iskolán kívüli tevékenységgel kiérdemelt dicséret száma	Legyen több a dicséret, mint az elmarasztalás.

Az egyes tanulók ellenőrzési, értékelési rendszere

	Terület	ELLENŐRZÉS				
		mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
T A N U L Ó K	Tanulmányi munka	belső ellenőrzés esetenként	dokumentum-elemzés	havonta	napló, ellenőrző	of., ig., igh, tagozatv.
	Versenyeredmények	tanév végi értékelések	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	igh., mkv.
	Vizsgák	év vége			jegyzőkönyv	ig., igh, tagozatv.
	Fegyelmi ügyek	esetenként	dokumentum-elemzés, megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	lgh.
	Jutalmazások (motiváció)	munkaterv szerinti	óralátogatás, dokumentum-elemzés	rendszeres	feljegyzés, napló	ig., igh., mkv.
	Belső mérések	10. (öt éves képzésnél 11.) év végén	dokumentum-elemzés	évente folyamatos	napló, jegyzőkönyv	lgh, tagozatv.
	Külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	igh.

	Terület	ÉRTÉKELÉS				
		mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
T A N U L Ó K	Tanulmányi munka	folyamatos tanmenet szerinti, félév, év vége	szóbeli, írásbeli	eseti, tanmenet szerinti, félévente	ellenőrző, napló, bizonyítvány	Szaktanár
	Versenyeredmények	versenyek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	jegyzőkönyv	szaktanár
	Vizsgák	vizsga	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	jegyzőkönyv	Vizsgáztató, tagozatv.
	Fegyelmi ügyek	félév, év vége	megbeszélés	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
	Jutalmazások (motiváció)	félév, év vége	önértékelés, dokumentum-elemzés	félévente	jegyzőkönyv	ig., igh.
	Belső mérések	tanmenet szerint, 10. év végén	írásbeli, szóbeli	évente, rendszeres	napló, jegyzőkönyv	szaktanár, mkv, tagozatv.
	Külső mérések	esetenként,	írásbeli,	eseti	jegyzőkönyv	igh.

A pedagógusok és vezetők értékelésének alapelvei

A mérés – értékelés funkciója mindig a vonatkozó minőségirányítási programok (az IMIP és az ÖMIP) által megfogalmazott céloknak, feladatoknak illetve elvárásoknak való megfelelés vizsgálata. Az értékelés folyamatának eredményeit felhasználjuk az IMIP fejlesztéséhez az intézmény fejlődésének érdekében.

A mérés – értékelés rendjét úgy alakítjuk, hogy az igazodjék iskolánk életciklusaihoz és figyelembe vegye az ÖMIP által kitűzött vizsgálatok ciklusait.

A mérés – értékelés rendjét és módszereit úgy alakítjuk, hogy a vizsgálatoknak lehetőség szerint ne legyen negatív hatása a partneri kapcsolatban lévők viszonyára.

Legyen az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer jogszerű, etikus, szakszerű, hatékony, és a minőségirányítás éves munkatervének nyilvánossága által átlátható.

Az értékelés alapjául szolgáló adatokat, információkat olyan dokumentumokból kell gyűjteni, ahol azok az értelmezéshez szükséges legteljesebb formában rendelkezésre állnak, illetve olyan személyektől, akik a kérdésben a lehető legteljesebb kompetenciával rendelkeznek.

A módszerek kiválasztásánál előnyben részesítjük az objektív mérési módszereket, amennyiben azok hatékonyan alkalmazhatóak.

A pedagógusok teljesítményértékelésének rendje

Szemponatok	Dokumentum	Értékelő	Módszer	Teljesítés
1. A nevelő-oktató munka tervezése, szervezése	a) Tanmenet b) Óralátogatási jegyzőkönyv	Igazgató, igazgató-helyettes, tagozatvezető, munkaközösség-vezető	a) Dokumentum-elemzés b) Megfigyelés: óralátogatási szempontrendszer	a) egyszer egy tanévben, szeptember 20-ig b) folyamatosan, aktuálisan alkalmanként
2. A tanulók egyéni képességeinek fejlesztése	Óralátogatási jegyzőkönyv, mérési eredmények, osztályzatok	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető	Megfigyelés: óralátogatási szempontrendszer, értékelő lap	folyamatos, beszámoló a tanév végi záró értekezleten
3. Részvétel a nevelőtestület munkájában	Jegyzőkönyv, elkészített dokumentumok	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető	Dokumentum-elemzés, értékelő lap	Az ötéves értékelés folyamán, egyszer
4. Részvétel az iskola kulturális, sport és szabadidős tevékenységének megszerzésében, lebonyolításában	A rendezvényt értékelő beszámoló	Igazgató, igazgató-helyettes, rendezvényszervező, a résztvevő kollégák	Dokumentum-elemzés, értékelő lap	Az ötéves értékelés folyamán, egyszer
5. Közreműködés az intézményi dokumentumok elkészítésében	Az elkészült dokumentum a résztvevők névsorával	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető, a résztvevő kollégák	Dokumentum-elemzés	Az ötéves értékelés folyamán, egyszer
6. A diákönkormányzat segítése	A tevékenység dokumentációja	Igazgató, igazgató-helyettes, DÖK-tagok, DÖK-vezető tanár	Dokumentum-elemzés	A tanév végén, június 20-ig
7. Közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában	A tevékenységek dokumentációja	Igazgató, igazgató-helyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Regisztrációs lap	A tanév végi záró értekezleten
8. Képzés, önképzés	Diplomák, tanúsítványok	Igazgató	Regisztrációs lap	A tanév végi záró értekezleten
9. Javaslatok, innovációk kidolgozása	A kidolgozott dokumentumok jegyzéke	Igazgató, igazgatóhelyettes	Dokumentum-elemzés	A tanév eleji nyitó értekezlet
10. Pályázatok elkészítésében, megvalósításában való részvétel	A pályázatok és a megvalósítás dokumentációi	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető	Dokumentum-elemzés, értékelő lap	A tanév végi záró értekezleten

Szemponatok	Dokumentum	Értékelő	Módszer	Teljesítés
11. Együttműködés a kollégákkal	Értékelő lap	A munkaközösség tagjai, az érintett osztályfőnökök	Értékelő lap	Az ötéves értékelés folyamán egyszer, az egész tanterületre kiterjesztve
12. A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív, ügyviteli tevékenység	A dokumentumok	Igazgatóhelyettes, tagozatvezető	Értékelő lap	A tanév végi záró értekezleten
13. A szülők elvárásainak való megfelelés	Értékelő lap	Az érintett osztályok tanulóinak szülei	Értékelő lap	A partneri elégedettség mérésekor, az igazgató 5 éves ciklusának 2. évében
14. A tanulók elvárásainak való megfelelés	Értékelő lap	Az érintett osztályok tanulói	Értékelő lap	A partneri elégedettség mérésekor, az igazgató 5 éves ciklusának 2. évében

A vezetők értékelésének rendje

Szemponatok	Dokumentum	Értékelő	Módszer	Teljesítés
A magas szintű nevelő- oktató munka biztosítása	pedagógiai, nevelési program és a helyi tanterv	igazgató, igazgatóhelyettesek	dokumentumelemzés	Az ötéves értékelés folyamán, egyszer
oktatásszervezési- és módszertani eljárások kialakítása, alkalmazása	szabályzatok, munkaköri leírások, munkaközösségi munkatervek	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	folyamatos
a jogszabályoknak való megfelelés	felmerült kifogásokról készült dokumentumok	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	folyamatos
partnerekkel való kapcsolattartás	kérdőívek	minőségirányítási csoport	partneri elégedettség mérés	öt évenként
együttműködési, közösségalkotási, kommunikációs készség	kérdőívek	minőségirányítási csoport	partneri elégedettség mérés	öt évenként
intézmény menedzselése	társadalmi visszajelzések	minőségirányítási csoport	partneri elégedettség mérés	öt évenként
szervező, irányítási készsége	kérdőívek	minőségirányítási csoport	partneri elégedettség mérés	öt évenként

Szemponatok	Dokumentum	Értékelő	Módszer	Teljesítés
szakmai és etikai normák betartása	felmerült kifogásokról készült dokumentumok, kérdőívek	minőségirányítási csoport	partneri elégedettség mérés	öt évenként
az intézmény infrastruktúrájának kezelése, fejlesztése	kérdőívek	minőségirányítási csoport	partneri elégedettség mérés	öt évenként
pályázatokon való részvétel szervezése és pályázatírás	pályázati dokumentációk	igazgató	dokumentumelemzés	évenként
humán erőforrás menedzselés, segítségnyújtás a pedagógusok munkájához	kérdőívek	minőségirányítási csoport	partneri elégedettség mérés	öt évenként
képzés és szakmai együttműködés ösztönzése	kérdőívek	minőségirányítási csoport	partneri elégedettség mérés	öt évenként

A partneri elégedettség vizsgálata

Az iskola partnerei a diákok, a szülők, az alkalmazottak (speciálisan a pedagógusok), a fenntartó önkormányzat (különösen az Oktatási, Művelődésügyi és Sport Osztály), a kollégiumok, az intézménnyel kapcsolatban lévő gazdasági szereplők, az iskolát támogató alapítványok, az iskolaszék, a kamarák, az általános iskolák, és tágabb értelemben a város és a megye társadalma. A minőségbiztosítási program bevezetésekor (2004) megtörtént a partnerek felmérése, ezt követően öt évenként a partnerek körét felülvizsgáljuk és partneri elégedettségmérést végzünk. Ennek ideje az öt éves vezetői megbízás második éve, a vizsgálatot a minőségirányítási csoport végzi, az eredmények értékeléséről a csoport vezetője a vizsgálatot követő tanévnyitó értekezleten számol be, és a tapasztalatok alapján javaslatot tesz az IMIP esetleges változtatására.

A megkérdezettek köre	A vizsgálat szempontjai	A vizsgálat módszere
Diákok	Az oktatás, nevelés minősége (tanárok ismeretközvetítő tevékenysége, értékelési tevékenysége, nevelő munkája), az iskola közösségalkotó szerepének értékelése, a jogok és kötelességek egyensúlya, az iskolai tárgyi felszereltsége, egyéb szolgáltatásai.	Kérdőív, teljes körű megkérdezésből 20%-os reprezentatív minta. DÖK interjú.
Szülők	A szülők elvárásai az oktatást és nevelést illetően, az oktatás és nevelés minősége, az iskola és a szülők kapcsolattartása, az iskola közösségalkotó szerepének értékelése, a jogok és kötelességek egyensúlya, az iskolai tárgyi felszereltsége, egyéb szolgáltatásai, esetlegesen felmerülő problémák.	Kérdőív, teljes körű megkérdezésből 20%-os reprezentatív minta. Szülői munkaközösség interjú.
Alkalmazottak illetve tanárok	A munkavégzés infrastrukturális és szubjektív feltételei, a munka elismerése, munkahelyi klíma, szervezeti kultúra, innováció, az iskola programjainak és szabályzatainak ismertsége, elfogadottsága.	Teljes körű kérdőív, munkaközösségi vélemények.

A megkérdezettek köre	A vizsgálat szempontjai	A vizsgálat módszere
Kollégiumok	Kapcsolattartás, oktatási- nevelési együttműködés	Interjú.
Fenntartó	Kapcsolattartás, képzési kínálat, önkormányzathoz érkező visszajelzések, gazdálkodás, pénzügyi források felhasználása.	Interjú.
Az intézménnyel kapcsolatban lévő gazdasági szereplők	Kapcsolattartás, (a profiljukba vágó) képzési kínálat, az iskola életéről való tájékozottság, további lehetőségek	Interjú.
Alapítványok	Kihasználtság foka/mértéke, hasznosság, működéssel való elégedettség, további lehetőségek (innováció)	Interjú a kuratórium elnökével.
Iskolaszék	Kapcsolattartás, visszajelzések, ismeretek az iskola életéről, lehetőségek feltárása	Interjú
Kamara	Kapcsolattartás, innováció (felsőfokú akkreditált képzések),	Interjú.
Általános iskolák	Kapcsolattartás, továbbtanuláshoz szükséges információk(nyílt nap, honlap, egyéni tájékoztatók)	Interjú a középiskolai jelentkezésért felelős vezetővel.
Közvetlen kapcsolatban nem elérhető partnerek	Eddig ismeretlen partneri igények feltárása.	Esetlegesen az iskola honlapján keresztül, e-mailben történt megkeresések, megjegyzések elemzése.

Teljes körű intézményi önértékelés

Az irányított önértékelést a minőségbiztosítási felelős végzi ötévenkénti gyakorisággal (az intézményvezetői megbízás lejárta előtti évben), hogy teljes körűen felmérje az intézmény adottságait, eredményeit, és ennek segítségével azonosítani tudja erős és gyenge pontokat, valamint kijelölje a legfontosabb fejlesztési területeket. Az önértékelés alapjául szolgálnak az önértékelést megelőzően kapott legfrissebb

- partneri elégedettségmérések,
- a dolgozókra, pedagógusokra és vezetőkre vonatkozó teljesítményértékelések,
- a diákok tanulmányi és neveltségi eredményei,
- a tanórán kívüli tevékenység, diákélet és rendezvények értékelése,
- a szervezeti kultúra mutatói,
- infrastrukturális jellemzők.

Amennyiben a rendelkezésre álló adatok elavultak vagy hiányosak, a megfelelő mérések elvégzése a team feladata, különösen a következő területeken:

- a vezetés irányító tevékenysége,
- az erőforrások kihasználtsága,
- az iskolapolitika és stratégia,
- a társadalmi hatás

Az adatok feldolgozását követően összegző jelentés készül, amelyben meghatározzák az intézmény működésének erősségeit és a fejlesztés feladatait, súlyozva a különböző összetevőket.

Értékelési területek (EFQM modell):

- vezetés
- stratégia
- emberi erőforrások
- erőforrások
- folyamatok
- közvetlen partnerek elégedettsége
- munkatársak elégedettsége
- társadalmi hatás
- kulcsfontosságú eredmények

Vezetés 10%	Humán erőforrások 9%	Folyamatok 14%	Dolgozói elégedettség 9%	Működési eredmények 15%
	Működéspolitika és stratégia 8%		Partneri elégedettség 20%	
	Erőforrások 9%		Társadalmi kihatás 6%	
Adottságok 50%			Eredmények 50%	

A százalékos értékek meghatározása után az eredmény elemzésével a minőségirányítási csoport rangsorolja a legfontosabb fejlesztendő területeket, és javaslatot tesz intézkedési terv összeállítására. Az önértékelést követő tanévnyitó értekezlet időpontjáig az igazgató összeállítja az intézkedési tervet, a tanévnyitó értekezleten a minőségügyi vezető beszámol az elindított fejlesztési területekről, a szükséges módosításokról.