



*Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági Szakközépiskola és
Kollégium*

5600 Békéscsaba, Irányi u. 3-5.

Telefon/fax: 66/322-611

Web: <http://www.szikszi.hu>

***HÁZIREND
2012***

***Laduver Ferenc
igazgató***

A házirend a közoktatásról szóló törvény (1993) és módosításai (1996, 1999, 2003) figyelembevételével készült.

A házirend mellékletei:

- a SZMSZ
- az iskola pedagógiai programja

A házirend az iskola belső jogi forrása, funkciója, hogy szabályozza az iskolai élet mindennapjait a jogok és kötelességek közmegegyezéssel kialakított összhangjára építve. Betartása elsősorban a tanulók részére kötelező, de az érvényesítésükre vonatkozó felelősség mindazokra kiterjed, akik az iskola alkalmazottai.

I. A tanulói jogok és kötelességek

1. A jogok megismerése

1. 1. Az iskolai házirend szövege megtalálható az iskolai könyvtárban, az iskola honlapján.
1. 2. A szülők a 9. osztályba történő beíratás napján kézhez kapják a házirendet, és aláírásukkal igazolják átvételét, valamint a benne foglaltak tudomásulvételét.
1. 3. Minden tanév első osztályfőnöki óráin az osztályfőnökök kötelessége tanítványaikkal feldolgozni, megismertetni a házirend szövegét.

2. A tanulói jogok gyakorlásának megkezdése

2. 1. A beíratkozás napjától kezdődik a tanuló jogviszonya, s e naptól részt vehet az iskola rendezvényein (nyelvi tábor, kirándulás).
2. 2. A tanítás első napjától igénybe veheti
 - a kedvezményes étkeztetést
 - a tankönyvtámogatást, a jogosultságot dokumentumokkal igazolva
 - a diákönkormányzat tagjaként élhet a választó és választhatóság jogaival.

3. A tanuló jogai

3. 1. A Ktv. 11., 62., 65., 66. paragrafusai foglalkoznak és gyűjtik össze a tanulók jogait.
3. 2. A tanuló látogathatja az iskola létesítményeit, használhatja azokat az eszközöket a termekben, amelyek felkészülését előmozdítják.
3. 3. Tanulmányi segítséget kérhet előkészítő igénybevételével.
3. 4. Indulhat tanulmányi és sportversenyeken, megilleti annak lehetősége, hogy teljesítményét másokkal összemérhesse.
3. 5. Tájékoztatást kaphat az osztálynaplóba kerülő bejegyzésekről, érdemjegyeiről két héten belül a dolgozatai minősítéséről.
3. 6. Tagja lehet az iskolai sportkörnek.

3. 7. A tanulónak joga van az érdekegyeztetésre, érdekképviselőre.
3. 8. A törvény lehetővé teszi, hogy osztály és iskolai szintű diákönkormányzatot hozhassanak létre.
3. 9. A diákönkormányzat iskolai szintű szervezete az iskolai diákbizottság, osztályszintű szervezete az osztálydiák-bizottság. A diákbizottság tagjait az osztályok delegálják (1 osztály 1 fő), a delegáltak maguk közül választják a tisztségviselőket.
3. 10. Minden évben egyszer diákparlamentet kell tartani az éves munkatervben meghatározott napon. A diákparlamenten az osztályközösséget 5 választott küldött képviseli.
3. 11. Az iskolaszék üléseire a DÖK 3 küldöttet delegálhat.
3. 12. Fegyelmi eljáráskor az adott osztályból egy választott küldött tagja lehet a fegyelmi bizottságnak.
3. 13. A DÖK kialakíthatja egy tanítás nélküli munkanap programját.
3. 14. A DÖK szabadidős tevékenységeket szervezhet a diákok részére.
3. 15. A DÖK-nek joga van az iskolarádió működtetésére, különböző iskolai, osztályszintű rendezvények kezdeményezésére, azok szabályainak kialakítására.
3. 16. Az érdekek képviselőtéért a tanulót nem érheti megkülönböztetés, büntetés vagy elmarasztalás.
3. 17. Az iskola mindegyik tanulójának joga van az iskolai étellel, tanulmányi előmenetelükkel, vagy saját személyiségükkel kapcsolatos kérdéseikkel
 - az osztályfőnökhöz
 - szaktanáraihoz
 - az ifjúságvédelemmel megbízott tanárhoz
 - a diákönkormányzat felnőtt segítőjéhez
 - az iskolavezetéshez
 fordulni.
3. 18. A kapcsolatteremtés fórumai
 - tanítási és osztályfőnöki óra
 - diákönkormányzati ülés
 - diákparlament
 - levélben vagy személyes megkereséssel.
3. 19. Az iskolavezetés a diákokat érintő fontos döntés előtt ki kell, hogy kérje a tanulók véleményét. A tanulói közösségeket az iskola ifjúságvédelmi felelősének segítségével a DÖK alakítja ki.
A nagyobb közösség fogalmát a következő elvek szerint szabályozzuk:
 - a véleményezési jog egy osztálynyi tanulót érint, akkor az adott osztályt
 - a véleményezési jog minden tanulót érint, a megkérdezettek száma 100 fő, ügyelve arra, hogy a fiú-lány arány és az osztálylétszámhoz igazított képviselő biztosított legyen
 - az iskolavezetés a tanulók 25%-nak véleményét az iskola minden tanulójának képviselőjeként fogadja el.
3. 20. A tanulót megilleti személyiségjogainak tiszteletben tartása.

3. 21. A tanuló a jogorvoslati eljárás megkezdése előtt előzetes egyeztetési lehetőséget kérhet.
3. 22. Az iskolaváltást a tanuló az osztályfőnökénél kezdeményezheti. A változáshoz a kiskorú tanuló esetén a szülői egyetértés, meghallgatás is szükséges. A változás adminisztrációs részét az iskolatitkár, az osztályfőnök és az igazgatóhelyettes együttesen intézi.
3. 23. Saját tanulónk és másik iskola tanulója vendégtanulói jogviszonyt is létesíthet, ha az iskolában oktatótól eltérő irányú ismeretszerzés a célja. A vendégtanulói jogviszony létesítésével kapcsolatos kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, aki előkészíti a kérelem megvalósítását.
3. 24. A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői vélemény (nevelési tanácsadó mentesítheti az egyes tárgyakból az értékelés és minősítés alól. A mentesítési kérelmet, az indoklást megerősítő véleményekkel együtt az igazgatóhoz kell benyújtani. A mentesítés kiterjedhet tantárgyakra, tananyagrészekre, új tantárgy választására, vizsgán a felkészülési idő meghosszabbítására, szóbeli-írásbeli részeknél írásbeli helyett szóbeli, vagy szóbeli helyett írásbeli elrendelésére, a szabályzatokban rögzített elveket figyelembe véve.
3. 25. A tanuló szabadon választható tárgyakból felkészítést kérhet. Az iskola április 15-ig meghirdeti a választási lehetőségeket, melyekre május 20-ig a szaktanárokkal egyeztetve lehet a jelentkezéseket megtenni. A választás után a tantárgy kötelezőnek számít, s érvényesül az óralátogatás és osztályozás kötelezettsége. A választást szeptember első hetében és félévzárót követő héten a szaktanárral egyeztetve lehet módosítani.
3. 26. A tanuló kérésére iskolánkban egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hitoktatásban részesülhet. Az igényeket az osztályfőnöknek kell jelezni.
3. 27. A tanulónak joga van tudni, hogy személyi adatait hogyan tárolják, s milyen dokumentumok rögzítik. Változás esetén kérheti adatai helyesbítését az osztályfőnökének átadott kérelem alapján.
3. 28. A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kérelmére étkezési díjfizetési kedvezményben részesüljön. A kedvezményre jogosító űrlapot az iskola menzafelelősétől lehet igényelni és a jogosultságot az ott feltüntetett elvek szerint igazolni. (Kt. 115. § (3) – önkormányzat által meghatározott előírások).
3. 29. A tanuló szociális helyzetétől függően ingyenes tankönyvellátást kérhet. Az igénylés űrlapját az igazgatóhelyettestől lehet kérni. A kérelem jogosságát a kérelmezőnek és a szüleinek kell igazolni. A kérelem jogosságának feltételeit törvényi előírások határozzák meg.
3. 30. Az iskolai könyvtárban őrzött tartós tankönyvhasználatra vonatkozó tanulói igényt az osztályfőnökénél kell jelezni, és az összegyűjtött igény és a rendelkezésre álló példányszámok alapján az iskola vezetői mérlegelik a megítélés jogosságát, és döntenek arról, kik részesülhetnek tartós tankönyvellátásban.
3. 31. A tankönyvellátást az iskola a fenntartói támogatásból finanszírozza azzal az alapelvvel, hogy elsőként az ingyenes ellátást kell biztosítani,

és a fennmaradó összegből a többi tanuló részére biztosítjuk a támogatást.

4. A tanulói kötelezettségek

A tanulói kötelezettségeit a Ktv. 12. paragrafusa írja elő.

4. 1. A tanuló köteles saját környezetének rendbentartásában közreműködni
4. 2. Egyéb köteleességei
 - a tanórán pontosan és felkészülten megjelenni
 - tanuló társai tanuláshoz való jogát nem korlátozni
 - felszerelését, ellenőrző könyvét, diákigazolványát naponta magával hozni
 - **érdemjegyeit az ellenőrzőbe beírni, szüleivel aláíratni**
 - fegyelmezett részvételével az iskola jó híréhez hozzájárulni
 - kultúrált beszédstílust használni
 - a felszerelések, tárgyak, eszközök védelmét ellátni, azokat kártérítési felelősséggel körültekintően használni
 - személyes holmijára, nagyértékű tárgyaira fokozott gonddal ügyelni
 - értékes ékszer, mobiltelefon, szórakoztató elektronikai eszköz, kerékpár, motorkerékpár, nagy értékű pénzösszeg csak saját felelősségre hozható be az iskola területére, ellopásuk esetén az iskola felé kártérítési igénnyel élni nem lehet
 - a mobiltelefont az órán kikapcsolva vagy lenémítva a táskában kell tartani
 - mobiltelefonnal történő visszaélés elkerülése miatt (SMS küldésfogadása, tanítási órákon, tanulmányi versenyeken, vizsgákon történő használata stb.) a tanuló köteles a telefont leadni, a tanítási nap végén vagy a foglalkozás befejezése után visszakérni
4. 3. Tilos az iskola és közvetlen környékén szemetelni, falakra, padokra firkálni, közízlést sértő feliratokat, kihívó posztereket elhelyezni, kártyázni, petárdázni, mások testi épségét veszélyeztetni.
4. 4. Az iskola munkahely és köznevelési intézmény, ehhez illő viselkedés és ruházat várható el. Tilos a folyosókon, tantermekben, az iskola területén ölelkezni, csókolózni, feltűnő ruhában megjelenni. A lányok csak olyan hosszúságú műkörmöt viselhetnek, amely nem akadályozza őket az iskolai feladatok elvégzésében.
4. 5. Tilos az iskolában az iskolai rendezvényeken szeszes italt fogyasztani, kábítószerrel behozni, terjeszteni, kábító hatású szer befolyása alatt iskolába jönni.
4. 6. **Az iskola területén és közvetlen környezetében tilos dohányozni.**
4. 7. Hetesi kötelezettségek
 - vigyáz a terem rendjére, tisztaságára
 - gondoskodik arról, hogy érkező tanárt az osztály felállva fogadja
 - jelenti a hiányzókat

- becsöngetés után 10 perccel értesíti az igazgatóhelyettest a tanár távolmaradásáról
- szünetekben szellőztet
- ügyel a tábla tisztaságára
- a teremben lekapcsolja a világítást a foglalkozások végén

5. Egészségvédelem, balesetmegelőzés

5. 1. Minden tanuló köteles óvni saját és társai testi épségét, alkalmazva a munka-, tűz-, balesetvédelem szabályait.
5. 2. Azonnal kötelező jelenteni a balesetet vagy sérülést a balesetvédelmi felelősnek, a felügyelő tanárnak, az iskolatitkárnak.
5. 3. Jelenteni kell a veszélyeztető állapotot annak, aki a veszélyt észleli, érzékeli az igazgatóhelyettesnek
 - kapcsolók, konnektorok meghibásodását
 - törött ablakot
 - hibás korlátot
 - szűrő-, vágóeszköz, fegyver, lőszer behozatalát, bekerülését az iskolába
5. 4. Tilos felügyelet nélkül a számítógépes szaktanterembe belépni, a tanár engedélye, jelenléte nélkül, a gépeket bekapcsolni, a gépekbe belemenyülni, a gépteremben enni, inni.
5. 5. A tornaterembe tilos tanári felügyelet nélkül tartózkodni, a testnevelés órákon és gyakorlati foglalkozásokon tilos az ékszerek viselete.
5. 6. Az anyagi felelősséggel átvett kölcsönzött tárgyak, eszközök értékmegőrzéséért a kölcsönző kártérítési felelősséggel tartozik.

6. A késések, hiányzások értékelése

6. 1. A tanítási óráról, foglalkozásról történő késést a tanár a naplóban rögzíti. A késéseket percekben kell megadni.
6. 2. A késést a tanulónak igazolnia kell. A késések percei összeadódnak. 45 perc igazolt késés 1 igazolt órai hiányzásnak, illetve 45 perc igazolatlan késés 1 igazolatlan hiányzási órának minősül.
6. 3. Az órákról való távolmaradást igazolni kell. A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha előzetes engedélyt kapott a tanuló a távolmaradásra, vagy a szülő előre bejelentette. Előre nem látott hiányzás esetén a szülő az első napon köteles értesíteni az osztályfőnököt.
A hiányzásokat egy héten belül, legfeljebb a következő osztályfőnöki órán ellenőrzőbe beírtan kell igazolni.
 Betegség ill. családi ok miatt tanévenként legfeljebb három napot a szülő is igazolhat. (3, 2-1, 1-1-1 napi bontásban)
 Három napnál hosszabb igazolást csak orvos állíthat ki, illetve az igazgató engedélyezhet.
6. 4. A tanköteles tanuló szüleit egy óra igazolatlan óra után értesíti az osztályfőnök, a nem tankötelest 10 igazolatlan elérése után.

- 6.5. Azt a nem tanköteles tanulót, akinek 30 igazolatlan órája gyűlt össze, és az osztályfőnök kétszer is értesítette írásban a szülőt, kizárjuk az iskolából.
- 6.6. Kötelező iskolai elfoglaltságról történő indokolatlan hiányzás fegyelmi eljárást von maga után.
- 6.7. Kikérőt sportszervezet, művészeti csoport, kulturális intézmény, alapítvány adhat. A kikérőn szerepeljen az esemény, hogy melyik intézmény, milyen időpontra kéri ki a tanulót, és a tanuló milyen minőségben vesz részt a rendezvényen.
- 6.8. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- 6.9. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kettőszázötven tanítási órát, a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nemzeti Alaptantervben meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országok Képzési Jegyzék szerint – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
- 6.10. A tanulmányi versenyeken való részvételért *tanóra nélküli napot* engedélyezhet az osztályfőnök a verseny napjára, illetve a felkészülésre. Megyei verseny előtt 1 napot, országos versenyre készülésre 3 napot, C típusú nyelvvizsgára vizsgarészenként 2-2 napot az osztályfőnök is igazolhat.
- 6.11. Ha a tanuló tanítási idő alatt háromnál több napot kíván hiányozni, (sítábor, külföldi nyelvi képzés vagy családi ok miatt) csak akkor engedhető el, ha tanulmányi eredménye eléri a 3,5 átlagot. Távolmaradás előtt legalább 10 nappal írásban engedélyt kell kérnie az iskola igazgatójától.

II. Az iskolai élet munkarendje

1. A tanítási rend

1. 1. A tanév rendjét az éves miniszteri rendelet határozza meg.
1. 2. Az iskolában 6,30-tól 19,00 óráig lehet tartózkodni.
1. 3. Az iskolába a tanulóknak 5 perccel az óra megkezdése előtt kell megérkezni.
1. 4. A kerékpárral, kismotorral érkező tanulók a járműveiket az udvari tárolóban helyezhetik el.
1. 5. A kabátok helye mindenkinek a saját szekrényében van.
1. 6. A tanárt az osztály csendben várja taneszközeit előkészítve, érkezéskor és távozáskor felállva üdvözlők.
1. 7. Szünetekben, lyukas órákon az osztályteremben, könyvtárban, büfében ill. az udvaron lehet tartózkodni. Az iskola épületét tanítási idő alatt csak az osztályfőnök, vagy szaktanár engedélyével hagyhatja el a tanuló.
1. 8. A csengetés rendje:

1. óra	$7^{45} - 8^{30}$
2. óra	$8^{45} - 9^{30}$
3. óra	$9^{45} - 10^{30}$
4. óra	$10^{45} - 11^{30}$
5. óra	$11^{45} - 12^{30}$
6. óra	$12^{45} - 13^{30}$
7. óra	$13^{35} - 14^{20}$
1. 9. Az ebédlőben a tanítási szünetekben étkezni lehet, 12^{00} és 15^{00} óra között pedig ebédelni. A tolakodás, hangoskodás, ebédhez rohanás, kulturálatlan étkezés elkerülendő. A táskákat az étkező előtti folyosón lehet elhelyezni.
1. 10. Az iskola épületébe érkező szülők és idegenek belépését portás ellenőrzi. Idegenek az iskola épületében csak a hivatalos ügyintézés idejéig tartózkodhatnak.
1. 11. Riadók (tűz, természeti katasztrófa, vagyonvédelem, bomba) esetén a tűzriadó terv szerint kell elhagyni az épületet a foglalkoztatást vezető tanár irányításával.
1. 12. Tanítási naponként egy témazáró dolgozatot lehet íratni. A témazáró időpontját előre be kell jelenteni.
1. 13. A témazáró dolgozat megtörténtét a tanár „D” betű beírásával a haladási naplóban jelzi.
1. 14. A témazáró dolgozatot 3 héten belül ki kell javítani, a javítás előtt új témazáró nem íratható. A 3 hét után javított dolgozat érdemjegye nem írható be az osztálynaplóba.

1. 15. A helyi tanterv követelményeinek megfelelően minden tanulónak meg kell írni a témazáró dolgozatokat. Azok, akik ezt nem írták meg, az adott félévben pótolni kötelesek. Az a tanuló, aki a megfelelő mennyiségű tantervben előírt témazáró dolgozatot nem írta meg, a tanév végén nem osztályozható.
1. 16. Ha a tanulónak nincs elég érdemjegye (heti óraszám + 1), nem osztályozható.

III. A fegyelmezés és jutalmazás fokozatai

Fegyelmi eljárás indítása esetén a sértett és a kötelezettségszegő, kiskorú tanuló esetén a szülő, egyetértése és kérelme esetén egyeztetési eljárás indítására van lehetőség. Ennek pontos szabályait az iskola SZMSZ-ének III/5. 6. pontja rögzíti.

Büntetések

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság és a tett súlyosságának elve érvényesül:

2-10 óráig terjedő igazolatlan mulasztásért	osztályfőnöki
11-20 óráig	igazgatói
21-30 óráig	tantestületi

szintű büntetések szabhatók ki.

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
 - a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
 - igazolatlanul mulaszt, vagy
 - bármely módon árt az iskola jó hírnevének
 büntetésben lehet részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.

3. Dohányzás elleni szankciók

- osztályfőnöki intés
- igazgatói intés
- nevelőtestületi intés
- más intézménybe való átirányítás

büntetésben lehet részesíteni a tanulókat.

Jutalmazások

1. Szaktanári dicséret szóban, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva
2. Igazgatói dicséret az iskola ifjúsága, tantestülete előtt.
3. Bizonyítványba írt szaktanári dicséret.
4. Bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret.
5. Oklevél.
6. Jutalomkönyv.
7. Igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt.
8. „Az év tanulója” kitüntető cím és pénzjutalom adományozása.

IV. Érvényességi záradék

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Házirendet 2 évenként megújítani, felülvizsgálni szükséges.

ZÁRADÉK

A Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában a Házirendre vonatkozó szabályokat a nevelőtestületi értekezlet 2012. január 30-án megtartott határozatképes ülésén elfogadta.

Békéscsaba, 2012. január 30.

Laduver Ferenc
igazgató